

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА
(заочная форма обучения)

Разработчики:
Евтеева Ольга Васильевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП 07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательной программы): учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл учебного плана специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1	У1 применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. У2 составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. У3 использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации,	31 Правила оформления документов. 32 Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. 33 Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. 34 Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

	<p>регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. У4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи У5 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У6 оформлять бизнес-план</p>	<p>35 Основы предпринимательской деятельности 36 Основы финансовой грамотности 37 Правила разработки бизнес-планов</p>
--	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Структура учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины / разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины / междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	62	62	-	12	6	-	50	-	-	-
	Всего:	62	62	-	12	6	-	50	-	-	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно- техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические		У1	З	Информаци- онные источники ²	Средства обучения ³	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности										
Тема 1.1 Содержание предпринимате льской деятельности	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.		1		6	У1 У2 У3 У4 У5 У6	31 32 33 34 35 36 37	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3.	1 2	
Тема 1.2 Виды предпринимате льской деятельности	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая, консультационное				6	У1 У2 У3 У4 У5 У6	31 32 33 34 35 36 37	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3.	1 2	
Тема 1.3 Правовое обеспечение	Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, хозяйственное партнерство,				6	У1 У2 У3	31 32 33	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3.	1 2	

¹ Указываются коды умений и знаний, указанных в разделе 2 РП

² Указываются коды информационных источников, указанных в пункте 4.2 рабочей программы

³ Указываются коды средств обучения, указанных в пункте 4.1 рабочей программы

предпринимательской деятельности	кооперативы. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда					У4 У5 У6	34 35 36 37			
Тема 1.4 Содержание и типология предпринимательской деятельности	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров		1		6	У1 У2 У3 У4 У5 У6	31 32 33 34 35 36 37	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3.	1 2	
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор										
Тема 2.1 Предпринимательская идея и ее выбор	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара				6	У1 У2 У3 У4 У5 У6	31 32 33 34 35 36 37	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3.	1 2	

Раздел 3. Создание собственного дела										
Тема 3.1. Создание собственного дела	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. Основные этапы создания предпринимательской единицы				4	У1 У2 У3 У4 У5 У6	31 32 33 34 35 36 37	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3.	1 2	
	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	Работа 1.О Расчет процентов по кредитам. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности. Расчет показателей деловой активности предприятия	2	2	6	У1 У2 У3 У4 У5 У6	31 32 33 34 35 36 37	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3.	1 2	Проверка практической работы № 1
Раздел 4. Технология бизнес-планирования										
Тема 4.1 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана				4	У1 У2 У3 У4 У5 У6	31 32 33 34 35 36 37	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3.	1 2	
	Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план,	Работа 2.О. Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства Разработка маркетингового плана	2	2	6	У1 У2 У3 У4 У5 У6	31 32 33 34 35 36	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3.	1 2	Проверка практической работы № 2

	организационный план, финансовый план	Работа З.О. Разработка финансового планов		2			37			Проверка практическ ой работы № 3
Всего часов			6	6	50					
Промежуточная аттестация										Дифферен цированн ый зачет

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, калькуляторы.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основная литература:

1. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 523 с.
2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с.
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 436 с.
4. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 219 с.
5. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 451 с.

4.2.2. Дополнительная литература:

1. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.
4. Чернопятков А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие — Директ-Медиа, 2018. — 164 с.

Нормативные документы:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ: принят ГД ФС РФ 17.07.1998: с изм. и доп. от 03.08.2018 №328-ФЗ // КонсультантПлюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ: принят ГД ФС РФ 21.10.1994: с изм. и доп. от 03.08.2018 №339-ФЗ // КонсультантПлюс
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ: принят ГД ФС РФ 16.07.1998: с изм. и доп. от 03.08.2018 №302-ФЗ // КонсультантПлюс
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.95 № 208-ФЗ.
5. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002г. №1 14н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02»
6. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»

4.2.3. Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.minfm.ru.
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.nalog.ru.
3. Официальный сайт Федеральной государственной статистики (Росстата) [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.gks.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> – Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – Составить план действия, – Определить необходимые ресурсы; – Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – Реализовать составленный план; – Оценивать результат и последствия своих действий – Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – Выстраивать траектории профессионального и личностного развития – Организовывать работу коллектива и команды – Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. – Излагать свои мысли на государственном языке – Оформлять документы – Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. – Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. – Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. – Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности 	<p>Письменный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответов на вопросы; - решения задач; - тестирования. <p>Устный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуального опроса; - фронтального опроса; - доклады по теме. <p>Промежуточная аттестация в форме зачета.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – Оформлять бизнес-план – Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами – Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами – Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; – определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами – Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи; 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. – Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана. – Структура плана для решения задач – Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей – Содержание актуальной нормативно-правовой документации – Современная научная и профессиональная терминология – Возможные траектории профессионального развития и самообразования – Психология коллектива – Психология личности – Основы проектной деятельности – Особенности социального и культурного контекста – Правила оформления документов. – Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. – Основы предпринимательской деятельности – Основы финансовой грамотности – Правила разработки бизнес-планов – Порядок выстраивания презентации – Кредитные банковские продукты – Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы 	<p>Письменный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответов на вопросы; - решения задач; - тестирования. <p>Устный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуального опроса; - фронтального опроса; - доклады по теме. <p>Промежуточная аттестация в форме зачета.</p>

<p>взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</p> <ul style="list-style-type: none">– Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;– Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;– Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка.– виды каналов сбыта гостиничного продукта	
---	--