

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Петровский колледж»  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

**ПРИКАЗ**

12.05.2020

№ 272-о

**Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации  
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» в 2019/2020 учебном году**

Руководствуясь приказом Минпросвещения России от 17.03.2020г.№104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», в соответствии с положением колледжа от 17.04.2020 № 21-П «О порядке организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2020 году» (далее – Особенности проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ) (приложение).

2. Заместителю директора по учебной работе Евладовой Н.В. организовать проведение Государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году в соответствии с утверждёнными Особенности проведения ГИА с применением ЭО.

3. Заведующим отделениями организовать ознакомление председателей и членов ГЭК, работников и обучающихся колледжа с Особенности проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Е.В. Васина

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом СПб ГБПОУ  
«Петровский колледж»  
от 12.05 2020 № 272 -о

## **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В 2020 ГОДУ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных технологий в 2020 году (далее - Особенности проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ) разработаны в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968, письмом Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/5 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» и регламентируют на период проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Требования, содержащиеся в настоящих Особенности проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, являются обязательными для применения всеми структурными подразделениями Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» (далее - СПб ГБПОУ «Петровский колледж»).

1.3. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Петровский колледж» от 28.12.2017 №111-П (далее - Положение о ГИА) применяется в части, не противоречащей Особенности проведением ГИА с применением ЭО, ДОТ.

1.4. Особенности проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ определяют процедуру проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания) по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ в СПб ГБПОУ «Петровский колледж», включая порядок идентификации личности обучающихся,



требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ**

2.1. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится на базе системы дистанционного обучения СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (LMSMoodle, <http://e-learn.petrocollege.ru/>) (далее – ГИА СДО) в рамках онлайн-курса «ГИА Группа», созданного по каждой группе. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (председателем и членами ГЭК, секретарем ГЭК и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта Вебинар.ру.

2.2. Документы, необходимые для полноценной работы членов ГЭК, Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (далее-ФГОС СПО), программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), программа ГИА, сводная ведомость результатов обучения, приказ о допуске к ГИА и защите ВКР, приказ о формировании государственных экзаменационных комиссий с расписанием ГИА, согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода (в текстовой форме - Приложение к Особенности проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ) размещаются в онлайн-курсах, соответствующих видам аттестационных испытаний: для государственного экзамена (при наличии) – онлайн курс «ГЭ\_Группа», для защиты выпускной квалификационной работы – онлайн-курс «ВКР\_Группа»

2.3. Государственный экзамен проводится в рамках онлайн-курса «ГЭ\_Группа», с использованием модуля «Контроль внимания» в вебинарной комнате «Государственный экзамен\_Группа», обеспечивающего контроль изменений экрана.

2.4. Доступ ГЭК к ВКР обучающихся, отзывам научных руководителей, рецензиям на ВКР обучающихся, листу нормоконтроля обеспечивается через онлайн-курс «ВКР\_Группа».

2.5. Доступ к вебинарным комнатам Вебинар.ру для проведения государственных аттестационных испытаний и оглашения их результатов осуществляется через соответствующие онлайн-курсы.

2.6. Доступ к онлайн-курсам «ГЭ\_Группа» и «ВКР\_Группа» обеспечивается в системе дистанционного обучения СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (<http://e-learn.petrocollege.ru>) под персональной учетной записью.

2.7. Для технического обеспечения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ распоряжением заместителя директора по учебной работе из числа работников колледжа назначается ответственный за техническое сопровождение процедуры ГЭК (далее - технический менеджер ГЭК). Технический менеджер ГЭК не входит в состав ГЭК. Функции по техническому сопровождению процедуры ГЭК могут быть возложены на секретаря ГЭК, работника Центра информатизации образования или другого структурного подразделения колледжа.

2.8. Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ помещения каждого участника государственных аттестационных испытаний должно быть оснащено необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных



испытаний; возможность обмена всех участников ГИА с применением ЭО, ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с применением ЭО, ДОТ в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

2.9. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» или удаленно используются помещения с доступом к сети Интернет.

2.10. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО, ДОТ в ходе ее проведения ведется видеозапись. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, обучающихся, допущенных к прохождению ГИА.

Ответственность за проведение видеозаписи несёт технический менеджер.

Видеозаписи заседаний ГЭК могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

Видеозаписи хранятся на сервере СПб ГБПОУ «Петровский колледж» не менее пяти лет со дня проведения государственного аттестационного испытания.

2.11. Для участия в заседаниях ГЭК помещения членов ГЭК должны быть оснащены персональным компьютером с системными требованиями - Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше или другим устройством, позволяющим участвовать в процедуре ГИА с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с, браузером GoogleChrome, наушниками (либо колонками), web-камерой и микрофоном.

2.12. Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ЭО, ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с применением ЭО и ДОТ с соблюдением правил, установленных Положением о ГИА и Особенности ГИА с применением ЭО, ДОТ СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

2.13. Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ, минимальный комплект которого составляют компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями - Windows7 и выше/ MacOSX10.10 и выше или другим устройством, позволяющим участвовать в процедуре ГИА; сканером или фотоаппаратом, или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП; браузером GoogleChrome, наушниками (либо колонками); web-камерой; микрофоном.

### **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Применение ЭО, ДОТ при проведении ГИА регламентируется приказом директора СПб ГБПОУ «Петровский колледж» и доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ не позднее чем за один месяц до начала ГИА.

3.2. Не позднее чем за 2 недели до начала ГИА по представлению заведующих отделениями председателю и членам ГЭК, не являющимся работниками СПб ГБПОУ



«Петровский колледж», создаются персональные учетные записи и обеспечивается их доступ к СДО и вебинарным комнатам Вебинар.ру.

3.3. Заседания ГЭК являются открытыми. Лица, желающие принять участие в заседании ГЭК и не являющиеся обучающимися или работниками колледжа, должны заблаговременно оформить персональную учетную запись.

3.4. Согласно утвержденному расписанию ГИА секретарь ГЭК или работник учебной части для каждого заседания ГЭК формирует список обучающихся, допущенных к соответствующему государственному аттестационному испытанию, в соответствии с графиком его проведения, устанавливающим даты и время заседаний ГЭК, и размещает его в онлайн-курсе «ГЭ\_Группа» (для государственного экзамена) или онлайн-курсе «ВКР\_Группа» (для защиты ВКР) в разделе, соответствующем заседанию ГЭК, не менее чем за пять календарных дней до дня заседания.

3.5. До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания технический менеджер ГЭК осуществляет тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ.

3.6. В процессе тестового подключения настраивается необходимое программное обеспечение, проверяется работоспособность технических средств обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК во всех режимах проведения государственного аттестационного испытания (идентификация личностей, тестирование с использованием модуля «Контроль внимания», уведомление о техническом сбое и завершении тестирования и пр.).

3.7. Время тестового(ых) подключения(й) назначается техническим менеджером ГЭК и доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающихся.

3.8. В ходе тестового подключения (или до его начала) перед первым государственным аттестационным испытанием обучающийся заполняет Согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода (Приложение к Особенности проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ). В случае несогласия с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода, доступ к государственным аттестационным испытаниям обучающемуся не открывается. Обучающийся считается неявившимся на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

3.9. Тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного аттестационного испытания.

3.10. Тестовое подключение обучающихся проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного экзамена и не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.11. В ходе тестового подключения перед защитой ВКР обучающийся заполняет лист ознакомления с датой защиты, отзывом руководителя ВКР и рецензией, размещенный в онлайн-курсе «ВКР\_Группа».

3.12. ВКР обучающегося, в том числе чертежи, электронные образы отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР, рецензии на ВКР, лист нормоконтроля размещаются в онлайн-курсе «ВКР\_Группа» не позднее чем



за 6 дней до даты заседания ГЭК по защите ВКР.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ**

4.1. Проведение государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ осуществляется в форме определенной программой ГИА с обязательной идентификацией личности обучающегося и постоянным визуальным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры проведения государственного экзамена.

4.2. При проведении государственного экзамена номера билетов должны быть занесены в онлайн-курс «ГЭ\_Группа» с помощью элемента Опрос не позднее чем за 5 рабочих дней до начала государственного экзамена в соответствии с расписанием.

4.3. В день проведения государственного экзамена секретарь ГЭК не позднее чем за 10 минут до начала проведения государственного экзамена в вебинарной комнате Вебинар.руначинает собрание с наименованием «Государственный экзамен\_Группа», приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

4.4. Председатель и члены ГЭК, обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылке из онлайн-курса «ГЭ\_Группа». При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

4.5. Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК.

4.6. Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность.

4.7. Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК или другой член ГЭК по поручению председателя.

4.8. Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения государственного экзамена в соответствии с программой ГИА: продолжительности, порядке и критериях оценивания и объявления результатов, порядке проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

4.9. При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения государственного экзамена их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

4.10. Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного экзамена (осмотр помещения), кратко описывает порядок действий каждого обучающегося и приглашает ее пройти обучающихся по списку.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, предъявленного обучающимся ГЭК (для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации).

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои



фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе.

Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли вы с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода». Фраза должна прозвучать отчетливо. В случае отрицательного ответа обучающийся исключается из собрания техническим менеджером ГЭК. Доступ к тестированию для обучающегося блокируется. В протоколе заседания ГЭК и устно фиксируется факт неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

4.11. Для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться аттестационное испытание, обучающийся перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения

4.12. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: во время аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, имеющие отношение к содержанию аттестационного испытания; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора. Мобильный телефон допускается использовать только в качестве канала экстренной связи и для подключения к заседанию ГЭК в Вебинар.ру в режиме видеоконференции.

4.13. При выявлении нарушений обучающийся должен их устранить в течение не более 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся)». Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

4.14. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

4.15. Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух под видеозапись.

4.16. Процедура идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного экзамена (осмотр помещения) проводится для каждого обучающегося в отдельности.



4.17. После прохождения процедуры идентификации личности и осмотра помещения обучающийся приступает к государственному аттестационному испытанию в форме, установленной программой ГИА в разделе онлайн-курса «ГЭ\_Группа», соответствующем заседанию ГЭК. Продолжительность выполнения задания определяется соответствующей программой ГИА. Покидать помещение во время выполнения задания, также, как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи, запрещается. В случае необходимости покинуть помещение обучающийся сообщает об этом вслух и следует дальнейшим инструкциям секретаря ГЭК по каналу экстренной связи.

4.18. В качестве канала экстренной связи допускается использование мобильного телефона.

4.19. Председатель и члены ГЭК осуществляют визуальное наблюдение за ходом государственного экзамена, при этом обеспечивается наблюдение за всеми обучающимися, участвующими в аттестационном испытании. Максимальное количество обучающихся, одновременно сдающих государственный экзамен, не должно превышать 8 человек.

4.20. Обучающийся приступает к ответу по приглашению секретаря. Члены ГЭК имеют возможность задать обучающемуся вопросы после выступления. После прохождения аттестационного испытания обучающийся может покинуть вебинарную комнату. Информация о времени объявления результатов государственного аттестационного испытания публикуется секретарем ГЭК в общем чате собрания.

4.21. В случае большого количества обучающихся, сдающих государственный экзамен, графиком его проведения должны быть предусмотрены перерывы в работе ГЭК.

4.22. Обсуждение результатов выполненных заданий происходит в отдельной вебинарной комнате Вебинар.рув отсутствие обучающихся без использования средств аудио и видеозаписи. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

4.23. В протоколах заседания ГЭК указывается «государственный экзамен с применением ЭО, ДОТ».

4.24. Результаты государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ, объявляются обучающимся в день проведения аттестационного испытания.

4.25. Результат государственного экзамена объявляется председателем ГЭК в отдельной вебинарной комнате «Результаты государственного экзамена\_Группа» с видеозаписью. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ**

5.1. Не позднее чем за 20 минут до начала проведения защиты ВКР в вебинарной комнате Вебинар.русекретарь ГЭК начинает собрание с наименованием «Защита ВКР\_Группа» и приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

5.2. Председатель, члены ГЭК и обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылке, размещенной в онлайн-курсе «ВКР\_Группа». При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.



5.3. Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК.

5.4. Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность.

5.5. Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК или иной член ГЭК по поручению председателя.

5.6. Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: продолжительность выступления, порядок и критерии оценивания и объявления результатов, порядок проведения апелляции по результатам аттестационного испытания.

5.7. При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения защиты их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

5.8. После процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть собрание, за исключением первого обучающегося в графике защит ВКР данного заседания ГЭК.

5.9. Перед началом выступления обучающегося в соответствии с графиком защит ВКР данного заседания ГЭК секретарь ГЭК не менее чем за 5 минут уведомляет обучающегося о необходимости присоединиться к собранию (в случае его отсутствия на собрании), используя средства Вебинар.ру, или отправив сообщение в приватном чате, затем приглашает обучающегося приступить к защите ВКР, отчетливо вслух произнося его фамилию, имя и отчество (при наличии) и наименование темы ВКР.

5.10. Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося, кратко описывает порядок действий обучающегося и приглашает ее пройти.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся членам ГЭК (для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации).

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющихся в документе.

Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли вы с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода». Фраза должна прозвучать отчетливо. В случае отрицательного ответа обучающийся исключается из собрания техническим менеджером ГЭК. В протоколе заседания ГЭК и устно фиксируется факт неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от



дальнейшего прохождения защиты ВКР, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)». Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух под видеозапись.

5.11. После процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится время, установленное Положением о ГИА выпускников СПб ГБПОУ «Петровский колледж». По окончании доклада секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия(и) (при наличии), членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы. Последовательность действий ГЭК в ходе процедуры защиты ВКР определяется программой ГИА.

5.12. В случае большого количества обучающихся, защищающих ВКР, графиком проведения государственного аттестационного испытания должны быть предусмотрены перерывы в работе ГЭК.

5.13. Обсуждение результатов защит ВКР происходит в отдельной вебинарной комнате Вебинар.рув отсутствие обучающихся без использования средств аудио и видеозаписи. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

5.14. В протоколах заседания ГЭК в конце заголовка протокола «ПРОТОКОЛ № заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)» указывается «с применением ЭО, ДОТ».

5.15. Результаты защиты ВКР объявляются председателем ГЭК в тот же день в отдельной вебинарной комнате «Результаты защиты ВКР \_Группа» с видеозаписью. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а в случае успешной защиты ВКР объявляет решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной образовательной программой.

## **6. ФИКСАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОБЛЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ**

6.1. При наличии обучающихся, не явившихся на государственную итоговую аттестацию, председатель ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия на аттестационном испытании, если причина на момент его проведения известна. По желанию обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов (с 9-00 до 18-00 по местному времени), фиксирует факт их неявки по уважительной причине.

6.2. В случае, если в ходе аттестационного испытания при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК в ходе оглашения результатов государственного аттестационного испытания для каждого обучающегося вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине устно и в протоколе заседания ГЭК.

6.3. В случае сбоев технических средств обучающегося, проходящего



государственное аттестационное испытание, устранить которые не удалось в течение 15 минут, ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание для указанного обучающегося на другое время в период работы ГЭК.

6.4. В случае, если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и (или) работе в Вебинар.ру, и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум и сбои устранить не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день, технический менеджер ГЭК составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного заседания ГЭК.

6.5. Информацию о дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК публикует в общем чате собрания в день проведения заседания ГЭК, в ходе которого возникли сбои технических средств.

6.6. В качестве канала экстренной связи с секретарем ГЭК или техническим менеджером ГЭК при устранении технических сбоев допускается использование мобильного телефона.



Приложение  
к Особенности проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий  
2020 году

## СОГЛАСИЕ

Я \_\_\_\_\_,  
/ФИО полностью/  
обучающийся группы \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_,  
даю согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

\_\_\_\_\_  
подпись

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации оборудованием, а именно:

- компьютером с системными требованиями: Windows7 и выше/ MacOSX10.10 и выше (либо смартфоном, позволяющим демонстрировать презентацию) и с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- сканером или фотоаппаратом, или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП;
- браузером GoogleChrome
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой;
- микрофоном.

\_\_\_\_\_  
подпись

3. Я согласен (а) с видеофиксацией хода проведения государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_  
подпись

4. Я ознакомлен(а) с Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2020 году.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020