

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ**

для специальности

27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством
среднего профессионального образования
базовой подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. АННОТАЦИЯ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» может быть использована для повышения квалификации техников по специальности «Техническое регулирование и управление качеством», получившим профессиональную подготовку в рамках образовательных программ на базе Федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Использовать современные технологии менеджмента;
- Организовывать работу подчинённых;
- Мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- Обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Функции, виды и психологию менеджмента;
- *Цели, принципы и методы менеджмента (Вариативная часть – 4 часа)*
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- *Методологию принятия решений при управлении коллективом (Вариативная часть – 4 часа)*

- Принципы делового общения в коллективе;
- Информационные технологии в сфере управления производством;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Освоение дисциплины направлено на формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **54** часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося -**18** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
контрольные работы	1
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Реферат по теме	4
Самостоятельное изучение темы, выполнение отчётов по практическим работам, поиск дополнительной информации и подготовка презентации по теме	14
Форма аттестации по дисциплине – дифференцированный зачёт	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные положения теории и практики менеджмента	29	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	3	2
	1 Составляющие менеджмента и их характеристика. Исторические этапы развития менеджмента. Основные составляющие менеджмента и их характеристика. Субъекты и объекты управления на промышленном предприятии. Стили руководства. Задачи и приоритеты руководителя.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическая работа, подготовка конспекта или презентации	1	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Основные принципы менеджмента и их характеристика. Влияние принципов менеджмента на субъекты и объекты управления в организациях. Организационные отношения. Базовые законы и принципы организации. Субъекты и объекты организационной деятельности. Миссия организации. Понятие об организационных структурах управления. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическая работа, подготовка конспекта или презентации	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Функции менеджмента и их характеристика и взаимосвязь при реализации процессов управления. Понятие о прогнозировании и планировании. Организовывание как процесс. Мотивация персонала и её виды. Контроль деятельности персонала организации. Координация как центральная функция менеджмента. Взаимозависимость функций менеджмента и эффективная организация работы коллектива.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическая работа, подготовка конспекта или презентации	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	3	2
	1 Понятие о методах управления в организации и их классификация. Понятие о основных методах менеджмента, применяемых в организациях. Классификация и характеристика основных методов управления. Особенности инструментария управления предприятием и его структурными подразделениями.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическая работа, подготовка конспекта или презентации	1	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	3	2,3
	1 Сущность стратегического управления и методы анализа стратегических возможностей организации. Понятие о стратегическом управлении и его процессах. Основные структуры процессов		

		стратегического управления. Виды стратегий. Стратегии и главные задачи организации на перспективу. Планирование и методики разработки стратегий. Роль прогнозирования при разработке стратегий управления организацией. Стратегический план развития организация.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическая работа, подготовка конспекта или презентации	1	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала		3	2,3
	1	Миссия организации. Управление по целям и результатам деятельности организации. Понятие о роли миссии в деятельности организации. Классификация миссий и характеристика их особенностей. Содержание основных целей организации и их основные черты и особенности. Основные этапы управления по целям. Принципы управления по результатам. Понятие о ключевых результатах и их основные группы.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическая работа, подготовка конспекта или презентации	1	
Тема 1.7.	Содержание учебного материала		4	2,3
	1.	Организационные структуры управления и их характеристика. Понятие об организационных структурах управления и их типы. Характеристика основных типов организационных структур, их преимуществ и недостатков. Особенности организационных структур управления крупными, средними и мелкими промышленными предприятиями.		
		Практические занятия: №1. Разработка организационной структуры управления предприятием	2	
Тема 1.8.	Содержание учебного материала		3	2,3
	1	Психология менеджмента и этика делового общения Понятие о психологии менеджмента. Психологические подходы в сфере управления персоналом. Руководитель любого звена управления организацией как практический психолог. Факторы определяющие деловой и психологический климат в коллективе. Этика делового общения в организации и её составляющие. Особенности делового общения на промышленных предприятиях.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическая работа, подготовка конспекта или презентации	1	
Тема 1.9.	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Инновационные технологии в сфере управления. Современные подходы к управлению персоналом. Информационные технологии в сфере управления производственными процессами и процессами жизнедеятельности организации. Новые методики планирования и координации деятельности организации, контролинга персонала.		
Раздел 2.	Организация и осуществление процессов управления на предприятии.		25	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Основные составляющие и содержание процессов управления на предприятии. Составляющие менеджмента (наука, искусство, процесс, функция, управленческий персонал) и их применение в организациях. Предприятие как объект управления. Характеристика основных видов управления. Содержание процессов управления. Особенности инструментария управления предприятием и механизмы воздействия на производственные системы.		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Особенности организации и реализации процессов управления на предприятии Основные содержательные критерии, компоненты и принципы управления, необходимые для организации и реализации процессов управления в структурных подразделениях предприятия. Модели оперативного руководства структурным подразделением. Управленческая компетентность		

		руководителя. Личная эффективность руководителя структурного подразделения.		
		Контрольная работа №1. Контроль знаний и умений обучающихся по разделу 1.	1	
Тема 2.3.		Содержание учебного материала		
	1	Кадровая политика и роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Особенности кадровой политики на промышленных предприятиях. Роль руководителя в создании эффективно работающего коллектива. Критерии отбора и продвижения кадров. Процесс формирования управленческих и исполнительских кадров и должностные обязанности сотрудников. Формирование штатного расписания.	5	
		Практические занятия: №2. Определение основных критериев отбора и продвижения кадров и расчёт показателей состояния кадров на предприятии.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическая работа, подготовка конспекта или презентации	1	
Тема 2.4.		Содержание учебного материала	6	2,3
	1	Процесс принятия и реализации управленческих решений на предприятии Понятие о практическом менеджменте и управленческом решении. Структура и процесс принятия решений. Баланс между распределением полномочий и организацией контроля. Процессы оперативного управления, контроля и измерения результатов работы предприятия. Проблема как фактор выработки управленческого решения. Ситуационное руководство. Управление с учётом рисков и конфликтов при принятии и реализации управленческих решений. Методы управленческого воздействия на подчиненных. Мотивация и стимулирование персонала как факторы эффективного управления. Формирование условий для профессионального и личностного развития и совершенствования сотрудников.		
		Практические занятия: №3. Разработка критериев системы мотивации работников структурного подразделения(цех, участок) предприятия и формирование плана мотивационных мероприятий.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическая работа, подготовка конспекта или презентации	2	
Тема 2.5.		Содержание учебного материала	4	2,3
		Управление процессами организации производства на предприятии Особенности управления организацией производственных процессов. Управление организацией движения предметов труда в процессе производства. Управление организацией производственного процесса во времени и пространстве. Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Управление организацией поточных и автоматизированных методов производства. Управление инновационными производственными процессами.		
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 2.6.		Содержание учебного материала	6	2,3
	1	Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности. Научно – практическая основа организации процессов управления на предприятиях и в иго структурных подразделениях. Применение научной теории и практического анализа в управлении структурными подразделениями. Системный, ситуационный и процессный подходы к процессам управления промышленными предприятиями и их структурными подразделениями. Инфраструктурная и производственнокультурная среда профессионального менеджмента. Комплекс благоприятных и неблагоприятных факторов, характеризующих сферу профессиональной деятельности. Основные риски и конфликты в сфере профессиональной деятельности		
		Самостоятельная работа обучающихся: Аналитическая работа, подготовка реферата или презентации по теме: 1. «Управление процессами организации основного производства на промышленном предприятии» 2. «Управление процессами организации вспомогательного производства на промышленном предприятии» (по направлениям)	4	

	Всего по дисциплине:	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации и менеджмента для технических специальностей;

Оборудование учебного кабинета:

Столы учебные-15, стол преподавателя-1, стол для ПК-1, доска белая для работы с маркерами-1, стеллаж для раздаточного материала и методических пособий-1.

Технические средства обучения: Персональный компьютер-1, Бимер-1, Колонки- 2, Экран-1,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативный материал:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс РФ.

Основная литература:

1. Менеджмент. Учебник и практикум для студентов учреждений СПО. /под ред. Гапоненко А.Л. - М.: ИЦ ЮРАЙТ, 2016 (ЭБС ЮРАЙТ)
2. Менеджмент. Учебное пособие для студентов учреждений СПО. / Кнышева Е.Н. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. (ЭБС «ZNANIUM»)
3. Методические рекомендации по выполнению практических работ: Учебное пособие, / Яковлев В.И. 2018. ЭУМК.

Дополнительная литература:

4. Менеджмент. Учебник для студентов учреждений СПО. / Драчёва Е.Л. 15-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр "Академия", 2016
5. Проектирование металлосборочных участков и цехов. Учебник. СПО. / Горохов В.А., Беляков Н.П., Схиртладзе А.Г. и др.-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. (ЭБС «ZNANIUM»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины Обучающийся должен демонстрировать умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использовать современные технологии менеджмента;- Организовывать работу подчинённых;- Мотивировать исполнителей на повышение качества труда;- Обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- Функции, виды и психологию менеджмента;- Цели, принципы и методы менеджмента (Вариативная часть –	<ul style="list-style-type: none">- Оценка результатов дифференцированного зачёта, результатов контрольной и практической работы;- Оценка результатов дифференцированного зачёта и результатов контрольной и практической работы;- Оценка результатов дифференцированного зачёта и результатов практической работы; <ul style="list-style-type: none">- Оценка результатов текущего опроса, дифференцированного зачёта, контрольной работы;- Оценка результатов тестирования, дифференцированного зачёта и

<p>4 часа)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы организации работы коллектива исполнителей; - Методологию принятия решений при управлении коллективом (Вариативная часть – 4 часа) - Принципы делового общения в коллективе; - Информационные технологии в сфере управления производством; - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>результатов разработки реферата</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов дифференцированного зачёта, контрольной и практической работы; - Оценка результатов дифференцированного зачёта и практической работы; - Оценка результатов дифференцированного зачёта и практической работы; - Оценка результатов дифференцированного зачёта и практической работы; - Оценка результатов дифференцированного зачёта и реферативной работы;
--	--