

ПРИЛОЖЕНИЕ к

ОПОП по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

по профессиональному модулю

ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Аннотация.....	4
2. Паспорт программы практики.....	5
3. Структура и содержание программы практики.....	6
4. Содержание обучения по учебной практике.....	9
5. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики.....	11
6. Содержание обучения по производственной практике.....	13
7. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики.....	16
8. Содержание производственной (преддипломной) практики.....	18
9. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики.....	19
10. Условия реализации программы учебной и производственной практики.....	20

Аннотация

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО.

Учебная и производственная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта и может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организациях.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и проводится в организациях.

Преддипломная практика направлена на углубление и развитие у студентов профессиональных компетенций и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности обучающихся по учебной и производственной практике - дневник и отчет о результатах практического обучения; по преддипломной практике - отчет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки в части освоения видов деятельности (ВД) специальности в рамках ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» и соответствующих профессиональному модулю профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников социальной сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практики в рамках ПМ.03:

учебная практика - 72 часа;

производственная практика - 36 часов;

преддипломная (как часть производственной) - в соответствии с учебным планом (4 недели - 144 часа).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в рамках ПМ 03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная			
ПМ 03	Учебная	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
По профилю специальности			
ПМ 03	Производственная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ 03	Преддипломная	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ 03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения».

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;
- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

уметь:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
- состав и виды правонарушений;

- основания и виды юридической ответственности;
- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе.

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 3.1-3.5	Раздел 1. Осуществление судебно-правовой защиты граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ практических ситуации, установление признаков правонарушений их квалификации, юридическая оценка практических ситуаций с помощью использования периодических и специальных изданий, справочной литературу, информационно справочной правовой системы; 2. Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов для оформления и подачи жалобы в суд; 3. Применение судебной практики при обжаловании судебных решений, вынесенных судами первой инстанции; 4. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач; 5. Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. 6. Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях. 7. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения 8. Осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение НПА по защите прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения 2. Подготовка в форме доклада (реферата) обзора изменений в уголовном, административном, и гражданском законодательстве, регулирующим социальные права и свободы граждан 3. Изучение локальных НПА, регулирующих вопросы обращения в судебные органы в целях защиты нарушенных социальных прав и свобод граждан. 4. Сделать правовую оценку конкретного нарушения в области трудового законодательства, и определить перспективу обращения гражданина в судебные органы (или КТС) в целях восстановления нарушенных прав работника. 5. Планирование оказания консультативной помощи гражданину (юридическому лицу) в конкретной правовой ситуации. 6. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс» 	24

1	2	3	4	5
ПК 3.1-3.5	Раздел 2. Обжалование судебных решений в гражданском судопроизводстве	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ практических ситуаций, установление признаков правонарушений, их классификация, юридическая оценка практических ситуаций с помощью использования периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационно справочной правовой системы; 2. Составление заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем; 3. Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов для оформления и подачи жалобы в суд; 4. Применение судебной практики при обжаловании судебных решений, вынесенных судами первой инстанции; 5. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач; 6. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс» 2. Изучение локальных НПА, регулирующих вопросы обращения в судебные органы в целях защиты нарушенных социальных прав и свобод граждан. 3. Подготовка в форме доклада (реферата) обзора изменений в, административном, и гражданском законодательстве, регулирующим социальные права и свободы граждан 4. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс» 	12

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация умения выполнять организационно - управленческие функции.	4	Наблюдение
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Изложение методов организации работы по правовой защите отдельных категорий лиц.	4	Отчет по практике
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Определение путей поиска необходимой информации.	4	Отчет по практике
ОК 5	Использование информационно - справочных систем. Организация социальной работы с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	Демонстрация умения использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии.	5	Отчет по практике
ОК 8 ОК 9	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Демонстрация навыков планирования своей работы по защите нарушенных прав и свобод граждан Демонстрация умения общения с различными категориями граждан.	7	Наблюдение

1	2	3	4	5
ПК.3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Умение правильно определять состав конкретного правонарушения с использованием норм материального и процессуального права.	5	Отчет по практике
ПК 3.4 ПК 3.5	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	Определение перечня необходимых документов для обращения в государственные органы . Решение конкретной правовой ситуации по защите прав граждан на основе анализа документов Верховного суда РФ.	7	Отчет по практике
	Всего:		36 часов	

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности)

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 3.1-3.5	Раздел 1. Осуществление судебно-правовой защиты граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	<p>1. Анализ практических ситуации, установление признаков правонарушений их квалификации, юридическая оценка практических ситуаций с помощью использования периодических и специальных изданий, справочной литературу, информационно справочной-правовой системы;</p> <p>2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;</p> <p>3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>4. Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов для оформления и подачи жалобы в суд;</p> <p>5. Применение судебной практики при обжаловании судебных решений, вынесенных судами первой инстанции;</p>	<p>1. Изучение НПА по защите прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;</p> <p>2. Демонстрирование навыков юридически верных способов защиты граждан по вопросам нарушения их прав в области социального обеспечения. в период прохождения производственной практики;</p> <p>3. Формирование пакета документов, необходимых для защиты прав и законных интересов потерпевшего лица в целях обращения в судебные органы;</p> <p>4. Подготовка в форме доклада (реферата) обзора изменений в уголовном, административном, и гражданском законодательстве, регулирующим социальные права и свободы граждан;</p> <p>5. Изучение локальных НПА, регулирующих вопросы обращения в судебные органы в целях защиты нарушенных социальных прав и свобод граждан;</p>	36

1	2	3	4	5
		<p>6. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант+», «Гарант» при выполнении профессиональных задач;</p> <p>7. Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;</p> <p>8. Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях;</p> <p>9. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения;</p> <p>10. Осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>11. Проведение мониторинга судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>6. Правовая оценка конкретного нарушения в области трудового законодательства и определение перспективы обращения гражданина в судебные органы (или КТС) в целях восстановления нарушенных прав работника;</p> <p>7. Планирование оказания консультативной помощи гражданину (юридическому лицу) в конкретной правовой ситуации;</p> <p>8. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс»;</p> <p>9. Составление обзорной справки по результатам исследования (мониторинга) последних изменений в Трудовом, Гражданском, Арбитражном законодательстве.</p>	

1	2	3	4	5
ПК 3.1-3.5	Раздел 2. Обжалование судебных решений в гражданском судопроизводстве	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ практических ситуации, установление признаков правонарушений, их квалификации, юридическая оценка практических ситуаций с помощью использования периодических и специальных изданий, справочной литературу, информационно справочной-правовой системы 2. Составление заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. 3. Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов для оформления и подачи жалобы в суд; 4. Применение судебной практики при обжаловании судебных решений, вынесенных судами первой инстанции; 5. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач; 6. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения; 7. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. 8. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс»; 2. Изучение локальных НПА, регулирующих вопросы обращения в судебные органы в целях защиты нарушенных социальных прав и свобод граждан; 3. Подготовка в форме доклада (реферата) обзора изменений в, административном, и гражданском законодательстве, регулирующим социальные права и свободы граждан; 4. Подготовка письменной консультации по вопросам пенсионного обеспечения; 5. Формирование пакета необходимых документов правоприменительной практики Верховного, Конституционного и др. судов РФ с использованием информационных справочно-правовых систем в области защиты социальных прав граждан; 6. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс». 	36

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Контроль
1	2	3	4
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация умения выполнять организационно - управленческие функции.	Наблюдение
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Изложение методов организации работы по правовой защите отдельных категорий лиц.	Отчет по практике
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Определение путей поиска необходимой информации.	Отчет по практике
ОК 5	Использование информационно - справочных систем. Организация социальной работы с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	Демонстрация умения использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии.	Отчет по практике
ОК 8 ОК 9	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Демонстрация навыков планирования своей работы по защите нарушенных прав и свобод граждан Демонстрация умения общения с различными категориями граждан.	Наблюдение

1	2	3	4
ПК.3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Умение правильно определять состав конкретного правонарушения с использованием норм материального и процессуального права.	Отчет по практике
ПК 3.4 ПК 3.5	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	Определение перечня необходимых документов для обращения в государственные органы . Решение конкретной правовой ситуации по защите прав граждан на основе анализа документов Верховного суда РФ..	Отчет по практике

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование ПМ	Код и название компетенций	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПМ 03	<p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p> <p>ПК 3.2 . Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК 3.4 . Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p> <p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>1. Ознакомление с организацией (учреждением): организационно-правовая форма, режим работы, функции по оказанию правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных прав.</p> <p>2. Практика применения нормативных правовых актов при рассмотрении дел об административных правонарушениях, документов по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в соответствии с темой ВКР.</p> <p>3. Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем в соответствии с темой ВКР.</p> <p>4. Оказание правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных прав в соответствии с темой ВКР.</p>	<p>1. Составление схем по структуре организации и ее управлению в соответствии с темой ВКР;</p> <p>2. Составление проекта постановления об административном правонарушении, проекта о пересмотре постановления и решения об административном правонарушении.</p> <p>3. Участие в составлении и оформлении организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>4. Участие в работе отдела по оказанию правовой помощи гражданам с целью восстановления их нарушенных прав.</p>	144

3.1. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 3.1 – 3.5 ОК 2-5, 8-9	<p>1. Ознакомление с организацией (учреждением): организационно-правовая форма, режим работы, функции по оказанию правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных прав.</p> <p>2. Практика применения нормативных правовых актов при рассмотрении дел об административных правонарушениях, документов по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в соответствии с темой ВКР.</p> <p>3. Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем в соответствии с темой ВКР.</p> <p>4. Оказание правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных прав в соответствии с темой ВКР.</p>	<p>Демонстрация схем по структуре и управлению организации (учреждения) в соответствии с темой ВКР, описание функций по оказанию правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных прав;</p> <p>Демонстрация проекта постановления об административном правонарушении, проекта о пересмотре постановления и решения об административном правонарушении по теме ВКР, копии документов;</p> <p>Описание опыта участия в составлении и оформлении организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем в соответствии с темой ВКР.</p> <p>Описание опыта деятельности организации по восстановлению нарушенных прав граждан.</p>	Наблюдение Отчет по практике

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программ учебной и производственной практики (практики по профилю специальности и преддипломной практики) предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Учебный план по специальности.

Основные источники:

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]. М.: Издательство Юрайт, 2015. 407 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/385428>.

2. Гомола А.И. Гражданское право: учебник. / А.И.Гомола – 6-е изд., испр. и доп. М.: «Академия», 2016. 416 с.

3. Гомола А.И. Семейное право: учебник. М.: Академия, 2014. 176 с

4. Некрасов С. И. Конституционное право: учеб. пособие для СПО / С. И. Некрасов. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016. 175 с.

5. Уголовный процесс: учеб. пособие для СПО / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. М.: Юстиция, 2018. 358 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927624>.

6. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. М.: КноРус, 2016. 152 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919213>.

Дополнительные источники:

1. Гражданское процессуальное право России / Эриашвили Н.Д., Туманова Л.В., Алексей П.В. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 575 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872586>.

2. Смоленский М.Б. Конституционное право России: учебник / Смоленский М.Б. М.: КноРус, 2016. 231 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/932070>.

Нормативно-правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2014.

3. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2016, № 4, ст.445.

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать изучение обще-профессиональных дисциплин и МДК модуля.

По модулю проводится два вида практики: учебная и производственная (по профилю специальности).

Учебная и производственная практика по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» организуются в органах и учреждениях социального обеспечения: управлениях Пенсионного фонда России, отделах социальной защиты населения, центрах социального обслуживания, стационарных и полустационарных учреждениях социальной защиты, бюро медико-социальной экспертизы, органах здравоохранения, отделениях Всероссийского общества инвалидов, негосударственных пенсионных фондах. Прохождение практики может осуществляться в юридических службах организаций, в судебных органах.

Прохождение практики предполагает оформление комплекта документов: направление, характеристика, отчет, дневник. К указанным документам прилагается Памятка, в которой указаны виды деятельности, формирующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательных учреждениях:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организациях:

- специалисты, социальные работники, имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование, соответствующее профилю модуля и специальности.