

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

программы подготовки специалистов среднего звена  
углубленной подготовки по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена, углубленной подготовки, по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис профессиональный учебный цикл включает следующие общепрофессиональные учебные дисциплины:

ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Управленческая психология
ОП.07	Деловой иностранный язык (второй)
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Иностранный язык делового общения
ОП.10	История и современное состояние индустрии гостеприимства
ОП.11	Основы проектно-исследовательской деятельности
ОП.12	История Санкт-Петербурга

**Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Менеджмент»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить оптимальные варианты методов управления;
- принимать эффективные решения;
- организовывать проведение деловых совещаний и переговоров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения.

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

#### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Основные понятия и история развития теории и практики менеджмента**

Тема 1.1. Основные понятия менеджмента и эволюция его развития

Тема 1. 2. Элементы организации и процесса управления

#### **Раздел 2. Функции и методы управления**

Тема 2.1. Характеристика основных функций управления

Тема 2.2. Методы управления

### **Раздел 3. Приемы и методы эффективного делового общения**

Тема 3.1. Коммуникативность и общение

Тема 3.2. Деловое общение

### **Раздел 4. Психология управления**

Тема 4.1. Управленческие решения.

Тема 4.2. Управление конфликтами и стрессами

Тема 4.3. Руководство: власть и партнерство. Стили управления

### **Итоговый контроль – экзамен.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### Тематический план

#### Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.1 Понятие экономических отношений и предпринимательской деятельности.

Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.

Тема 1.3 Юридические лица - субъекты предпринимательской деятельности

Тема 1.4 Организационно-правовые формы юридических лиц

## **Раздел 2. Гражданско-правовой договор. Общие положения.**

Тема 2.1 Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 2.2 Экономические споры.

## **Раздел 3. Трудовое право.**

Тема 3.1 Понятие трудового права. Трудовой кодекс РФ.

Тема 3.2 Трудовой договор.

Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха Заработная плата.

Тема 3.4 Трудовая дисциплина.

Тема 3.5 Материальная ответственность.

Тема 3.6 Трудовые споры.

## **Раздел 4. Административное право.**

Тема 4.1 Введение в административное право.

Тема 4.2 Административная ответственность.

### **Итоговый контроль – дифференцированный зачет**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала
- конкретное описание учебного материала
- содержание лабораторных работ и практических занятий
- описание самостоятельной работы обучающихся

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## «Экономика организации»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию
- определять организационно – правовые формы организаций
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
- рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности гостиницы
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организацию производственного и технологического процессов в гостинице
- материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования
- способы экономии ресурсов, основные энерго и материалосберегающие технологии
- механизмы ценообразования на услуги
- формы оплаты труда в современных условиях
- технико – экономические показатели деятельности гостиницы

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

#### Тематический план

**Раздел I Экономическая природа предприятия гостиничного бизнеса, показатели хозяйственной деятельности предприятия**

Тема 1.1 Предприятия гостиничного бизнеса как субъекты рынка.

Тема 1.2 Система показателей хозяйственной деятельности предприятий гостиничного бизнеса

Тема 1.3 Товарооборот и оборот предприятий гостиничного бизнеса

## **Раздел 2 Ресурсы предприятия, показатели эффективности их использования.**

Тема 2.1 Имущество и материальные ресурсы предприятий гостиничного бизнеса, трудовые ресурсы предприятий гостиничного бизнеса.

Тема 2.2. Заработная плата и производительность труда на предприятиях гостиничного бизнеса

Тема 2.3 Расходы и доходы предприятий (издержки) гостиничного бизнеса.

## **Раздел 3. Цены и ценообразование Эффективность хозяйственной деятельности предприятий гостиничного бизнеса.**

Тема 3.1. Ценовая политика на предприятиях гостиничного бизнеса

Тема 3.2 Финансовые ресурсы предприятий гостиничного бизнеса.

Тема 3.3 Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятий гостиничного бизнеса.

### **Итоговый контроль – дифференцированный зачет**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Бухгалтерский учет»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать данные бухгалтерского учета в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность
- Особенности ценообразования в гостиничном сервисе
- Учет и порядок ведения кассовых операций
- Формы безналичных расчетов
- Бухгалтерские документы и требования к их составлению
- Нормативно-правовую базу бухгалтерского учета

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### Тематический план

Тема 1. Введение. Система хозяйственного учета

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Тема 4. Счета и двойная запись

Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов

Тема 6. Первичный учет

Тема 7. Организация учета на предприятия

Тема 8. Бухгалтерская отчетность

## **Итоговый контроль – дифференцированный зачет**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала
- конкретное описание учебного материала
- содержание лабораторных работ и практических занятий
- описание самостоятельной работы обучающихся

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Здания и инженерные сооружения гостиниц»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;
- использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристических комплексов для обеспечения комфорта проживающих;
- осуществлять контроль за выполнением правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов;
- архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;
- принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;
- требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

**Тема 1.** Здания гостиниц и туристских комплексов

**Тема 2.** Основные архитектурные и художественные стили в области гостиничной индустрии.

**Тема 3.** Принципы оформления интерьеров гостиничных зданий

**Тема 4.** Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

**Тема 5.** Основные группы индустриального оборудования гостиничных комплексов

### **Итоговый контроль – дифференцированный зачет**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

– требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

– информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Управленческая психология»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- использовать приемы создания и поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками);
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений;
- психологические основы деятельности по подбору, стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров;
- способы управления конфликтами и стрессами;
- понятие и характеристика стилей управления.

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

## **Тематический план**

### **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину**

### **Раздел 2. Закономерности внутренней психологической деятельности личности**

Тема 2.1 Личность и ее структура.

Тема 2.2 Когнитивные особенности личности

Тема 2.3 Эмоционально – волевая сфера личности

### **Раздел 3. Этика и психологические особенности сервисной деятельности**

Тема 3.1 Психологические особенности сервисной деятельности

Тема 3.2 Деловой этикет

### **Раздел 4. Психологические аспекты малых групп и коллективов**

Тема 4.1. Малая социальная группа как социально – психологическая характеристика организации

### **Раздел 5. Психологические аспекты принятия управленческих решений**

Тема 5.1 Психологические аспекты принятия управленческих решений

### **Раздел 6 Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации.**

Тема 6.1. Природа и социальная роль конфликтов

### **Раздел 7. Социально – психологические основы деятельности руководителя**

Тема 7.1. Власть и лидерство

Тема 7.2 Психологические аспекты деятельности руководителя

### **Итоговый контроль – дифференцированный зачет**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Деловой иностранный язык (второй)»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**  
говорение

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально- оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения и в рамках объема пройденных лексического и грамматического материалов;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- и видеоматериалов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, профессиональные), используя основные виды

чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

#### письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо - временных, неличных) средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения в объеме пройденных лексического и грамматического материалов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план (немецкий язык)**

#### **Раздел 1. Вводный фонетический курс**

Тема 1.1. Немецкий алфавит

Тема 1.2. Интонационные особенности предложений

#### **Раздел 2. Знакомство. Первые контакты.**

Тема 2.1 Приветствие и прощание, взаимное представление

Тема 2.2. Я и моя семья.

Тема 2.3. Различные ситуации знакомства

#### **Раздел 3. Человеческая деятельность**

#### **Раздел 4. Жилье человека**

Тема 4.1. Предметы домашнего обихода

Тема 4.2. Виды жилья и их устройство

#### **Раздел 5. Возможности, разрешения, запреты**

#### **Раздел 6. Ориентирование, пути и дороги**

#### **Раздел 7. Повседневная жизнь человека**

Тема 7.1. Будний день и его распорядок

Тема 7.2. Проведение свободного времени

## **Раздел 8. Праздники**

## **Раздел 9. Еда, напитки**

Тема 9.1. Привычки в питании

Тема 9.2. Посещение предприятий питания (кафе, ресторан)

## **Раздел 10. Переезд**

## **Раздел 11. Мода и вкусы**

## **Раздел 12. Путешествие**

## **Раздел 13. Туристическая фирма**

Тема 13.1. Обслуживание клиента в туристической фирме

Тема 13.2. Организация путешествия

Тема 13.3. Деловая корреспонденция

## **Раздел 14. Гостиничный сервис**

Тема 14.1. Прием клиента в гостинице

Тема 14.2. Обслуживание гостей в период их проживания в гостинице

Тема 14.3. Отъезд гостя из гостиницы

## **Тематический план (французский язык)**

## **Раздел 1. Вводный фонетический курс**

Тема 1.1. Французский алфавит

Тема 1.2. Интонационные особенности предложений

## **Раздел 2. Знакомство. Первые контакты**

Тема 2.1 Приветствие и прощание, взаимное представление

Тема 2.2. Я и моя семья

Тема 2.3. Описание комнаты. Моя комната

## **Раздел 3. Портрет человека**

Тема 3.1 Внешний вид человека

Тема 3.2. Характер человека

## **Раздел 4. Одежда**

Тема 4.1. Покупка одежды в магазине

Тема 4.2. Современная мода

## **Раздел 5. Место жительства**

Тема 5.1. Виды мест жительства

Тема 5.2. Съём жилья

## **Раздел 6 Город**

Тема 6.1. Городской транспорт

Тема 6.2. Ориентирование по городу

## **Раздел 7. Путешествие.**

Тема 7.1. Планирование отпуска

Тема 7.2. Современные возможности проведения отпуска

Тема 7.3. Знакомство с городом Марсель

## **Раздел 8. Распорядок дня**

Тема 8.1. Мой будний день

Тема 8.2. Мой выходной день

Тема 8.3. Распорядок дня знаменитостей

## **Раздел 9. Еда.**

Тема 9.1. Продукты питания.

Тема 9.2. Покупка продуктов в магазине

Тема 9.3 Заказ блюд в ресторане

## **Раздел 10. Страноведение (Франция).**

Тема 10.1. Праздники Франции

Тема 10.2 Париж и его достопримечательности

## **Раздел 11. Профессиональная деятельность.**

Тема 11.1. Профессия.

Тема 11.2. Поиск работы.

Тема 11.3. Структура предприятия. Собеседование на предприятии

## **Раздел 12. Экология.**

Тема 12.1. Проведение опроса, анкетирование

Тема 12.2. Преимущества и недостатки города и деревни

Тема 12.3. Кто и где проводит отпуск

Тема 12.4. Французы в отпуске

## **Раздел 13. Мое детство**

Тема 13.1. Истории из детства

Тема 13.2. Несчастный случай, авария

Тема 13.3. Моя первая любовь

Тема 13.4. Поговорим о прошлом

## **Раздел 14. Туристическая фирма**

Тема 14.1. Обслуживание клиента в туристической фирме

Тема 14.2. Организация путешествия

Тема 14.3. Деловая корреспонденция

## **Раздел 15. Гостиничный сервис**

Тема 15.1. Приём клиента

Тема 15.2. Обслуживание гостей в период проживания в отеле

Тема 15.3. Отъезд гостя из гостиницы

## **Итоговый контроль – дифференцированный зачет**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

### **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Безопасность жизнедеятельности»**

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

##### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

##### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

##### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Гражданская оборона**

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

#### **Раздел 2. Основы военной службы**

- Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе  
Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России  
Тема 2.3. Строевая подготовка.  
Тема 2.4. Огневая подготовка  
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

### **Итоговый контроль – дифференцированный зачет**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА** **«Иностранный язык делового общения»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- владеть навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности и извлекать необходимую информацию;
- владеть основами публичной речи: проводить презентации, делать доклады и сообщения;
- написать деловое письмо с определенным коммуникативным намерением;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основную иноязычную терминологию по специальности в объеме 400 учебных единиц, из них около 300 репродуктивно;
- знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;
- нормы официально-деловой письменной речи;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Деловое общение**

Тема 1.1. Встреча гостя

Тема 1.2. Предоставление информации

Тема 1.3. Телефонный разговор

Тема 1.4. Деловое письмо

#### **Раздел 2. Служба приема и размещения**

Тема 2.1. Регистрация

Тема 2.2. Выезд

#### **Раздел 3. Служба питания**

Тема 3.1. Предоставление питания

Тема 3.2. Обслуживание клиентов

#### **Раздел 4. Общение персонала с клиентами**

Тема 4.1. Помощь в решении проблем

Тема 4.2. Разрешение проблемных ситуаций

#### **Раздел 5. Профессии в гостиничном бизнесе**

Тема 5.1. Обязанности работников отеля

## **Раздел 6. Бронирование гостиничных услуг**

Тема 6.1. Основные службы отеля.

Тема 6. 2. Прием заказа на бронирование от потребителя.

## **Раздел 7. Front office**

Тема 7.1. Оформление проживания гостя

Тема 7. 2. Оформление выезда гостя

## **Раздел 8. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.**

Тема 8.1. Работа с жалобой клиента.

Тема 8.2. Хозяйственная служба

## **Раздел 9. Предоставление дополнительных услуг**

Тема 9.1. Ресторанное обслуживание

Тема 9.2. Бизнес услуги

## **Раздел 10. Предоставление информации страноведческого и культуроведческого характера**

Тема 10.1. Туристские ресурсы (объекты) региона

Тема 10.2. Межкультурная компетенция

## **Раздел 11. Обслуживающий персонал гостиниц**

Тема 11.1. Персонал отеля

Тема 11.2. Набор персонала

## **Итоговый контроль – экзамен**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«История и современное состояние индустрии гостеприимства»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать факторы, влияющие на функционирование индустрии гостеприимства;
- анализировать современные тенденции развития гостиничной сферы;
- определять категорию гостиницы по заданным характеристикам;
- давать характеристику гостиницам разных категорий;
- проводить сравнительный анализ гостиниц разных категорий;
- выделять характерные особенности ведущих гостиничных брендов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и терминологию в сфере гостиничного сервиса;
- историю развития индустрии гостеприимства;
- принципы российской системы классификации гостиниц и других средств размещения;
- особенности национальных систем классификации средств размещения;
- типологию средств размещения;
- основные формы управления гостиницами;
- основные российские и международные бренды;
- структуру гостиничного рынка Санкт-Петербурга.

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

## **Тематический план**

- Тема 1. История развития гостиничной индустрии
- Тема 2. Структура гостиничной индустрии.
- Тема 3. Анализ гостиничного рынка Санкт-Петербурга.
- Тема 4. Стандарты в работе гостиничных предприятий.

## **Итоговый контроль – другие формы контроля**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала
- конкретное описание учебного материала
- содержание лабораторных работ и практических занятий
- описание самостоятельной работы обучающихся

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

«Основы проектно - исследовательской деятельности»

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования.
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методику выполнения исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);
- этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;
- технику эксперимента и обработку его результатов;
- способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов;
- методы научного познания;
- общую структуру и научный аппарат исследовательской работы;
- способы представления результатов исследовательской работы;
- основные критерии оценки исследовательской работы.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Основные понятия научно-исследовательской деятельности**

Тема 1.1. Исследования и их роль в практической деятельности человека

Тема 1.2. Основные методы и этапы исследовательского процесса

Тема 1.3. Апробации исследовательской деятельности

## **Раздел 2. Организация научных исследований**

Тема 2.1. Логические законы и правила в практике научного исследования

Тема 2.2. Этапы работы в рамках научного исследования

## **Раздел 3. Технология работы с информационными источниками**

Тема 3.1. Поиск информации

Тема 3.2. Накопление и обработка информации

## **Раздел 4. Технология выполнения исследовательской работы**

Тема 4.1. Структура исследовательской работы

Тема 4.2. Правила оформления исследовательской работы

## **Раздел 5. Представление результатов исследовательской работы**

Тема 5.1. Презентация исследовательских работ. Технология публичного выступления

Тема 5.2. Самооценка выполнения исследовательской работы

## **Итоговый контроль – дифференцированный зачет**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«История Санкт-Петербурга»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области истории и культуры Санкт-Петербурга;
- узнавать изученные произведения скульптуры и архитектуры и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;
- использовать ресурсы интернет по культурному наследию Санкт-Петербурга в научных и образовательных целях;
- составлять экскурсионный план и непосредственно экскурсии с учетом возрастных особенностей экскурсионной группы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- характерные черты архитектурных стилей Петербурга;
- основные архитектурные и скульптурные сооружения города;
- творчество наиболее значительных скульпторов и архитекторов Петербурга;
- психологические особенности восприятия информации разными возрастными группами.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

## **Тематический план**

Вводное занятие. Особенности Петербурга как центра туризма.

### **Раздел 1. Историко-культурные достопримечательности Санкт-Петербурга**

Тема 1.1. Основание Санкт-Петербурга

Тема 1.2. Дворцы Санкт-Петербурга.

Тема 1.3. Соборы и церкви Санкт-Петербурга

Тема 1.4. Модерн в Санкт-Петербурге

Тема 1.5. Мосты Петербурга

Тема 1.6. Музеи Петербурга

Тема 1.7. Памятники Петербурга

Темы 1.8. Сады и парки Петербурга

### **Раздел 2 Пригороды Санкт-Петербурга**

Тема 2.1. Пушкин

Тема 2.2. Павловск

Тема 2.2. Петродворец

Тема 2.3. Гатчина

Тема 2.4. Ораниенбаум

Тема 2.5. Правовое государство.

### **Раздел 3. Неформальный Петербург.**

Тема 3.1. Петербург для туроператоров

Тема 3.2. Мифы и легенды Петербурга

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала
- конкретное описание учебного материала
- содержание лабораторных работ и практических занятий
- описание самостоятельной работы обучающихся

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.