

ПРИЛОЖЕНИЕ к  
ОПОП по специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.12 Трудовое право**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

# 1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12. Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников на базе основного общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень

физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 1-14	<p>У 1. применять на практике нормы трудового законодательства;</p> <p>У 2. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p> <p>У 3. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>У 4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>	<p>З 1. нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p> <p>З 2. содержание российского трудового права;</p> <p>З 3. права и обязанности работников и работодателей;</p> <p>З 4. порядок заключения и прекращения трудовых договоров;</p> <p>З 5. виды трудовых договоров;</p> <p>З 6. содержание трудовой дисциплины;</p> <p>З 7. порядок разрешения трудовых споров (2);</p> <p>З 8. виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>З 9. формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>З 10. основы охраны труда;</p> <p>З 11. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Структура учебной дисциплины «Трудовое право»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
	<b>Трудовое право</b>		<b>125</b>	<b>125</b>	<b>84</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>0</b>
	Всего:		<b>125</b>	<b>125</b>	<b>84</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>0</b>

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Трудовое право»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Общие положения</b>			8	6	10					
<b>Тема 1.1. Понятие, предмет и метод трудового права</b>	Понятие правового регулирования в сфере труда. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов. Понятие трудового права, сфера его действия. Отличие трудового права от смежных отраслей, связанных с регулированием труда. Система трудового права (ТП). Норма трудового права. Предмет регулирования трудового права. Метод ТП, его особенности.	Самостоятельная работа № СР 1: Подготовка глоссария по трудовому праву	2		2	У1, У2	31, 32, 33	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Устный опрос
<b>Тема 1.2. Источники трудового права: понятие, классификация, особенности</b>	Компетенция органов государственной власти в сфере труда. Международное регулирование труда. Понятие и виды источников трудового права, их особенности.	Самостоятельная работа № СР 2: Составление конспекта по теме «Источники трудового права»	2		2	У1	31, 32, 33	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Устный опрос

	<p>Действие источников права во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Роль и значение судебной практики по трудовым спорам.</p>									
<b>Тема 1.3. Принципы трудового права</b>	<p>Понятие принципов трудового права, их классификация и виды.</p> <p>Содержание принципов трудового права.</p>	<p>Практическая работа № ПР 3.О по теме «Принципы трудового права»</p>	2			У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка ПР
<b>Тема 1.4. Субъекты трудового права</b>	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права.</p> <p>Элементы правового статуса субъектов ТП. Трудовая правосубъектность. Виды субъектов. Права и обязанности работников и работодателей.</p>	<p>Самостоятельная работа № СР 4: Подготовка докладов к семинару по теме «Субъекты трудового права»</p> <p>Практическая работа № ПР 5.О: Семинар по теме «Субъекты трудового права»</p>	2	2	4	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Семинар Проверка ПР
<b>Тема 1.5. Трудовые правоотношения</b>	<p>Понятие и элементы трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений.</p> <p>Общая характеристика трудовых правоотношений, и правоотношений производных от трудовых.</p>	<p>Самостоятельная работа № СР 6: Подготовка конспекта по теме «Трудовые правоотношения»</p> <p>Практическая работа № ПР 7.О по темам «Источники трудового права», «Трудовые правоотношения»</p>	2	2	2	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка СР, ПР
<b>Раздел 2. Социальное партнерство в сфере труда</b>			4	4	4					

<p><b>Тема 2.1. Правовые основы социального партнерства</b></p>	<p>Понятие социального партнерства (СП). Уровни осуществления социального партнерства. Стороны и органы социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей в СП. Ответственность сторон социального партнерства</p>	<p>Самостоятельная работа № СР 8: Подготовка докладов к семинару по теме «Социальное партнерство в сфере труда» Практическая работа № ПР 9.О: Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда»</p>	2	2	4	У1, У2,У3 ,У4	31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.10; 1.11,	1-4	Устный опрос
---	---	--	---	---	---	---------------------	---	--	-----	--------------



<b>Тема 2.2. Коллективный договор</b>	Понятие коллективного договора, соглашения Порядок заключения коллективного договора, коллективные переговоры. Структура и содержание коллективного договора.	Практическая работа № ПР 10.О: Семинар по теме «Коллективный договор и коллективные переговоры»	2	2		У1, У2,У3,У4	31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.10; 1.11,	1-4	Устный опрос
<b>Раздел 3. Занятость и трудоустройство</b>			2							
<b>Тема 3.1. Понятие занятости и трудоустройства</b>	Правовое регулирование и финансовое обеспечение занятости населения в РФ. Понятие занятости, политика государства в сфере занятости. Система и компетенция органов службы занятости населения. Безработные граждане: понятие, правила регистрации, статус безработного. Социально-правовые гарантии временно не занятым гражданам и безработным.		2			У 1, У3	31, 32, 33, 34, 37	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.7	1-4	

	Пособия по безработице.									
<b>Раздел 4. Трудовой договор</b>			<i>14</i>	<i>6</i>	<i>12</i>					
<b>Тема 4.1. Трудовой договор: понятие, предмет, особенности, значение</b>	Понятие трудового договора (ТД), его предмет и особенности. Запрещение заемного труда. Форма ТД, значение ТД. Вступление договора в силу.		2			У1, У2, У 3, У4	31, 32, 33, 34, 35	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	
<b>Тема 4.2. Виды трудового договора, правовой статус сторон ТД</b>	Виды трудовых договоров. Основания (случаи) заключения срочного ТД. Правовой статус работника и работодателя.		2			У1, У2, У 3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	
<b>Тема 4.3. Содержание трудового договора</b>	Структура и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора.	Самостоятельная работа № СР 11: Подготовка конспекта по теме «Содержание трудового договора» Практическая работа № ПР 12.О по теме «Содержание трудового договора»	2	2	4	У1, У2, У 3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.8	1-4	Проверка СР, ПР
<b>Тема 4.4. Порядок заключения трудового договора</b>	Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы для заключения трудового договора. Алгоритм оформления приема на работу. Испытание при приеме на работу, результат испытания.	Практическая работа № ПР 13.О по теме «Заключение трудового договора»	2	2		У1, У2, У 3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311	1.1-1.4; 1.5-1.6 1.8	1-4	Проверка ПР

	Выдача документов, связанных с работой, и их копий.									
<b>Тема 4.5. Изменение трудового договора</b>	Понятие и классификация оснований изменения трудового договора. Перевод: понятие и виды. Перемещение. Отстранение от работы: понятие и основания. Процедурные особенности оформления изменения трудового договора.	Самостоятельная работа № СР 14: Подготовка таблицы по теме «Изменение трудового договора»	2		4	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка СР
<b>Тема 4.6. Общие основания прекращения трудового договора</b>	Понятие и классификация оснований прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок оформления прекращения трудового договора.	Самостоятельная работа № СР 15: Изучение и подготовка форм первичных учетных документов по учету кадров (личных карточек, штатных расписаний, графиков отпусков, приказов по личному составу, командировочных удостоверений)	2		4	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка СР
<b>Тема 4.7. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя и обстоятельствам не зависящим от воли сторон</b>	Основания расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.	Практическая работа № ПР 16.О по теме «Прекращение трудового договора»	2	2		У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка ПР

<b>Раздел 5. Рабочее время и время отдыха</b>			6	2	4					
<b>Тема 5.1. Рабочее время</b>	<p>Понятие и виды рабочего времени: нормальное, неполное, сокращенное, ненормированное, сверхурочное и пр. Режимы рабочего времени.</p> <p>Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней. Учет рабочего времени.</p>	<p>Самостоятельная работа № СР 17: Подготовка конспекта по теме «Рабочее время»</p>	2		4	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Устный опрос
<b>Тема 5.2. Время отдыха</b>	<p>Понятие и виды времени отдыха. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p>		2			У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	
<b>Тема 5.3. Правовое регулирование предоставления отпуска</b>	<p>Понятие и виды отпусков. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа, дающего право на отпуск. Порядок и очередность предоставления оплачиваемого отпуска. Порядок продления, перенесения, разделения отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Основания и порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы.</p>	<p>Практическая работа № ПР 18.О по темам «Рабочее время», «Время отдыха»</p>	2	2		У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка ПР

<b>Тема 6. Оплата труда</b>			6	2	4					
<b>Тема 6.1. Правовое регулирование оплаты труда</b>	Оплата труда: понятие, формы, системы оплаты труда.		2			У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	
<b>Тема 6.2. Заработная плата</b>	Заработная плата: установление, порядок выплаты, ограничение удержаний. Порядок исчисления средней заработной платы.	Практическая работа № ПР 19.О: Семинар по теме «Оплата труда»	2	2		У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Устный опрос
<b>Тема 6.3. Гарантии и компенсации в трудовом праве</b>	Понятие и виды гарантий в трудовом праве Компенсационные и стимулирующие выплаты. Оплата труда при условиях, отклоняющихся от нормальных (тяжелые, вредные, опасные условия труда).	Самостоятельная работа № СР 20: Подготовка докладов по теме «Гарантии и компенсации в ТП»	2		4	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.12	1-4	Устный опрос
<b>Тема 7. Дисциплина труда</b>			4	2						
<b>Тема 7.1. Трудовой распорядок. Дисциплина труда</b>	Дисциплины труда: понятие и значение. Правила внутреннего трудового распорядка: структура, содержание, порядок принятия Поощрения за труд. Дисциплинарный проступок: понятие и состав.		2			У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка ПР
<b>Тема 7.2. Дисциплинарная ответственность</b>	Дисциплинарная ответственность и меры дисциплинарных взысканий. Порядок наложения и	Практическая работа № ПР 21.О по теме «Дисциплина труда»	2	2		У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	

	снятия дисциплинарных взысканий.									
<b>Тема 8. Материальная ответственность</b>			2	2						
<b>Тема 8.1. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	Материальная ответственность: понятие и виды, условия наступления. Полная материальная ответственность. Договор о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Основания (случай) материальной ответственности сторон трудового договора. Пределы ответственности сторон трудового договора. Обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника. Порядок возмещения ущерба.	Практическая работа № ПР 22.О по теме «Материальная ответственность сторон ТД»	2	2		У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 39, 311	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка ПР
<b>Раздел 9. Охрана труда</b>			4	2	3					
<b>Тема 9.1. Обеспечение прав работников на охрану труда</b>	Понятие и требования охраны труда. Организация охраны труда (ОТ): экспертиза условий труда, служба охраны труда в организации. Обеспечение прав работников на охрану труда: надлежащие условия труда,	Самостоятельная работа № СР 23: Подготовка докладов по теме «Охрана труда»	2		3	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39, 310	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.10	1-4	

	обучение и проверка знаний ОТ, обеспечение СИЗ.									
<b>Тема 9.2 Несчастный случай на производстве</b>	Понятие несчастного случая. Порядок и сроки расследования несчастного случая. Порядок оформления расследования несчастных случаев. Регистрация и учет несчастных случаев.	Практическая работа № ПР 24.О: Семинар по теме «Охрана труда»	2	2		У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 310	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.10	1-4	
<b>Раздел 10. Защита трудовых прав</b>			4	2	4					
<b>Тема 10.1. Защита трудовых прав</b>	Государственный контроль и надзор в сфере труда. Способы защиты трудовых прав.	Самостоятельная работа № СР 25: Подготовка обзора судебной практики по вопросам защиты трудовых прав	2		4	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.9; 1.10	1-4	Проверка СР
<b>Тема 10.2. Трудовые споры: понятие, виды</b>	Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения и разрешения. Коллективные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения и разрешения. Право на забастовку. Запрещение локаута.	Практическая работа № ПР 26.О по теме «Защита трудовых прав»	2	2		У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.9; 1.10	1-4	Проверка ПР
<b>Итоговое зачетное занятие</b>				2						
<b>Всего часов</b>			<b>54</b>	<b>30</b>	<b>41</b>					
<b>Промежуточная аттестация</b>										<b>Экзамен</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин».

#### **Оборудование учебного кабинета**

##### **1. Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Учебно-планирующая документация
4. Рекомендуемые учебники, дидактический материал

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор;

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

- 1.1. Гейхман В. Л., Трудовое право : Учебник Для СПО / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 382 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06973-0
- 1.2. Гейхман В. Л., Трудовое право. Практикум : Учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман, О. В. Мацкевич [и др.]. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 229 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10449-3
- 1.3. Глухов А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов, . - Трудовое право, 2023-03-23. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 250 с. - ISBN 2227-8397
- 1.4. Головина С. Ю., Трудовое право. Практикум: Учебное пособие Для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина [и др.]. - Москва : Юрайт, 2021. - 346 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00914-9
- 1.5. Гольцов В.Б., под ред., Озеров В.С., Платонов Е.В. Трудовое право : Учебник / Гольцов В.Б., под ред., Озеров В.С., Платонов Е.В. - Москва : КноРус, 2020. - 452 с. - ISBN 978-5-406-00692-4
- 1.6. Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. Трудовое право. Базовый уровень : Учебник / Москва : Юстиция, 2020. - 362 с. - ISBN 978-5-4365-2260-9
- 1.7. Лебедев В. М. Трудовое право : учебник / В.М. Лебедев. - 2-е изд. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4
- 1.8. Певцова Е.А. Трудовое право : Учебник / Певцова Е.А. - Москва : Юстиция, 2021. - 205 с. - ISBN 978-5-4365-6414-2
- 1.9. Чаннов С. Е., Трудовое право : учебник для СПО / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 473 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14781-0
- 1.10. Шкатулла, В. И. Трудовое право. В двух частях: учебник для магистратуры / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова - Москва : Прометей, 2019. - 662 с. - ISBN 978-5-907100-87-9



### **Дополнительные источники:**

1.11. Кораблина О. В., Трудовое право : рабочая тетрадь / О. В. Кораблина, О. И. Бабанова. - Трудовое право, 2023-09-09. - Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. - 77 с. - ISBN 978-5-9926-1124-3

1.12. Певцова Е. А. Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности : учебник для СПО / Е. А. Певцова. - Москва : ЮСТИЦИЯ, 2019. - 206 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-4365-2487-0

1.13. Рыженков А. Я., Трудовое право : Учебное пособие Для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 220 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07901-2

1.14. Шувалова И. А. Трудовое право России : учебное пособие / И.А. Шувалова. - 2-е изд. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2018. - 251 с. - ISBN 978-5-369-01704-3

### **Нормативно правовые акты:**

1.15. Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» // Российская газета от 25 декабря 1993 г.

1.16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с измен. и дополн.)

1.17. ФЗ «О занятости населения в РФ», от 19.04.1991 N 1032-1 (с измен. и дополн.)

1.18. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ

1.19. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с измен. и дополн.)

1.20. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (с измен. и дополн.).

1.21. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992 N 2490-1

1.22. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 N 4520-1

### **Интернет-ресурсы**

1.23 Информационный интернет-портал Президента РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

1.24. Информационный интернет-портал Правительства РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.government.ru>

1.25. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

1.26. Справочно-правовая система «Гарант».

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед изучением дисциплины «Трудовое право» студенты изучают следующие учебные дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Дисциплина «Трудовое право» является базой для изучения ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине / профессиональному модулю:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.