

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
для специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Разработчик:
Н.Н. Веселова, преподаватель юридических дисциплин;
А.А. Шалаевский, методист

2020

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы практики	6
2. Структура и содержание программы практики	8
2.1. Объем и виды практики по специальности	8
2.2.1. Содержание обучения по учебной практике ПМ.01	12
2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения ОК и ПК при прохождении учебной практики	13
2.2.3. Содержание обучения по производственной практике ПМ.01	16
2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения ОК и ПК при прохождении производственной (по профилю специальности) практики	18
2.2.5. Содержание обучения по производственной практике ПМ.02	20
2.2.6. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики	21
3. Содержание обучения по производственной (преддипломной) практике	23
3.1. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики	25
4. Условия реализации программы учебной и производственной практики	26

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей; преддипломная практика проводится непрерывно.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта, в зависимости от специальности может иметь один и или несколько видов. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в

организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена как на углубление и развитие у студента общих и профессиональных компетенций, так и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной и производственной практике - дневник, отчет, результаты работы, выполненной в период практики; по преддипломной практике - отчет.

Программа учебной и производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ модулей ППССЗ специальности, макета программы учебной и производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» базовой подготовки в части освоения видов деятельности (ВД) специальности:

1. Оперативно-служебная деятельность;
2. Организационно-управленческая деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской

Федерации;

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников правоохранительной сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования.

1.2. Количество часов, отводимое на практику:

всего – 468 часов, в том числе:

учебной практики – 72 часа;

практики по профилю специальности – 252 часа;

преддипломной практики – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная			
ПМ. 01	Учебная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Практика по профилю специальности			
ПМ.01	Производственная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ.01	Производственная	108	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ.02	Производственная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Преддипломная		144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Итого:		468	

2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными

органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

– задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

– основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

– меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

– назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

– тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

– организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

– назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

– установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

– основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

– организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

– правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1.- 1.5, 1.7, 1.13	Раздел 3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с деятельностью подразделений территориальных органов МВД РФ. 2. Организация приёма жалоб и заявлений граждан. 3. Требование от граждан и должностных лиц прекращения противоправных действий 4. Выявление причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, принятие в пределах своих полномочий мер по их устранению. 5. Выявление лиц, имеющих намерение совершить преступление для их постановки на профилактические учеты. 6. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 7. Исполнение в пределах своих полномочий решений суда, письменных поручений следователя, руководителя следственного органа, органа дознания о производстве отдельных следственных действий, проведении ОРМ, задержании лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений, о производстве иных процессуальных действий, оказание содействия в их осуществлении. 8. Обеспечение безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение основных видов деятельности подразделений территориальных органов МВД РФ. 2. Составление списка вопросов для собеседования. 3. Проведение индивидуальной и профилактической работы с правонарушителями. 4. Составление тем и сообщений по пропаганде правовых знаний. 5. Составление алгоритмов действий в соответствии с действующими уголовно-процессуальным законодательством и иными нормативно-правовыми актами. 6. Изучение нормативно-правовых актов по организации работы подразделения полиции по охране общественного порядка. 7. Составление протокола о совершении административного правонарушения, протокола задержания, протокола осмотра места происшествия. 8. Участие в составлении версий по следственным делам и планов расследования дел, а также в конкретных следственных действиях. 	72

1	2	3	4	5
		<p>9. Проверка документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске.</p> <p>10. Незамедлительное прибытие на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, пресечение противоправных деяний, документирование обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения.</p> <p>11. Участие в планировании и производстве отдельных следственных действий.</p> <p>12. Привлечение органов местного самоуправления, общественных объединений, граждан с их согласия к внештатному сотрудничеству.</p>	<p>9. Составление совместного плана профилактических мероприятий по предупреждению преступности и правонарушений на подведомственной территории с заинтересованными организациями, ведомствами и внештатными сотрудниками.</p>	

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ПК 1.1. ОК 1 ОК 2 ОК 3	Знакомство с деятельностью подразделений территориальных органов МВД РФ. Организация приёма жалоб и заявлений граждан.	Определение основных видов деятельности подразделений территориальных органов МВД РФ. Демонстрация умения работать с гражданами в подразделениях территориальных органов МВД РФ.	6	Наблюдение

1	2	3	4	5
ПК 1.2. ОК 2 ОК 3 ОК 6	<p>Требование от граждан и должностных лиц прекращения противоправных действий.</p> <p>Выявление причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, принятие в пределах своих полномочий мер по их устранению.</p> <p>Выявление лиц, имеющих намерение совершить преступление.</p> <p>Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p>	<p>Демонстрация умения выявлять лиц, склонных к совершению преступлений.</p> <p>Определение путей поиска информации для профилактики правонарушений.</p>	10	Наблюдение
ПК 1.3. ОК 4 ОК 5 ОК 7	<p>Исполнение в пределах своих полномочий решений суда, письменных поручений следователя, руководителя следственного органа, органа дознания о производстве отдельных следственных действий, проведении ОРМ, задержании лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений, о производстве иных процессуальных действий, оказание содействия в их осуществлении.</p>	<p>Изложение методов работы подразделений территориальных органов МВД РФ.</p>	10	Отчет по практике
ПК 1.4. ОК 4 ОК 13 ОК 14	<p>Обеспечение безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах.</p>	<p>Демонстрация передовых форм несения службы.</p>	10	Наблюдение

1	2	3	4	5
ПК 1.5. ОК 5 ОК 8 ОК 6 ОК 10 ОК 14	Проверка документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске. Незамедлительное прибытие на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, пресечение противоправных деяний, документирование обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения.	Определение видов документов и порядка их составления. Демонстрация применения нормативно-правовых актов в практической деятельности.	12	Отчет по практике. Наблюдение
ПК 1.7. ОК 6 ОК 7 ОК 11	Участие в планировании и производстве отдельных следственных действий.	Формулирование основных принципов и методик производства предварительного следствия.	12	Отчет по практике
ПК 1.13 ОК 8 ОК 9 ОК 12	Привлечение органов местного самоуправления, общественных объединений, граждан с их согласия к внештатному сотрудничеству.	Изложение методов взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями, гражданами.	12	Отчет по практике
Всего:			72 часа	

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.13	МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство со способами ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. 2. Знакомство с видами графических документов в деятельности ОВД, порядком их составления и подготовки к работе 3. Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций 4. Обеспечение мер индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач 5. Участие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование различных способов ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. 2. Участие в составлении и подготовке к работе отдельных видов графических документов. 3. Использование правовых знаний для обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. 4. Выполнение мер индивидуальной и коллективной безопасности при выполнении оперативно-служебных задач. 5. Наблюдение и содействие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений 	72

1	2	3	4	5
	МДК.01.02 Огневая подготовка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с нормативными актами, регламентирующими применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных актов, регламентирующих применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД 2. Изучение организации и проведения учебно-тренировочных стрельб 	108

		2. Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб, проверкой исправности и чисткой оружия		
	МДК.01.04 Специальная техника	3. Знакомство с техническими средствами структурного подразделения правоохранительного органа 4. Изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач 5. Изучение правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности	3. Изучение технических средств структурного подразделения по месту прохождения практики. 4. Описание видов специальной техники, используемой в структурном подразделении, при решении профессиональных задач. 5. Составление перечня документов, являющихся правовой основой применения технических средств в оперативно-служебной деятельности	
	МДК 01.05 Дело-производство и режим секретности	6. Работа с основными видами документов, подготавливаемых организацией 7. Составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов 8. Подготовка документов для сдачи в архив	6. Подготовка основных видов документов в структурном подразделении, в том числе: составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов. 7. Изучение порядка подготовки и сдачи документов в архив.	

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.7, 1.12-1.13 ОК 1-6, 8, 9, 11-13	<p>Знакомство со способами ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.</p> <p>Знакомство с видами графических документов в деятельности ОВД, порядком их составления и подготовки к работе</p> <p>Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Обеспечение мер индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач</p> <p>Участие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений</p>	<p>Демонстрация различных способов ориентирования на местности.</p> <p>Демонстрация копий отдельных видов подготовленных графических документов.</p> <p>Показ перечня правовых документов, используемых для обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Формулирование перечня мер индивидуальной и коллективной безопасности при выполнении оперативно-служебных задач.</p> <p>Описание проведения специальной операции, участия в тренировках оперативных подразделений</p>	72	Наблюдение Отчет по практике
ПК 1.5, ОК 5, 6	<p>Знакомство с нормативными актами, регламентирующими применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД</p> <p>Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб, проверкой исправности и чисткой оружия</p>	<p>Показ перечня нормативных актов, регламентирующих применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД</p> <p>Описание организации и проведения учебно-тренировочных стрельб</p>	30	Наблюдение Отчет по практике

<p>ПК 1.8, 1.9, ОК 7</p>	<p>Знакомство с техническими средствами структурного подразделения правоохранительного органа Изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач Изучение правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности</p>	<p>Описание технических средств структурного подразделения по месту прохождения практики. Описание видов специальной техники, используемой в структурном подразделении, при решении профессиональных задач. Показ перечня документов, являющихся правовой основой применения технических средств в оперативно-служебной деятельности</p>	<p>40</p>	<p>Наблюдение Отчет по практике</p>
<p>ПК 1.10, 1.11</p>	<p>Работа с основными видами документов, подготавливаемых организацией Составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов Подготовка документов для сдачи в архив</p>	<p>Описание основных видов документов в структурном подразделении, в том числе: составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов. Демонстрация порядка подготовки и сдачи документов в архив.</p>	<p>38</p>	<p>Наблюдение Отчет по практике</p>

2.2.5. Содержание обучения по производственной практике ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.2	МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ должностного регламента начальника районного подразделения МВД. 2. Анализ организационной структуры МВД России. 3. Анализ основных положений Федерального закона РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России. 4. Анализ основных положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами. 5. Знакомство с инструментальными средствами и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе (организация доступа к ресурсам ведомственной сети, технологии, используемые в системе). 6. Знакомство с нормативно-правовым регулированием информационного управления ОВД. 7. Знакомство с организационно-административными средствами защиты информации. 8. Составление сравнительно-аналитических таблиц: «Планирование в процессе управления в правоохранительных органах». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление организационной структуры структурного подразделения МВД. 2. Изучение должностного регламента начальника структурного подразделения. 3. Изучение основных положений ФЗ РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России. 4. Изучение основных положения ФЗ РФ «О полиции», ФЗ РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами. 5. Составление перечня инструментальных средств и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе. 6. Изучение нормативно-правового регулирования информационного управления ОВД. 7. Составление схемы организационно-административных средств защиты информации. 8. Анализ процесса планирования в процессе управления в правоохранительных органах. 	72

2.2.6. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.2, 1.12-1.13 ОК 1-6, 8, 9, 11-13	<p>Анализ должностного регламента начальника районного подразделения МВД.</p> <p>Анализ организационной структуры МВД России.</p> <p>Анализ основных положений Федерального закона РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России.</p> <p>Анализ основных положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами.</p> <p>Знакомство с инструментальными средствами и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе (организация доступа к ресурсам ведомственной сети, технологии, используемые в системе).</p> <p>Знакомство с нормативно-правовым регулированием информационного управления ОВД.</p>	<p>Описание организационной структуры МВД России, должностного регламента начальника районного подразделения МВД.</p> <p>Демонстрация основных положений ФЗ РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России.</p> <p>Демонстрация основных положений ФЗ РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами.</p> <p>Описание инструментальных средств и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе.</p>	72	Наблюдение Отчет по практике

1	2	3	4	5
	<p>Знакомство с организационно-административными средствами защиты информации.</p> <p>Составление сравнительно-аналитических таблиц: «Планирование в процессе управления в правоохранительных органах».</p>	<p>Описание нормативно-правового регулирования информационного управления ОВД.</p> <p>Составление схемы организационно-административных средств защиты информации.</p> <p>Аналитический отчет о планировании в процессе управления в правоохранительных органах по составленным сравнительно-аналитическим таблицам.</p>		

3.СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Наименование ПМ	Код и название компетенций	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПМ01. Оперативно-служебная деятельность	<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;</p> <p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	<p>1. Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>2. Ознакомление с документационным обеспечением деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>3. Участие в решении профессиональных задач в соответствии с профилем подразделения и тематикой ВКР;</p> <p>4. Анализ деятельности подразделения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных;</p> <p>5. Знакомство с положительным опытом и динамикой развития оперативно-служебной деятельности подразделения по тематике ВКР.</p>	<p>1. Участие в планировании и направлении деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>2. Изучение документов организации в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>3. Участие в различных мероприятиях в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>4. Проведение анализа для включения материала в практическую часть ВКР</p> <p>5. Изучение опыта деятельности и анализа перспектив развития организации.</p>	144

1	2	3	4	5
<p>ПМ 02. Оперативно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях; ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление со структурой организации (учреждения) и организацией ее управления; 2. Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; 3. Ознакомление с документационным обеспечением деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; 4. Проведение анализа деятельности подразделения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных; 5. Изучение положительного опыта и динамики развития оперативно-служебной деятельности подразделения по с тематике ВКР. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление схем по структуре организации и ее управлению; 2. Участие в планировании и направлении деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР; 3. Изучение документов организации; 4. Проведение анализа для включения в практическую часть ВКР 5. Изучение опыта деятельности и анализа перспектив развития организации 	<p>144</p>

3.1. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 1.1, 1.4-1.13 ОК 1-6, 7-9, 11-13	<p>Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>Ознакомление с документационным обеспечением деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>Участие в решении профессиональных задач в соответствии с профилем подразделения и тематикой ВКР;</p> <p>Проведение анализа деятельности подразделения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных;</p> <p>Изучение положительного опыта и динамики развития оперативно-служебной деятельности подразделения по с тематике ВКР.</p>	<p>Описание планирования и направлений деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>Демонстрация копий документов организации;</p> <p>Описание опыта участия в различных мероприятиях в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>Демонстрация материала для включения в практическую часть ВКР</p> <p>Описание опыта деятельности и анализа перспектив развития организации</p>	Наблюдение Отчет по практике
ПК 2.1-2.2, 1.12-1.13 ОК 1-6, 8, 9, 11-13	<p>Ознакомление со структурой организации (учреждения) и организацией ее управления;</p> <p>Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>Ознакомление с документационным обеспечением деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>Проведение анализа деятельности подразделения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных;</p> <p>Изучение положительного опыта и динамики развития оперативно-служебной деятельности подразделения по с тематике ВКР.</p>	<p>Описание структуры организации и ее управления;</p> <p>Описание планирования и направлений деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>Демонстрация копий документов организации;</p> <p>Демонстрация материала для включения в практическую часть ВКР</p> <p>Описание опыта деятельности и анализа перспектив развития организации</p>	Наблюдение Отчет по практике

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
2. Учебный план по специальности.

Основные источники:

1. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для СПО / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 399 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/organizaciya-zaschity-naseleniya-i-territoriy-osnovy-topografii-433856>.
2. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. М.: Юстиция, 2019. 254 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931891>.
3. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Десятов, Д. А. Васильченко, А. С. Поправко, В. А. Шипицин. Электрон. текстовые данные. Омск: Омская академия МВД России, 2017. 68 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72851.html>.
4. Кочетков М. В. Специальная техника органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Кочетков. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2015. 96 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29280.html>.
5. Шульдешов Л.С. Огневая подготовка : учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Углянский В.В. М.: КноРус, 2018. 215 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/927506>.
6. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие СПО. М.: Юрайт, 2016. 209с.
7. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы. Учебник СПО. М: Юрайт, 2016. 314с.
8. Правоохранительные органы РФ. Практикум: учебное пособие / под общ. ред. В.М. Борзова. М.: Юрайт, 2016. 171с.
9. Правоохранительные органы. Учебник СПО / под ред. В.М. Борзова М.: Юрайт, 2016.424с.

10. Делопроизводство и режим секретности: учебник / А.Н. Книжникова. М.: Юстиция, 2019. 161 с.

Дополнительные источники:

1. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 399 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/zaschita-naseleniya-i-territoriy-v-chrezvychaynyh-situaciyah-osnovy-topografii-432124>.

2. Делопроизводство и режим секретности: учебник / А.Н. Книжникова. М.: Юстиция, 2019. 161 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/view4/930703>.

3. Поляков М.П. Правоохранительные органы: учебник. М: Юрайт, 2016. 364с.

4. Делопроизводство: организация и ведение : учебно-практическое пособие / В.И. Андреева. М.: КноРус, 2018. 294 с.

5. Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебник / В. Г. Лупырь, О. О. Осипов, И. В. Пенькова [и др.]; под ред. В. Г. Лупырь. Электрон. текстовые данные. Омск: Омская академия МВД России, 2014. 350 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36057.html>.

Нормативно-правовые акты.

1. Конституция РФ «Собрание законодательства РФ», 2015, №4, ст.445.

2. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

3. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении».

4. Уголовный кодекс Российской Федерации. ФЗ от 13.06.1996, №63-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 15.09.2015, № 3524.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. – ФЗ от 18.12.2001, №174-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 29.06.2015, № 3112.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. ФЗ от 30.12.2001, №138-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 30.11.2015, № 3547.

7. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне".

8. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

9. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии».

10. Федеральный закон от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне»

11. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ.

12. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ

13. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

14. Указ Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне".

15. Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера".

16. Постановление правительства РФ от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

17. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти"

18. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 N 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне".

19. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст).

20. Устав патрульно-постовой службы милиции общественной безопасности. – М.: МВД России, 2008.

21. Приказ МВД России от 17.11.1999 № 938 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.12.1999 N 2004).

22. Приказ МВД России от 26 февраля. 2002 года № 174 «О мерах по совершенствованию деятельности дежурных частей системы органов внутренних дел Российской Федерации».

23. Приказ МВД России от 12.01.2009 № 13 «Об организации снабжения, хранения, учёта, выдачи (приёма) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации».

24. Приказ МВД России от 6 февраля 2012 года № 88 «О совершенствовании подготовки сил и средств органов внутренних дел Российской Федерации и внутренних войск МВД Российской Федерации к действиям при чрезвычайных обстоятельствах».

25. Приказ МВД России от 31.03.2015 N 385 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2015 N 37228).

26. Приказ МВД России от 23.11.2017 № 880 «Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации».

Интернет-ресурсы:

1. Правовая информационная система Консультант Плюс. Версия Проф. <http://www.consultant.ru>.

2. Правовая информационная система Гарант. Версия Проф. <http://www.garant.ru>.

3. Правовая информационная система Кодекс. <http://www.kodeks.ru>

4. Правовая информационная система Лекспро. <http://www.lexpro.ru>

5. Правовая информационная система Право.ру <http://docs.pravo.ru>

6. Информационно-поисковая система «Закон» <http://ntc.duma.gov.ru>

7. Информационно-правовая система «Законодательство России»
<http://pravo.fso.gov.ru>

8. Справочно-правовая система «Закон Прост» <http://zakonprost.ru>

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего модуля.

Учебная практика организуется в подразделениях территориальных органов МВД РФ после изучения МДК.01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность». Производственная практика (по профилю специальности) организуется в подразделениях территориальных органов МВД РФ после изучения МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка», МДК.01.02 «Огневая подготовка», МДК.01.04 «Специальная техника», МДК.01.05 «Делопроизводство и режим секретности», МДК.02.01. «Основы управления в правоохранительных органах».

Прохождение практики предполагает оформление комплекта документов в соответствии с прилагаемым перечнем: направление, отчет, задание с видами работ и требованиями к результатам освоения, дневник, аттестационный лист по практике, характеристика деятельности студента. Кроме того, в комплект документов по преддипломной практике входит индивидуальное задание, подписанное руководителем практики и утвержденное заведующим отделением.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательных учреждениях:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организациях:

- специалисты, сотрудники правоохранительных органов, имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование, соответствующее профилю модуля и специальности.