

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

  
Е. В. Васина

\_\_\_\_\_ 2020г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис**  
квалификация – менеджер

ОДОБРЕНО

Методической предметно-цикловой  
комиссией

Протокол № 11 от 10.06. 2020

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № 09 от 30. 06. 2020

Составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности *43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС* утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 475, зарегистрирован в Минюсте 26.06.2014 № 32876

СОГЛАСОВАНО

Должность

Исполнительный директор ООО  
«Стремянная» (отель «Cronwell Lnn  
Стремянная»)

 Е.О. Васильева

« 15 » 06 20 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_ Е.О. Васильева  
удостоверяю.



Разработчики:

Калинина В.Л. –методист МО

Лузина Е.А. – методист по специальности

Лукницкая Н.В.. – председатель МПЦК

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы и присваиваемая квалификация	5
3.	Результаты основной профессиональной образовательной программы	5
4.	Структура основной профессиональной образовательной программы	7
5.	Состав пакета документов основной профессиональной образовательной программы и их назначение	8
6.	Лист регистрации изменений	12

## 1. Общие положения

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис разработана и реализуется в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петровский колледж» (далее – СПб ГБПОУ «Петровский Колледж»).

ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис разработана на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) и Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «07» мая 2014 г. № 475, зарегистрированного Министерством юстиции России рег. 26.06.2014 № 32876, а также в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

1. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).
2. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).
3. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).
4. Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Устав, локальные нормативные акты СПб ГБПОУ «Петровский Колледж».

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется. Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники, профессиональных стандартов, стандартов Ворлдскиллс.

В соответствии со ст.2 п.9 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ) ППССЗ представлена в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ

учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик и государственной итоговой аттестации, а также методических, оценочных и иных документов, разработанных для обеспечения образовательного процесса.

## **2. Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена и присваиваемая квалификация**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** срок освоения ППССЗ зависит от образовательной базы обучающихся и формы их обучения.

Освоение обучающимися ППССЗ углубленной подготовки при очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ППССЗ
на базе среднего общего образования	2 год 10 месяцев
на базе основного общего образования	3 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

По специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** выпускнику присваивается квалификация - Менеджер.

## **3. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

По завершению освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:

1. Бронирование гостиничных услуг.
2. Прием, размещение и выписка гостей.
3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
4. Продажи гостиничного продукта.
5. Управление персоналом.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, дополнительно к перечисленным выше общим компетенциями, обладает профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**ВД 1. Бронирование гостиничных услуг.**

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

**ВД 2. Прием, размещение и выписка гостей.**

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

### **ВД 3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.**

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

### **ВД 4. Продажи гостиничного продукта.**

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

ПК 4.5. Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.

### **ВД 5. Управление персоналом.**

ПК 5.1. Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.

ПК 5.2. Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.

ПК 5.3. Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.

ПК 5.4. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.

ПК 5.5. Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

### **ВД 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

## **4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

При подготовке менеджера на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего общего образования социально-экономического профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин **общеобразовательного учебного цикла**, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», «Профессиональный учебный цикл».

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ППССЗ, изложенными в ФГОС СПО по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** и включает изучение следующих **учебных циклов**:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный, который включает общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули;

**и входящих в них разделов:**

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (квалификационная, преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы)

## **5. Состав пакета документов программы подготовки специалистов среднего звена и их назначение**

В соответствии со ст.2 п.9 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ) пакет документов ППССЗ содержит информацию об основных характеристиках образования: объеме, содержании, планируемых результатах; организационно-педагогических условиях, а также сроках и формах аттестации.

В состав пакета документов ППССЗ входят следующие материалы:

**5.1. Учебный план ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис**, в котором представлены перечень, последовательность и распределение по семестрам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации, а также учебная нагрузка обучающихся.

В пояснениях к учебному плану:

- перечислены нормативно-регламентирующие документы, используемые для разработки плана;
- конкретизируются вопросы организации учебного процесса и режима занятий;



- приведены данные по использованию банка часов вариативной части ППССЗ;
- указаны методы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- описано назначение всех видов практики и др.

Учебный план ППССЗ предваряют **календарный учебный график** и сводные данные по бюджету времени, разработанные на основании требований соответствующего ФГОС СПО.

**5.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**, которые определяют:

- место и назначение учебной дисциплины/профессионального модуля в ППССЗ по специальности;
- структуру и содержание дисциплины/модуля, а также результат его освоения;
- условия реализации программы;
- формы и методы контроля и оценки результатов освоения дисциплины/модуля.

Перечень рабочих программ, входящих в ППССЗ по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** соответствует описанной выше структуре ППССЗ и организован следующим образом:

5.2.1 Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательной подготовки для обучения студентов, принятых на базе основного общего образования, по специальностям социально-экономического профиля представлены отдельным пакетом и используются в ППССЗ всех специальностей данного профиля.

5.2.2 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Физическая культура

5.2.3 Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

ЕН.01	Информатика, информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
-------	---

#### 5.2.4 Рабочие программы профессионального учебного цикла:

ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.05	Управленческая психология
ОП.06	Деловой иностранный язык
ОП.07	Второй иностранный язык
ОП.08	История и современное состояние индустрии гостеприимства
ОП.09	Основы исследовательской деятельности
ОП.10	История Санкт-Петербурга
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
Профессиональные модули:	
<b>ПМ.01</b>	<b>Бронирование гостиничных услуг.</b>
МДК.01.01	Организация деятельности службы бронирования гостиничных услуг
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
<b>ПМ.02</b>	<b>Прием, размещение и выписка гостей.</b>
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей.
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация обслуживания гостей в процессе проживания.</b>
МДК.03.01	Организация обслуживания и процесса проживания
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
<b>ПМ.04</b>	<b>Продажи гостиничного продукта.</b>
МДК.04.01	Организация продажи гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика

ПП.04	Производственная практика
<b>ПМ 05</b>	<b>Управление персоналом.</b>
МДК.05.01	Управление персоналом.
УП. 05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПП. 06	<b>Выполнение работ по должности служащего. Администратор гостиницы (дома отдыха).</b>
МДК.06.01	Организация деятельности администратора гостиницы (дома отдыха)
ПП.06	Производственная практика

### 5.3 Рабочие программы учебной, производственной, в том числе, преддипломной практик.

В программе практики указывается назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность различных этапов практики, организационные условия (места практики, концентрированность/рассредоточенность проведения практики и др.), а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

Программа преддипломной практики строится по аналогичному принципу, с тем отличием, что практика направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**5.4. Программа государственной итоговой аттестации** содержит описание требований к выпускной квалификационной работе, сроков ее подготовки, процедуры защиты выпускной квалификационной работы, критериев оценки компетенций выпускника, продемонстрированных в ходе защиты, а также методики поэтапного определения результирующей оценки готовности выпускника к профессиональной деятельности.

**5.5. Пакет методический и оценочных материалов** систематически пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО, а также для приведения подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися требованиями регионального рынка труда и предоставления им возможности продолжения образования.

**5.6. Лист регистрации изменений**, в котором фиксируются изменения, вносимые в содержание ППССЗ, утвержденные директором колледжа на основании рецензий работодателей.

Приложения к Листу регистрации изменений содержат к каждому изменению:

- краткое обоснование необходимости корректировки ППССЗ и конкретные указания по использованию банка часов вариативной части ОПОП, заданной ФГОС СПО по специальности;
- рецензия представителей индустрии.

**6 Лист регистрации изменений**

<b>№ п/п</b>	<b>Основание (приказ)</b>	<b>Номера Приложений</b>