

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.06 Информатика

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.05 Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.05 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	Составлять план действия	Зо 01.05	Структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы		
	Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых

				в профессиональной деятельности
Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации	
Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска			
Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач			
Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение			
Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	152
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т.ч.:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	
практические занятия	132
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационная деятельность человека		18/2		
Тема 1.1. Информатика. Информационное общество.	Содержание	6		
	Введение. Информатика как наука. Понятие информационного общества. Основные этапы развития черты информационного общества. Компьютеризация общества. Информационная культура человека. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	2	ОК 01	Уо 01.01 Зо 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическая работа № 1. Техника безопасности и правила работы применения компьютера. Гигиена, эргономика, ресурсосбережение, технологические требования при эксплуатации компьютерного рабочего места.	2	ОК 01	Уо 01.01 Зо 01.01
	2. Практическая работа № 2. Информационные ресурсы общества. Государственные электронные сервисы и услуги.	2	ОК 02	Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 02.03 Зо 02.03

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Деятельность в сети Интернет.	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическая работа № 3. Формирование запросов на поиск информации в сети по ключевым словам.	2	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01
	2. Практическая работа № 4. Осуществление поиска информации на заданную тему в основных хранилищах информации.	2	ОК 02	Уо 02.04 Зо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Правовые нормы и правонарушения в информационной сфере.	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическая работа № 5. Законодательство, правовые нормы в области программного обеспечения, правонарушения в информационной сфере, меры и правовые нормы их предупреждения.	2	ОК 01	Уо 01.01 Зо 01.01
	2. Практическая работа № 6. Вредоносные программы и компьютерные вирусы, антивирусные программы.	2	ОК 01	Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.03 Уо 01.07 Уо 01.09
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 1.4. Социальная информатика.	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическая работа № 7. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Социальные сети – организация коллективного взаимодействия и обмена данными.	2	ОК 01	Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.03 Уо 01.07 Уо 01.09
	2. Практическая работа № 8. Открытые образовательные ресурсы. Мобильные приложения. Информационная культура.	2	ОК 01	Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.03 Уо 01.07 Уо 01.09
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Информация и информационные процессы		42/6		
Тема 2.1. Понятие информация. Меры информации.	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическая работа № 9. Решение задач на определение количества информации и информационного объема сообщения.	2	ОК 01	Уо 01.02 Зо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Представление информации в системах счисления.	Содержание	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		

	1. Практическая работа № 10 Перевод чисел из десятичной системы счисления в различные системы счисления.	2	ОК 01	Уо 01.02 Зо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.03
	2. Практическая работа № 11 Перевод чисел из двоичной системы счисления в восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления.	2	ОК 01	Уо 01.02 Зо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.03
	3. Практическая работа № 12 Арифметика в системах счисления	2	ОК 01	Уо 01.02 Зо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Элементы комбинаторики, теории множеств, математической логики.	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическая работа № 13. Логические функции. Логические элементы компьютера. Законы алгебры логики.	2	ОК 01	Уо 01.03 Зо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.04
	2. Практическая работа № 14. Эквивалентные преобразования логических выражений. Построение логического выражения с данной таблицей истинности.	2	ОК 01	Уо 01.03 Зо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.04
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Математическое моделирование.	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

	1. Практическая работа № 15. Построение математических моделей по выбранной теме)	2	ОК 01	Уо 01.03 Зо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.04
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Алгоритм: понятие, виды и свойства.	Содержание	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическая работа № 16. Виды и способы записи алгоритмических конструкций.	2	ОК 01	Уо 01.07 Уо 01.09
	2. Практическая работа № 17. Создание алгоритмических конструкций с условием и/или циклом.	2	ОК 01	Уо 01.07 Уо 01.09
	3. Практическая работа № 18. Создание алгоритмических конструкций при решении математических задач	2	ОК 01	Уо 01.07 Уо 01.09
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.6. Языки программирования.	Содержание	22		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22		
	1. Практическая работа № 19. Решение линейных задач.	2	ОК 01	Уо 01.07 Уо 01.09
	2. Практическая работа № 20. Решение задач с безусловным переходом.	2	ОК 01	Уо 01.07 Уо 01.09
	3. Практическая работа № 21. Решение задач с условным переходом.	2	ОК 01	Уо 01.07 Уо 01.09

	4. Практическая работа № 22. Программирование циклов с указанным количеством повторений.	2	ОК 01	Уо 01.07 Уо 01.09
	5. Практическая работа № 23. Программирование циклов с условием и постусловием.	2	ОК 01	Уо 01.07 Уо 01.09
	6. Практическая работа № 24. Строковый тип данных.	2	ОК 01	Уо 01.07 Уо 01.09
	7. Практическая работа № 25. Логический тип данных.	2	ОК 01	Уо 01.07 Уо 01.09
	8. Практическая работа № 26. Одномерные массивы.	2	ОК 01	Уо 01.07 Уо 01.09
	9. Практическая работа № 27. Вычисление характеристик одномерных массивов.	2	ОК 01	Уо 01.07 Уо 01.09
	10. Практическая работа № 28. Запись алгоритмических конструкций и структур данных в выбранном языке программирования	4	ОК 01	Уо 01.07 Уо 01.09
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии		8/2		
Тема 3.1. Компьютерные сети.	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическая работа № 29. Принципы построения компьютерных сетей.	2	ОК 01	Уо 01.02 Зо 01.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2.	Содержание	4		

Разработка веб-сайтов.				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическая работа № 30. Веб-сайт. Веб-страница. Язык разметки HTML.	2	OK 02	Уо 02.07 Уо 02.08
	2. Практическая работа № 31. Разработка и размещение веб-сайтов.	2	OK 02	Уо 02.07 Уо 02.08
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическая работа № 32. Проектирование автоматизированного рабочего места в соответствии с целями его использования.	2	OK 01	Уо 01.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 01.05 Зо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.08
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		66/6		
Тема 4.1. Возможности текстового редактора	Содержание	20		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20		
	1. Практическая работа № 33. Текстовый процессор MS Word: возможности, интерфейс программы.	2	OK 02	Уо 02.06

	2. Практическая работа № 34. Создание и форматирование нумерованных и маркированных списков.	2	OK 02	Уо 02.06
	3. Практическая работа № 35. Создание и форматирование таблиц.	2	OK 02	Уо 02.06
	4. Практическая работа № 36. Создание графических объектов.	2	OK 02	Уо 02.06
	5. Практическая работа № 37. Работа с редактором формул.	2	OK 02	Уо 02.06
	6. Практическая работа № 38. Структура документа. Создание разрывов и разделов. Оформление колонтитулов и сносок.	2	OK 01 OK 02	Уо 01.03 Уо 01.09 Зо 02.02 Уо 02.06
	7. Практическая работа № 39. Компьютерная верстка. Создание и форматирование многоколоночного документа.	2	OK 01 OK 02	Уо 01.03 Уо 01.09 Уо 02.06
	8. Практическая работа № 40. Создание гипертекстового документа.	2	OK 01 OK 02	Уо 01.03 Уо 01.09 Уо 02.06
	9. Практическая работа № 41. Создание комплексного документа.	4	OK 01 OK 02	Уо 01.03 Уо 01.09 Уо 02.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Возможности электронных таблиц.	Содержание	18		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		

	1. Практическая работа № 42. Табличный процессор MS Excel: возможности, интерфейс программы, типы данных, адресация, вставка формул, Мастер функций.	2	OK 02	Уо 02.06
	2. Практическая работа № 43. Применение математических и статистических функций.	2	OK 02	Уо 02.06
	3. Практическая работа № 44. Применение логических функций.	2	OK 02	Уо 02.06
	4. Практическая работа № 45. Табулирование функции, построение графиков функций.	2	OK 01 OK 02	Уо 01.03 Уо 01.09 Уо 02.06
	5. Практическая работа № 46. Построение диаграмм.	2	OK 01 OK 02	Уо 01.03 Уо 01.09 Уо 02.06
	6. Практическая работа № 47. Решение уравнений. Создание вычислительных таблиц.	2	OK 01 OK 02	Уо 01.03 Уо 01.09 Уо 02.06
	7. Практическая работа № 48. Создание списков данных. Применение фильтров.	2	OK 01 OK 02	Уо 01.03 Уо 01.09 Зо 02.02 Уо 02.06
	8. Практическая работа № 49. Комплексное применение возможностей табличного процессора.	4	OK 01 OK 02	Уо 01.03 Уо 01.09 Уо 02.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.3. Мультимедийные презентации.	Содержание	8		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		

	1. Практическая работа № 50. Программа для создания презентаций MS Power Point: этапы создания презентации, правила оформления презентация, эффекты анимации.	2	OK 01 OK 02	Уо 01.03 Уо 02.06
	2. Практическая работа № 51. Создание презентации с управляющими кнопками.	2	OK 01 OK 02	Уо 01.03 Уо 01.09 Уо 02.06
	3. Практическая работа № 52. Создание электронной книги.	4	OK 01 OK 02	Уо 01.03 Уо 01.09 Уо 02.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.4. Базы данных и системы управления базами данных.	Содержание	10		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическая работа № 53. Программа MS Access: структура, интерфейс, основные объекты и типы данных.	2	OK 02	Зо 02.02 Уо 02.06
	2. Практическая работа № 54. Этапы создания базы данных, конструирование структуры многотабличной базы данных.	2	OK 01 OK 02	Уо 01.03 Зо 02.02 Уо 01.09 Уо 02.06
	3. Практическая работа № 55. Создание многотабличной базы данных.	4	OK 01 OK 02	Уо 01.03 Уо 01.09 Уо 02.06
	4. Практическая работа № 56. Обработка информации в многотабличной базе данных.	2	OK 01 OK 02	Уо 01.03 Уо 01.09 Уо 02.06
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 4.5. Компьютерные системы публикаций.	Содержание	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическая работа № 57. Программа MS Publisher: структура, интерфейс, основные объекты. Виды и порядок создания публикаций.	2	OK 01 OK 02	Уо 01.05 Уо 02.06 Уо 02.07
	2. Практическая работа № 58. Создание публикаций по выбранной теме.	2	OK 01 OK 02	Уо 01.05 Уо 02.06 Уо 02.07
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.6. Компьютерная графика.	Содержание	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическая работа № 59. Графические редакторы: виды, возможности. Порядок создания изображений в графических редакторах.	2	OK 01 OK 02	Уо 01.05 Уо 02.06 Уо 02.07
	2. Практическая работа № 60. Применение возможностей растрового графического редактора.	2	OK 01 OK 02	Уо 01.05 Уо 02.06 Уо 02.07
	3. Практическая работа № 61. Применение возможностей векторного графического редактора.	2	OK 01 OK 02	Уо 01.05 Уо 02.06 Уо 02.07
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Промежуточная аттестация	18		
	Всего:	152		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.1. образовательной программы по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студентов учреждений СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 7-е изд., стер. – Москва.: Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с.: ил., [8] с. цв. вкл. – ISBN 978-5-4468-9973-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 16.01.2023).

2. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511568> (дата обращения: 16.01.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 284 с. - (Профессиональное образование). – ISBN – 978-5-534-13236-6. - Текст: непосредственный.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 5-е изд., испр. – Москва.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с. – ISBN – 978-5-4468-9943-2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.</p> <p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.</p> <p>Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.</p> <p>Оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p>

	заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
<p>знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.</p> <p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.</p> <p>Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.</p> <p>Оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.</p>

	и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
--	---	--

