

Приложение к ОПОП
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Направленность – юрист в сфере социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Санкт-Петербург

2024 г.

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Разработчики:

Гоман Э.П, Шиленкова Т.М.

преподаватели СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована образовательными учреждениями среднего профессионального образования и в дополнительном профессиональном образовании очной, очно-заочной формы (курсы переподготовки работников в правовой сфере; корпоративное обучение/функциональные тренинги по английскому языку специалистов юридического профиля).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 01	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	З.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для

	<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У.2 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 04	<p>У.3 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>3.3 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>У.4 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>3.4 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>У.5 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>3.5 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ПК 1.1.	<p>У.6 понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У.7 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У.8 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.9 участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У.10 кратко обосновывать и объяснять свои действия.</p>	<p>3.6 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.7 особенности произношения слов; 3.8 правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.3.	<p>У.11 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>3.9 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика		
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 1.1 ПК 1.3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	64	-	-	64	64	-	-	-	-	-	-
	Всего:	64	-	-	64	64	-	-	-	-	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Право										
Тема 1.1. Понятие права.	<p>Определение права. Источники права. Право и справедливость. Принципы справедливости и законности. Верховенство закона. Повторение общих сведений о грамматике английского языка.</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Употребление времен в английском языке. 2. Введение / активизация новых лексических единиц. 3. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста. 	Работа 1.О. Эссе «Что такое право».		6		У.1-У.11	З.1-З.10	1.1. 1.2	1.1. – 1.4.	Проверка выполнения работы 1.О.

	4. Составление устных сообщений по теме.									
Тема 1.2. Государство и право.	Правовое государство. Правовые системы. Конституция. Практические занятия: 1. Введение/активизация новых лексических единиц 2. Работа над текстом о понятии правового государства. 3. Систематизация грамматического материала.	Работа 2.0. Презентация «Правовое государство и Конституция».		2		У.1- У.11	3.1- 3.10	1.1. 1.2	1.1. – 1.4.	Проверка выполнения работы 2.0.
Раздел 2. Отрасли права										
Тема 2.1. Трудовое право.	Определение трудового права. Практические занятия: 1. Введение/активизация новых лексических единиц. 2. Работа над профессионально-ориентированным текстом. 3. Пересказ текста по плану.			4		У.1- У.11	3.1- 3.10	1.1	1.1. – 1.4.	
Тема 2.2. Уголовное право. Охрана права.	Уголовное преследование. Категории преступлений. Преступное деяние. Преступное намерение.	Работа 3.0. Систематизация изученного лексического		12		У.1- У.11	3.1- 3.10	1.1 1.2 2.1	1.1. – 1.4.	Проверка выполнения работы 3.0.

	<p>Наказание правонарушителя. Исполнение приговора. Правоохранительная деятельность. Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и активизация новых лексических единиц. 2. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста. 3. Пересказ текста. 4. Прослушивание диалогов на профессиональные темы. 5. Составление диалогов по образцу. 	<p>материала: составление таблиц.</p>								
Тема 2.3. Семейное право.	<p>Семейное право. Завещание. Нотариат. Недвижимость. Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и активизация новых лексических единиц. 2. Выполнение письменного перевода профессионально-ориентированного текста. 			4		У.1- У.11	3.1- 3.10	1.1	1.1. – 1.4.	
Тема 2.4. Юридические документы.	<p>Договоры. Виды договоров. Стороны соглашений. Условия договоров. Деловая переписка.</p>	Работа 4.0. Составление документа по образцу.		4		У.1- У.11	3.1- 3.10	1.1	1.1. – 1.4.	Проверка выполнения работы 4.0.

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и активизация лексики по теме. 2. Составление делового письма. 3. Выполнение письменного перевода профессиональных документов. 									
Раздел 3. Социальная политика.										
<p>Тема 3.1. Социальная политика в Российской Федерации.</p>	<p>Социальное государство. Конституционные цели социальной политики. Направления и принципы правового регулирования общественных отношений.</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение/активизация новых лексических единиц по теме; 2. Работа над текстом о современном состоянии и тенденциях развития социальной политики РФ. 3. Работа с понятиями: механизм реализации основных задач социального государства, 	<p>Работа 5.О. Устное сообщение о целях и задачах социальной политики в РФ.</p>		6		У.1-У.11	3.1-3.10	1.1	1.1. – 1.4.	Проверка выполнения работы 5.О.

	<p>юридические механизмы необходимые для исполнения социальных обязательств государства;</p> <p>4. Перевод профессионально-ориентированного текста.</p>									
Тема 3.2. Пенсионная система Российской Федерации.	<p>Необходимость пенсионной системы. Виды пенсионного обеспечения. Категории граждан.</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и активизация новых лексических единиц. 2. Просмотр видеоматериала. 3. Отработка лексического материала в диалогической речи. 			4		У.1-У.11	3.1-3.10	1.1	1.1. – 1.4.	
Раздел 4. Деловое общение.										
Тема 4.1.	<p>Деловой этикет. Переговоры. Деловое совещание.</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и активизация лексики по теме. 2. Просмотр видеоматериала. 	Работа 6.0. Составление и драматизация диалогов.		6		У.1-У.11	3.1-3.10	1.3	1.1. – 1.4.	Проверка выполнения работы 6.0

	<p>3. Прослушивание ситуационных диалогов профессионального характера.</p> <p>4. Составление диалогов по образцу.</p>									
<p>Тема 4.2. Устройство на работу.</p>	<p>Устройство на работу. Коллеги. Профессиональные качества. Виды деятельности. Резюме. Сопроводительное письмо. Требования к соискателю. Поиск новых сотрудников. Объявления о приеме на работу. Вакансии. Подбор персонала. Требования к соискателю работы. Резюме. Сопроводительное письмо. Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение/активизация лексических единиц по теме; 2. Активизация диалогической речи: обсуждение кандидата; 3. Активизация устной речи: ролевая игра «Собеседование». 	<p>Работа 7.О. Написание письма-заявления о приеме на работу (сопроводительное письмо).</p>		8		У.1- У.11	3.1- 3.10	1.3 2.1	1.1. – 1.4.	Проверка выполнения работы 7.О
Раздел 5. Международное право.										
<p>Тема 5.1 Англо-американская</p>	<p>Судебная система в Российской Федерации и англоязычных странах. Практические занятия:</p>	<p>Работа 8.О. Перевод профессионально-ориентированного текста.</p>		8		У.1- У.11	3.1- 3.10	2.1	1.1. – 1.4.	

правовая система.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и активизация лексических единиц. 2. Перевод профессионально-ориентированного текста. 3. Составление плана пересказа. 4. Пересказ текста. 									
Всего часов				64						
Промежуточная аттестация										Дифференцированный зачет

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «Иностранный язык»:

1.1. Компьютер

1.2. Доска

1.3. Столы

1.4. Стулья

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Мельничук М.В., Алисевич М.В., Цветкова А.В. Английский язык для специальности «Право и организация социального обеспечения»: учебник, Москва: КНОРУС, 2024. -178 с.

1.2. Зайцева С.Е., Горшенева И.А. Английский в правоохранительной деятельности = English in Law Enforcement: учебник, Москва: КНОРУСб 2024. – 372 с.

1.3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 441 с.

2. Дополнительные источники:

2.1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437181>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Иностранный язык».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.