

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ**
учебной и производственной практики
программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования углубленной подготовки
по специальности **43.02.10 Туризм**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО входящей в состав укрупненной группы специальностей **43.02.10 Туризм** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД)

1. Предоставление турагентских услуг
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов
3. Предоставление туроператорских услуг
4. Управление функциональным подразделением организации
5. Предоставление экскурсионных услуг

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Предоставление турагентских услуг

- 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах
- 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
- 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
- 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
- 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
- 1.7. Оформлять документы строгой отчетности

ПК 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов

- 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
- 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
- 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
- 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
- 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
- 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

ПК 3. Предоставление туроператорских услуг

- 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

- 3.2. Формировать туристский продукт
- 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта
- 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
- 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг

ПК 4. Управление функциональным подразделением организации

- 4.1. Планировать деятельность подразделения
- 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
- 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию
- 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы

ПК 5. Предоставление экскурсионных услуг

- 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу
- 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий
- 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги
- 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
- 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ
- 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников индустрии гостеприимства и в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Количество часов на учебную и производственную практику:

всего – **864** часа, в том числе:

учебной практики – **360** часов

практики по профилю специальности – **504** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности 100401 Туризм

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		Пу	
ПМ 01	<i>учебная</i>	<i>180</i>	<i>Концентрированная</i>
ПМ 02	<i>учебная</i>	<i>-</i>	<i>Концентрированная</i>
ПМ 03	<i>учебная</i>	<i>108</i>	<i>Концентрированная</i>
ПМ 04	<i>учебная</i>	<i>-</i>	<i>Концентрированная</i>
ПМ 05	<i>учебная</i>	<i>72</i>	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: зачет/дифференцированный зачет</i>			
Практика по профилю специальности		Пт	
ПМ 01		<i>144</i>	<i>Концентрированная</i>
ПМ 02		<i>72</i>	<i>Концентрированная</i>
ПМ 03		<i>144</i>	<i>Концентрированная</i>
ПМ 04		<i>72</i>	<i>Концентрированная</i>
ПМ 05		<i>72</i>	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: зачет/дифференцированный зачет</i>			
Преддипломная		Пд 4 недели	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
Итого		Побщ=Пу+Пт Побщ=864 часов	

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01. Предоставление турагентских услуг

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах
- 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
- 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
- 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
- 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
- 1.7. Оформлять документы строгой отчетности

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки;
- оформления документации строгой отчетности

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоезках, организовываемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению визы;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ учебной практики	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК1.2, 1.4-1.7	Раздел 2. Продажа и продвижение турпродукта	-Ознакомление с работой турагентской фирмы -Поиск туров при помощи Интернета -Подготовка различных документов, необходимых в работе турагентства	Изучить печатную газетную рекламную информацию по туризму с целью выявления ведущих туроператоров по направлениям (в целом или на региональном рынке). Проанализировать туристские сайты Санкт-Петербурга по предложению услуг. Проанализировать туры, предлагаемые в Интернете Изучить печатную газетную рекламную информацию по туризму с целью выявления лучших и худших образцов рекламных объявлений (по смысловым и графическим характеристикам) правила оформления деловой документации; Изучить правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности Изучить правила заполнения анкеты для подачи документов на получение визы в несколько зарубежных стран (включая анкету одной из стран Шенгенского соглашения). Изучить правила заполнения бланка и расчета медицинской страховки. Изучить правила заполнения таможенной декларации.	

ПК 1.1, 1.3, 1.7	Раздел 3. Организация турагентской деятельности	-Изучение организационной структуры туристического агентства. -Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы туристического агентства. -Изучение ведущих туров, реализуемых данным туристическим агентством. -Изучение перечня туроператоров, сотрудничающих с данным туристическим агентством и принципов, по которым осуществлялся отбор туроператоров. -Изучение договоров, заключенных турагентством с туроператорами-партнерами.	Изучить требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора Использовать различные ресурсы на русском и иностранных языках для поиска, анализа и формирования баз актуальной информации Использовать технологии базы данных Изучить особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов, реализуемых данным туристическим агентством Анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров Изучить характеристики турпродукта и рассчитать его стоимость	
		Отчетная работа		2
			Всего	180
		Итоговая форма контроля дифференцированный зачет		

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ производственной практики	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК1.1-1.7	<p>Раздел 1. Сервисные технологии в предоставлении турагентских услуг</p> <p>Раздел 2. Продажа и продвижение турпродукта</p> <p>Раздел 3. Организация турагентской деятельности</p>	<p>-Анализ клиентской базы данного туристического агентства.</p> <p>-Ознакомление с методами продвижения, которые использует данное турагентство.</p> <p>-Анализ правил протокола и этикета, используемых при работе с клиентами турагентства.</p> <p>- Изучение практики оказания дополнительных и вспомогательных услуг, реализуемых потребителям в турагентской фирме.</p> <p>-Освоение работы с оргтехникой, используемой агентской туристской фирмой</p>	<p>Разработать примерный план рекламной компании для турагентства в предложенных условиях (местоположение агентства, рекламный бюджет и др.)</p> <p>Разработать печатное рекламное объявление (для газеты, для листовки, для журнала).</p> <p>Создать предложения по разработке сайта турагентства.</p> <p>Рассчитать стоимость турпакета (по суточным ценам гостиницы и других услуг, входящих в комплекс турпродукта).</p> <p>Составить бланк универсальной заявки в туроператорскую фирму для бронирования тура.</p> <p>Заполнить приходный кассовый ордер на авансовый платеж за туристскую путевку.</p> <p>Ознакомиться с работой на кассовом аппарате.</p> <p>Оформить счет на безналичную оплату.</p> <p>Заполнить анкету для подачи документов на получение визы в несколько зарубежных стран (включая анкету одной из стран Шенгенского соглашения).</p> <p>Заполнить бланк и рассчитать медицинскую страховку.</p> <p>Заполнить таможенную декларацию.</p>	
			Отчетная работа	2
			Всего	144
			Итоговая форма контроля дифференцированный зачет	

2.2.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов

Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
- 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
- 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
- 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
- 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
- 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к туристической поездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности туристической группы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских подходов различной категории сложности;
- приёмы эффективного общения;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества туристического и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ производственной практики	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 2.1-2.6	Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов	-определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста; -проведение проверки документов, необходимых для выхода группы на маршрут; -проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут; -проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках; -проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; -проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; -осуществление контроля наличия туристов; - оформление отчёта о туристской поездке;	-проанализировать потребности тургруппы или индивидуального туриста - проверить документы, необходимых для выхода группы на маршрут; - проверить готовность транспортных средств при выходе на маршрут; -провести инструктаж туристов на русском и иностранном языках; -провести инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; -провести инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; -проконтролировать наличие туристов; - составить отчёт о туристской поездке;	

	Раздел 2. Организация досуга туристов	<ul style="list-style-type: none"> - организация движения группы по маршруту; - планирование организации досуга туристов; - использование приёмов эффективного общения - соблюдение культуры межличностных отношений; - осуществление контроля качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания; - оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов; - осуществление контроля качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; - анализ и принятие решения в сложных и экстремальных ситуациях; 	<ul style="list-style-type: none"> - разработать план организации движения группы по маршруту; - разработать план организации досуга туристов; - организация досуга туристов с использованием приёмов эффективного общения и соблюдением культуры межличностных отношений; - проконтролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения; - проконтролировать качество предоставляемых туристу услуг питания; - проконтролировать качество предоставляемых туристу экскурсионных и сопутствующих услуг; - проанализировать и принять решение в случае возникновения сложной или экстремальной ситуации; - оказать первую медицинскую помощи; 		
				Отчетная работа	2
				Всего	72
				Итоговая форма контроля дифференцированный зачет	

2.2.3. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
- 3.2. Формировать туристский продукт
- 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта
- 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
- 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг
- 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;
- поиска информации о составляющих тура;
- создания базы данных по туристским продуктам;
- работы с инструментальными программными средствами в туристской сфере;
- работы со специализированными программными средствами турагентской и туроператорской деятельности;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающие во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туров;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной компании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами;
- правила поиска информации в сети Интернет о составляющих тура;
- инструментальное программное обеспечение туристского офиса;
- специализированное программное обеспечение туристского офиса;
- методики автоматизированного расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания.

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ учебной практики	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 3.1-3.5	Раздел 1. Осуществление и организация туроператорской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Составление программ туров на прием в данном регионе; - Расчет программ на прием в данном регионе; - Составление программ на отправку (автобусные туры); - Расчет программ на отправку (автобусные туры); - Составление программ деловых туров; - Расчет программ деловых туров. 	<ul style="list-style-type: none"> Выбрать средства размещения в зависимости от программы тура и категории туристов Выбрать транспортное средство в зависимости от программы тура и категории туристов Рассчитать стоимость услуг по размещению, питанию, транспортному обслуживанию экскурсионной и развлекательной деятельности Составить и рассчитать программу на прием в данном регионе Составить и рассчитать программу делового тура Составить и рассчитать программу автобусного тура 	

	<p>Раздел 2. Прикладное программное обеспечение для разработки туров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работа со специализированными компьютерными программами по составлению и расчету туров; - Поиск информации в Интернете по основным составляющим тура; - Внесение информации в базу данных разрабатываемого тура; - Составление программы тура; - Расчёт тура с помощью специализированного программного средства; 	<p>Осуществить поиск информации в Интернете по основным составляющим тура. Внести информацию в базу данных разрабатываемого тура. Составить программы тура. Расчитать тур средствами MS Office. Расчитать тур с помощью специализированного программного средства.</p>	
	<p>Раздел 3. Осуществление маркетинговых технологий в туризме</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; - Проведение анализа положения туроператора на туристском рынке; - Оценка внешнего и внутреннего вида офиса, уровня качества оргтехники и средств связи; - Определение целевых групп клиентов для данного туроператора; - Определение конкурентных преимуществ и недостатков данного туроператора и его программ; 	<p>Выбрать поставщика необходимых туруслуг в соответствии с конкретной программой Провести анализ положения туроператора на туристском рынке Определить конкурентные преимущества и недостатки конкретного туроператора Проведение анализа конкурентоспособности программы разработанного тура на рынке туруслуг Проведение анализа стоимости разработанного автобусного тура и сравнение ее со стоимостью аналогичных туров Выдвижение предложений по улучшению разработанного тура</p>	

		- Выявление возможных конкурентов данного туроператора и ознакомление с их предложениями на рынке туруслуг		
		Отчетная работа		2
			Всего	108
		Итоговая форма контроля дифференцированный зачет		

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ производственной практики	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 3.1.- 3.5	Раздел 1. Осуществление и организация туроператорской деятельности	- Планирование программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; -Заполнение консульских анкет и страховых полисов; - Составление анкеты туриста на основе консульской анкеты; - Формирование туров; -Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и	Выбрать средства размещения в зависимости от программы тура и категории туристов Выбрать транспортное средство в зависимости от программы тура и категории туристов Выбрать тип питания в зависимости от программы тура и категории туристов Рассчитать стоимость услуг по размещению, питанию, транспортному обслуживанию экскурсионной и развлекательной деятельности Составить и рассчитать программу на прием в данном регионе Составить и рассчитать программу делового тура Составить и рассчитать программу автобусного тура Проверить правильность распределения программы по дням Проверить правильность распределения времени (хронометраж) тура Откорректировать программу автобусного тура в случае необходимости Оформить документы для оформления виз Оформить страховые полисы Проконтролировать транспортное средство	

		определения цены турпродукта.		
	Раздел 3. Осуществление маркетинговых технологий в туризме	- Планирование рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках; - Участие в создании рекламной продукции (создание и корректировка сайта, подготовка материалов для презентаций и выставок).	Провести маркетинговые исследования и создать базы данных по туристским продуктам Осуществить поиск информации о составляющих тура Взаимодействовать с турагентами по реализации турпродукта Провести работу с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг Подготовить материал и провести презентацию в рамках рекламной компании	
			Отчетная работа	2
			Всего	144
			Итоговая форма контроля дифференцированный зачет	

2.2.4. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации

Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- 4.1. Планировать деятельность подразделения
- 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
- 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию
- 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- работы с офисной техникой;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчётно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;

- виды планирования и приёмы эффективного планирования;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной оргтехникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ производственной практики	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 4.1-4.4	Раздел 1. Управление деятельностью функционального подразделения	-Сбор информации о работе организации и отдельных её подразделений; - Выбор и применение различных методов принятия решений; -Планирование работы подразделения; - Организация и проведение деловых совещаний, собраний,	Собрать и проанализировать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; Выбрать соответствующее решение; Спланировать работу подразделения; Организовать и провести деловое совещание/собрание/ заседание рабочей группы; Провести инструктаж работников; Осуществить контроль качества работы персонала; Осуществить контроль качества технических и санитарных условий в офисе; Проанализировать и принять аргументированное решение в ситуации конфликта; Рассчитать основные финансовые показатели работы организации	70

		<p>рабочих групп;</p> <p>-Проведение инструктажа работников;</p> <p>-Контроль качества работы персонала, технических и санитарных условий в офисе;</p> <p>-Разрешение конфликтных ситуаций;</p> <p>-Расчет основных финансовых показателей работы организации (подразделения)</p> <p>-Сбор, оценка и анализ информации о качестве работы подразделения;</p> <p>-Разработка мер по повышению эффективности работы подразделения и внедрению инновационных методов работы</p>	<p>(подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации порог рентабельности);</p> <p>Собрать и проанализировать информацию о качестве работы подразделения;</p> <p>Разработать комплекс мер по повышению эффективности работы подразделения и внедрению инновационных методов работы</p>	
	<p>Раздел 2. Современная оргтехника и организация делопроизводства</p>	<p>- Организация работы и с офисной техникой и её использование;</p> <p>-Использование стандартного программного</p>	<p>Составить отчётно-плановую документацию по работе подразделения</p> <p>Оформить документы с использованием стандартного программного обеспечения</p> <p>Подготовить материал и провести презентацию</p>	

	обеспечения для организации делопроизводства; -Оформление отчётно-плановой документации по работе подразделения; -Проведение презентации;		
		Отчетная работа	2
		Всего	72
		Итоговая форма контроля дифференцированный зачет	

2.2.5. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу
- 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий
- 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги
- 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
- 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ
- 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- разработки и проведения экскурсии;
- подбора информации по заданной теме экскурсии;
- сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;
- выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;

- заполнения бланка отчёта о проведении экскурсии;

уметь:

- использовать методические разработки фирм и видов проведения экскурсий;
- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, электронные средства массовой информации);
- определять цели, задачи и тему экскурсии;
- определять ключевые позиции программы экскурсии;
- организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и завершении экскурсии;
- использовать офисные технологии;
- составлять «Пакет экскурсовода»;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;
- согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;
- использовать методические приёмы показа экскурсионных объектов;
- проводить инструктаж о правилах поведения в группе;
- использовать микрофон и усилительную технику;
- соблюдать правила протокола и этикета;
- вести отчёты по установленной форме;
- проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
- выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;
- производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;
- проверять наличие необходимых документов (билетов, путёвок, ваучеров);
- вести отчёты по установленной форме;

знать:

- экскурсионную теорию;
- технику подготовки экскурсии;
- объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
- достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
- отечественную историю и культуру;
- методики работы с библиографическими материалами;
- техники поиска информационных материалов в сети Интернет;

- правила использования офисной техники;
- музейные организации по программе экскурсии;
- регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
- методику проведения экскурсий;
- методические приёмы показа экскурсионных объектов;
- правила делового протокола и этикета.

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ учебной практики	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 5.1-5.6	Раздел 1. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с методами подбора информации по заданной теме экскурсии -Проведение сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии -Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального экскурсанта -Соблюдение правил протокола и этикета - Взаимодействие с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии -Ознакомление с техникой подготовки экскурсии 	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомиться с методами подбора информации по заданной теме экскурсии Провести сравнительный анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии Определить особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта Выполнять правила протокола и этикета Взаимодействовать с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии Ознакомиться с техникой подготовки экскурсии 	

	Раздел 2. Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	-Ознакомление с планами разработки и проведения экскурсии -Ознакомление с методикой работы с библиографическими материалами -Использование методических приемов показа экскурсионных объектов -Контроль наличия туристов -Проверка наличия необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров) -Ознакомление с методикой проведения экскурсий	Знакомиться с планами разработки и проведения экскурсии Знакомиться с методикой работы с библиографическими материалами Использовать методические приемы показа экскурсионных объектов Контролировать наличия туристов Проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров) Знакомиться с методикой проведения экскурсий	
		Отчетная работа		2
			Всего	72
		Итоговая форма контроля дифференцированный зачет		

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ учебной практики	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 5.1-5.6	Раздел 1. Технология и организация информационно-экскурсионной	- подбор информации по заданной теме экскурсии - использование техники подготовки	Подобрать информацию по заданной теме экскурсии Использовать технику подготовки экскурсии Выбирать местную организацию питания для сотрудничества при проведении экскурсии Согласовать место встречи экскурсионной группы и организация	

	<p>деятельности</p>	<p>экскурсии -выбор местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии -согласование мест встречи экскурсионной группы и организация встречи -использование микрофона и усилительной техники -ведение отчёта по установленной форме - проведение инструктажа о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта</p>	<p>встречи Использовать микрофон и усилительную технику Вести отчёт по установленной форме Провести инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта</p>	
	<p>Раздел 2. Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке</p>	<p>-определение цели, задачи и тему экскурсии -разработка и проведения экскурсии -выбор объектов экскурсионного показа работа с библиографическими</p>	<p>Определить цели, задачи и тему экскурсии -Разработать и провести экскурсии -Выбрать объекты экскурсионного показа Работать с библиографическими материалами - Составлять «Пакет экскурсовода» Проверять наличие необходимых документов (билетов, путёвок, ваучеров)</p>	

		материалами - составление «Пакета экскурсовода» -проверка наличия необходимых документов (билетов, путёвок, ваучеров)		
			Отчетная работа	2
			Всего	72
			Итоговая форма контроля дифференцированный зачет	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому *обеспечению*

-учебной и производственной практики

Реализация программы *учебной практики* предполагает наличие учебных лабораторий по гостиничному сервису

Технические средства обучения:

- факсы,
- ксероксы,
- компьютеры
- программное обеспечение
- телефоны
- информационные материалы
- интернет ресурсы

Производственную практику рекомендуется проводить рассредоточено, на рабочих местах предприятий гостиничной индустрии. Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Перечень нормативной документации и методических рекомендаций

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 256 от 02.04.2010, утвержденного Министерством юстиции от N

2. Учебный план по специальности.

3. Программы практик

3. Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26.11.2009г. №673)

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

5. Перечень учебно-производственных работ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный Закон об основах туристской деятельности. Принят Государственной Думой 4 октября 1996. (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ от 17.01.2007, от 01.07.2009)

2. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. № 452.

3. Ильина Е.Н. Деятельность туристских агентств: туристский рынок и предпринимательство: Учебное пособие для вузов, колледжей. – М.: Советский спорт, 2008.- 64с. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности - М.: «Финансы и статистика», 2008. - 241 с.

4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: продвижение туристского продукта - М.: «Финансы и статистика», 2008. - 176 с.

5.Ильина Е.Н. Туроперейтинг: стратегия обслуживания - М.: «Финансы и статистика», 2008. - 160 с.

6. Комплекс ГОСТ РФ в сфере туристской индустрии

Дополнительные источники:

1. Голубева В.Л., Кусков А.С. Туроперейтинг. Учебник. – М.: Форум, 2009. – 400 с.

2. Дурович А.П. Маркетинг в туризме. Учебное пособие. - Минск: Новое знание, 2003. - 496 с.

3. Исмаев Д.К. Основная деятельность туристской фирмы (на примере российского турбизнеса): Учебно-практическое пособие. – М.: ООО «Книгодел»: МАТГР, 2005. -158 с.

4. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. пособие для сред. проф. обр./А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2008. - 288 с.

5. Раков А.В. Стандартизация и сертификация в сфере услуг – М.:«Изд-во Мастерство», 2002. – 208 с.

6. Сухов Р.И. Организация работы туристического агентства: Учебное пособие. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2005. - 144 с.

7. Ушаков Д.С. Технологии продаж в туристском бизнесе – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. - 240с.

8.Ушаков Д.С. Прикладной туроперейтинг. - Москва - Ростов- на –Дону: «МарТ», 2006. – 416 с.

4 . Общие требования к организации практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по всем видам практик: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.