

ПРИЛОЖЕНИЕ к

ОПОП по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**  
по профессиональному модулю  
**ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Аннотация.....	4
2. Паспорт программы практики.....	5
3. Структура и содержание программы практики.....	6
4. Содержание обучения по учебной практике.....	10
5. Содержание обучения по производственной практике.....	15
6. Содержание производственной (преддипломной) практики.....	19
8. Условия реализации программы учебной и производственной практики.....	21

## Аннотация

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО.

Учебная и производственная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта и может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организациях.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и проводится в организациях.

Преддипломная практика направлена на углубление и развитие у студентов профессиональных компетенций и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности обучающихся по учебной и производственной практике - дневник и отчет о результатах практического обучения; по преддипломной практике - отчет.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки в части освоения видов деятельности (ВД) специальности в рамках ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» и соответствующих профессиональным модулям профессиональных компетенций (ПК):

#### **ПМ 01:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников социальной сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практики в рамках

ПМ 01:

учебная практика - 72 часа;

производственная практика -72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в рамках ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
<b>Учебная</b>			
ПМ.01	Учебная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
<b>По профилю специальности</b>			
ПМ.01	Производственная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ.01	Преддипломная	По учебному плану	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения видом деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и профессиональными компетенциями ПК 1.1 – ПК 1.6 обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

– публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**уметь:**

– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

– давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

– понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

– основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

– основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

– юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;

– понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;

– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;

– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.



## 2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

### ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1	<b>Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения</b>	<p>1. Определение места социального обеспечения в жизни общества.</p> <p>2. Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения.</p> <p>3. Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению.</p> <p>4. Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении.</p> <p>5. Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования.</p> <p>6. Изучение видов и структуры пенсий в Российской Федерации.</p> <p>7. Изучение структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение.</p> <p>8. Изучение порядка назначения, выплаты и перерасчетов пенсий.</p>	<p>1.1. Составление эссе о месте социального обеспечения</p> <p>2.1. Составление сравнительной схемы по принципам</p> <p>3.1. Сравнительный анализ правоотношений с практическими примерами.</p> <p>4.1. Расчеты периодов стажа с практическими примерами.</p> <p>5.1. Составление схемы финансирования</p> <p>6. 1. Расчет частей пенсии с практическими примерами</p> <p>7.1. Краткое письменное изложение в схеме структуры органов</p> <p>8.1. Письменный алгоритм порядка назначения пенсии выплаты и перерасчета пенсии.</p>	24

1	2	3	4	5
ПК 1.2	<b>Раздел 2.</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания и социальной защиты	<p>1. Изучение нормативных актов, регулирующих порядок назначения и выплат пособий и компенсаций.</p> <p>2. Изучение видов государственных пособий и компенсаций</p> <p>3. Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг;</p> <p>4. Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат;</p> <p>5. Изучение оснований и порядка для назначения и выплаты пособий.</p> <p>6. Изучение принципов социального обслуживания.</p> <p>7. Изучение видов социального обслуживания</p>	<p>1.1. Перечень действующих нормативных актов</p> <p>2.1. Таблица действующих государственных пособий и компенсаций</p> <p>3.1. Перечень программ, применяемых для социальных выплат</p> <p>4.1. Пакет необходимых документов для получения выплат</p> <p>5.1. Алгоритм действий для назначения выплат</p> <p>6.1. Сравнительная таблица принципов социального обслуживания</p> <p>7.1. Сравнительная таблица (схема) всех видов социального обслуживания</p>	26

1	2	3	4	5
ПК 1.6	<b>Раздел 3.</b> Обеспечения реализации прав граждан в сфере оказания медицинской помощи	<p>1. Изучение принципов обязательного медицинского страхования.</p> <p>2. Определение инвалида и деятельности медико-социальной экспертизы.</p> <p>3. Изучение основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления.</p> <p>4. Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>5. Изучение порядка предоставления льгот для получателей социальных выплат и услуг;</p>	<p>1.1. Сравнительная таблица принципов обязательного медицинского страхования</p> <p>2.1. Краткий комментарий действующего нормативного акта</p> <p>3.1. Сравнительная таблица (схема) основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления</p> <p>4.1. Перечень всех видов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов</p> <p>5.1. Алгоритм действий по предоставлению льгот</p>	22

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

## 2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

### ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)*	Трудоемкость работ, (нед/час)	Контроль*
1	2	3	4	5
ПК 1.1 ОК 9	<p>Определение места социального обеспечения в жизни общества.</p> <p>Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения.</p> <p>Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению.</p> <p>Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении.</p> <p>Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Изучение видов и структуры пенсий в Российской Федерации.</p> <p>Изучение структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение.</p> <p>Изучение порядка назначения, выплаты и перерасчетов пенсий.</p>	<p><b>Демонстрация</b> применения нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций для реализации прав граждан;</p> <p><b>обоснование</b> необходимости применения конкретного нормативного акта;</p> <p><b>правильность и точность</b> правовой характеристики принятых законодательных актов;</p> <p><b>правильность определения</b> значения международно-правовых актов и международных договоров;</p> <p><b>результативность обоснования</b> разграничения компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	24	<p>Наблюдение</p> <p>Отчет по практике</p>

1	2	3	4	5
ПК 1.2 ОК 3	Изучение нормативных актов, регулирующих порядок назначения и выплат пособий и компенсаций. Изучение видов государственных пособий и компенсаций Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг; Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат; Изучение оснований и порядка для назначения и выплаты пособий. Изучение принципов социального обслуживания. Изучение видов социального обслуживания	<b>Результативность определения</b> задач при осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. <b>Правильность изложения</b> общих правил приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; <b>Соблюдение последовательности проектирования и изготовления</b> вариантов итоговых результатов по осуществлению приема граждан; <b>Правильность определения</b> проблемного вопроса в нестандартных ситуациях; <b>Правильность проектирования</b> схемы разрешения проблемного вопроса в нестандартных ситуациях	26	Наблюдение Отчет по практике
ПК 1.6. ОК 7	Изучение принципов обязательного медицинского страхования Определение инвалида и деятельности медико-социальной экспертизы. Изучение основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления. Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. Изучение порядка предоставления льгот для получателей социальных выплат и услуг;	1.6.1 <b>Правильность и точность</b> информирования граждан и должностных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты 1.6.2. <b>Соблюдение правил</b> профессиональной этики и приемов делового общения;	22	Наблюдение Отчет по практике
Всего:			72 ч.	

### 2.2.3. Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности)

#### ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ (заполняется на основании перечня УПР)	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК1.1	<b>Раздел 1.</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения	Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ	Изучение предметно-смыслового значения социального обеспечения. Определение функции социального обеспечения: экономической, политической, социально-реабилитационной. Определение места социального обеспечения в жизни общества. Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения. Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению. Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении. Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования. Изучение структуры пенсий в Российской Федерации. Определение инвалида и деятельность медико-социальной экспертизы. Рассмотрение смысла понятия нетрудоспособности, иждивенца. Понятие военнослужащего и порядок назначения пенсии. Определение размеров социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. Срок и продолжительность выплаты пенсий. Определение категории федеральных государственных служащих и условия назначения им пенсий. Рассмотрение права на получение одновременно двух пенсий. Изучение структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение. Изучение порядка перерасчетов пенсий. Изучение оснований для назначения и выплаты пособий.	20

1	2	3	4	5
ПК1.2	<b>Раздел 2.</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания и социальной защиты	Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения	<p>Изучение основных видов учреждений социального обслуживания, цели создания, виды предоставляемых услуг.</p> <p>Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Изучение принципов социального обслуживания.</p> <p>Изучение способов финансирования социального обслуживания.</p> <p>Общая классификация видов социального обслуживания.</p> <p>Изучение системы содержания детей в детских учреждениях.</p> <p>Изучение порядка предоставления льгот – одного из способов государственной защиты и поддержки нуждающихся граждан.</p> <p>Изучение структуры подразделений учреждений социальной защиты населения;</p> <p>Изучение содержания нормативных актов, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты;</p> <p>Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг;</p> <p>Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат;</p> <p>Знакомство с функциональными обязанностями работников учреждений социальной защиты населения;</p> <p>Консультирование граждан и юридических лиц.</p>	28

1	2	3	4	5
ПК 1.6	<b>Раздел 3. Обеспечения реализации прав граждан в сфере оказания медицинской помощи</b>	Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения	<p>Изучение основных видов учреждений социального обслуживания, цели создания, виды предоставляемых услуг.</p> <p>Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Изучение принципов социального обслуживания.</p> <p>Изучение способов финансирования социального обслуживания.</p> <p>Общая классификация видов социального обслуживания.</p> <p>Изучение системы содержания детей в детских учреждениях.</p> <p>Изучение порядка предоставления льгот – одного из способов государственной защиты и поддержки нуждающихся граждан.</p> <p>Изучение структуры подразделений учреждений социальной защиты населения;</p> <p>Изучение содержания нормативных актов, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты;</p> <p>Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг;</p> <p>Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат;</p> <p>Знакомство с функциональными обязанностями работников учреждений социальной защиты населения;</p> <p>Консультирование граждан и юридических лиц.</p>	24
Итого:				72



## 2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

### ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)*	Контроль
1	2	3	4
ПК 1.1, 1.2, 1.6 ОК 3,7, 9	1. Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ 2. Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения	<p><b>Демонстрация</b> применения нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций для реализации прав граждан;</p> <p><b>Обоснование</b> необходимости применения конкретного нормативного акта;</p> <p><b>Соблюдение последовательности проектирования и изготовления</b> вариантов итоговых результатов по осуществлению приема граждан;</p> <p><b>Соблюдение требований к формированию</b> пенсионных (выплатных) дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных и других социальных выплат;</p> <p><b>Правильность определения</b> права на предоставление услуг и мер социальной поддержки граждан;</p> <p><b>Обоснование</b> пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p><b>Соблюдение требований к формированию и хранению</b> пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p><b>Правильность и точность</b> информирования граждан и должностных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	Наблюдение Отчет по практике

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

##### ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Наименование ПМ	Код и название компетенций	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПМ 01	<p>ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p> <p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>1. Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ в соответствии с темой ВКР</p> <p>2. Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения в соответствии с темой ВКР</p>	<p>1. Участие в планировании деятельности отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения) в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>2. Изучение документов отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения) в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>3. Участие в организационных мероприятиях отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения) в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>4. Проведение анализа документации отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения) для включения материала в практическую часть ВКР</p> <p>5. Изучение опыта деятельности и анализа перспектив развития отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения).</p>	144

#### 4.1. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики

##### ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)*	Трудоёмкость работ, (нед/час)	Контроль
1	2	3	4	5
ПК 1.1, 1.2, 1.6 ОК 3, 7, 9	<p>1. Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ в соответствии с темой ВКР</p> <p>2. Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения в соответствии с темой ВКР</p>	<p><b>Демонстрация</b> применения нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций для реализации прав граждан;</p> <p><b>Обоснование</b> необходимости применения конкретного нормативного акта;</p> <p><b>Соблюдение последовательности проектирования и изготовления</b> вариантов итоговых результатов по осуществлению приема граждан;</p> <p><b>Соблюдение требований к формированию</b> пенсионных (выплатных) дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных и других социальных выплат;</p> <p><b>Правильность определения</b> права на предоставление услуг и мер социальной поддержки граждан;</p> <p><b>Обоснование</b> пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p><b>Соблюдение требований к формированию и хранению</b> пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p><b>Правильность и точность</b> информирования граждан и должностных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	4 /144	Отчет по практике Наблюдение

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики**

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

### **4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Учебный план по специальности.

#### **Основная литература**

1. Право социального обеспечения : учебник для СПО / Шайхатдинов В.Ш. — Москва : Юстиция, 2018. — 551 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для СПО / Галаганов В.П., Антонова Н.В., Шарова А.П. — Москва : КноРус, 2018. — 283 с.

### **4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Освоению программы практики должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего модуля.

По модулю проводится два вида практики: производственная (по профилю специальности) и учебная.

Учебная и производственная практика по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» организуются в органах и учреждениях социального обеспечения: управлениях Пенсионного фонда России, отделах социальной защиты населения, центрах социального обслуживания, стационарных и полустационарных учреждениях социальной защиты, бюро медико-социальной экспертизы, органах здравоохранения, отделениях Всероссийского общества инвалидов, негосударственных пенсионных фондах. Прохождение практики может осуществляться в юридических службах организаций, в судебных органах.

Прохождение практики предполагает оформление комплекта документов: направление, характеристика, отчет, дневник. К указанным документам прилагается Памятка, в которой указаны виды деятельности, формирующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями профессионального модуля.

### **4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательных учреждениях:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организациях:

- специалисты, социальные работники, имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование, соответствующее профилю модуля и специальности.