



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Е.В. Васина
2023 г.

**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
2023/2024 учебного года**
по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование
и управление качеством»
среднего профессионального образования
(базовой подготовки)
очной формы обучения

Санкт-Петербург

2023 г

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности **27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»**, разработана на основе Приказа министерства образования и науки Российской Федерации № 466 от 7 мая 2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»**, с учетом примерной основной образовательной программы и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

- приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»»;

- письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 19.10.2022 года № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

1.2. Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

1.2.1 к содержанию, формам и срокам проведения государственной итоговой аттестации;

1.2.2 к методике оценивания дипломных работ;

1.2.3 условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».

1.4. Область профессиональной деятельности выпускников: - контроль и управление качеством продукции, процессов и услуг в различных сферах деятельности;

1.5. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- средства измерения и контроля;
- методики выполнения измерений;
- процессы стандартизации, подтверждения соответствия и аккредитации;
- системы управления качеством;
- документация по качеству;
- первичные трудовые коллективы.

1.6. В результате освоения образовательной программы выпускник должен:

- быть готов к следующим видам деятельности:

- ВД 1 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг
- ВД 2 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации.
- ВД 3 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
- ВД 4 Управление документацией
- ВД 5 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель

- обладать общими компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

	клиентами.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.

- обладать профессиональными компетенциями:

ВД 1	Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг
ПК 1.1	Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.
ПК 1.2	Выполнять статистический приемочный контроль.
ПК 1.3	Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.
ВД 2	Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации.
ПК 2.1	Конструкторское обеспечение судостроительного производства.
ПК 2.2	Разрабатывать технологические процессы сборки и сварки секций, ремонта и технологии утилизации корпусных конструкций.
ПК 2.3	Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них
ПК 2.4	Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.
ВД 3	Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
ПК 3.1	Использовать основные методы управления качеством.
ПК 3.2	Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.
ПК 3.3	Проводить статистическое регулирование технологических процессов.
ПК 3.4	Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.
ВД 4	Управление документацией
ПК 4.1	Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.
ПК 4.2	Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.
ПК 4.3	Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.

ПК 4.4	Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.
ВД 5	Выполнение работ по должности служащего 21299 «Делопроизводитель»
ПК 5.1	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации
ПК 5.2	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации
ПК 5.3	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк материалов
ПК 5.4	Вести картотеку учета прохождения документов
ПК 5.5	Контролировать прохождение служебных документов и материалов
ПК 5.6	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники
ПК 5.7	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров конкретных документов

1.7. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (далее ДР).

2.2 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы рассмотрена на заседании МПЦК **Технического регулирования и управление качеством** «_13_» __10__2023 г, протокол № _3_. Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1).

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом заместителя директора по учебной работе.

2.3 Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:

–подготовка к защите дипломного проекта с «_20_»_05_2024_ г. по «_16_»_06_2024 г.

–защита дипломного проекта с «_17_»_10_2024 г. по «_30_»_10_2024 г.

3. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации

3.1 К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.2 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы требованиям ФГОС государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

–педагогических работников;

–представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых, соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4.

3.4 Основные требования к оформлению дипломной работы содержатся в Методических рекомендациях по выполнению дипломной работы специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

3.5 Задание для дипломной работы выдается выпускнику руководителем. По завершении обучающимся выполнения дипломной работы руководителем составляется письменный отзыв. Готовая работа вместе с отзывом и рецензией передается секретарю ГЭК.

Проведение государственной итоговой аттестации

4.1 Расписание проведения защиты дипломной работы утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.2 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

4.4 При успешной защите дипломной работы выпускнику присваивается квалификация техник. Результаты присвоения квалификации протоколируются с указанием уровня получаемого диплома¹.

5. Оценка уровня и качества подготовки выпускника

5.1 Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Оценка уровня и качества подготовки выпускников колледжа проводится государственной экзаменационной комиссией поэтапно с учетом:

- оценок общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных при выполнении дипломных проектов;
- оценок уровня и качества подготовки выпускников, продемонстрированных при защите дипломных проектов;
- оценок общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами колледжа, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (представленных в ГЭК до начала процедуры защиты дипломного проекта (работы)).

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по результатам выполнения и защиты дипломных проектов проводится коллегиально на основании оценок членов ГЭК. На основании содержания документов, представленных в портфолио, ГЭК может дополнительно оценить компетенции выпускника.

5.3 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

5.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

¹ Указывается диплом с отличием или без отличия.

5.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.6 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный распорядительным актом колледжа, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

5.7 Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка об обучении.

5.8 Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично» выставляется за ДР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ДР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ДР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите обучающийся-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание

вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ДР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ДР обучающийся-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Каждый критерий оценивается членами государственной экзаменационной комиссии на заседании и заносится в бланк «Оценочный лист» (Приложение 2).

5.9 При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- представленный наглядный материал;
- ответы на вопросы;
- оценки членов государственной экзаменационной комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных и учебных документов, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.


1. Федеральный государственный образовательный стандарт;
2. Программа ГИА по специальности;
3. Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
4. Зачетные книжки обучающихся;
5. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии
6. Дипломные работы обучающихся;
7. Письменный отзыв руководителя дипломной работы;
8. Рецензия специалиста из числа работников фирм, организаций, учебных заведений на дипломную работу
9. Задание на дипломную работу
10. Электронная презентация по теме дипломной работы.
11. Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии.


Программа рассмотрена на заседании МПЦК _____ 20__ г. протокол № _____


Председатель МПЦК


Г.В. Шампарова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе  Н.В. Евладова

Заведующий ОПТС  И.Ю. Ляпина

Методист ОПТС  Е.В. Берловская

Начальник Учебно-методического центра АО
«Научно-производственное предприятие
«Радар ммс», доцент факультета
программной инженерии и компьютерной
техники ФГАОУ ВО «Национальный
исследовательский университет ИТМО».
канд. техн. наук, доцент  М.А. Добросельский

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
(по профессиональным модулям)

№	Тема дипломной работы	Наименование модулей
1.	Организация проведения приемо-сдаточных испытаний продукции ответственного назначения	ПМ02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации, ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг,
2.	Анализ качества выпускаемой продукции на предприятии, выпускающем продукцию ответственного назначения	ПМ01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
3.	Анализ несоответствий на этапах жизненного цикла продукции ответственного назначения	ПМ01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации, ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг,
4.	Организация проведения технологического аудита	ПМ02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации, ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг, ПМ04 Управление документацией
5.	Анализ системы менеджмента качества на примере предприятия	ПМ02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации,

		ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг,
6.	Обеспечения качества контроля технологических процессов на промышленном предприятии	ПМ01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг, ПМ04 Управление документацией.
7.	Анализ удовлетворенности потребителей образовательной деятельности колледжа	ПМ02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации, ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
8.	Анализ процедуры метрологического обеспечения на примере промышленного предприятия.	ПМ02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации, ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
9.	Организация проведения приемочных испытаний опытных образцов запорных клапанов на АО "Машиностроительный завод "Армалит"	ПМ01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
10.	Оценка результативности корректирующих мероприятий по результатам внутреннего аудита	ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ04 Управление документацией.
11.	Анализ процедуры верификации закупаемых материалов	ПМ01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и

		услуг, ПМ04 Управление документацией.
12.	Организация контроля качества в процессе оказания образовательных услуг	ПМ01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг , услуг, систем управления и аккредитации, ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг, ПМ04 Управление документацией
13.	Анализ системы управления качеством предприятия на примере	ПМ01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг,
14.	Анализ порядка предъявления и удовлетворения рекламаций при производстве продукции ответственного назначения	ПМ01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг, ПМ04 Управление документацией.
15.	Разработка процедуры организации работ при подготовке к сертификации СМК на примере предприятия	ПМ02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации, ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
16.	Анализ системы управления рисками на промышленном предприятии.	ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг, ПМ04 Управление документацией.
17.	Анализ процесса внутреннего аудита системы менеджмента качества на промышленном предприятии.	ПМ01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг, ПМ04 Управление документацией.
18.	Совершенствование системы качества	ПМ01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг

	колледжа с помощью модели EFQM	ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
19.	Обеспечение качества контроля деталей сложной конфигурации на предприятии АО "Машиностроительный завод "Армалит"	ПМ01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг,
20.	Анализ процедуры управления несоответствующей продукцией на предприятии выпускающем судовую арматуру АО "Машиностроительный завод "Армалит"	ПМ01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг, ПМ04 Управление документацией.
21.	Разработка документированной процедуры операционного контроля для серийного производства.	ПМ02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации, ПМ04 Управление документацией.
22.	Анализ процесса управления производством продукции и услуг на промышленном предприятии.	ПМ01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг, ПМ04 Управление документацией.
23.	Анализ процесса управления человеческими ресурсами на промышленном предприятии для обеспечения выпуска качественной продукции	ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг, ПМ04 Управление документацией.
24.	Разработка процедуры анализа проведения оценки удовлетворенности потребителей	ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг, ПМ04 Управление документацией.

25.	Разработка процедуры применения статистических методов контроля	ПМ01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг,
26.	Организация проведения операционного контроля на предприятии АО "Машиностроительный завод "Армалит"	ПМ01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг, ПМ04 Управление документацией.
27.	Организация проведения нормоконтроля технической документацией при производстве на предприятии, выпускающем продукцию ответственного назначения	ПМ03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг, ПМ04 Управление документацией.

Оценочный лист

Член ГЭК (ФИО) _____

Дата _____

Группа № _____

Специальность 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

№	ФИО студента	Тема ДР	Актуальность темы ДР	Степень достижения поставленных целей	Представленный наглядный материал	Доклад студента	Ответы на вопросы	Оценка рецензента	Итоговая оценка	Подпись

