

## Профессиограмма по специальности

### «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли)»

Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли)	Форма обучения: очная		Форма обучения: заочная	
	Квалификация выпускника: Бухгалтер, специалист по налогообложению		Квалификация выпускника: Бухгалтер	
Базовое образование	Основное общее образование (9 класс)	Среднее (полное) общее образование (11 класс)	Основное общее образование (9 класс)	Среднее (полное) общее образование (11 класс)
Срок обучения	3 г.10 м.	2 г 10 м	3 г 2 м	2 г 2 м
Область профессиональной деятельности выпускников	<p>Бухгалтер может работать в таких организациях и сферах, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– банки;</li> <li>– финансовые организации (налоговые инспекции, пенсионные фонды, страховые агентства);</li> <li>– любые организации, не относящиеся к сфере экономики и финансов (сфера промышленности, сельского хозяйства, медицины и здравоохранения, сфера торговли, сфера транспорта и т.д.);</li> <li>– негосударственные предприятия малого и крупного бизнеса.</li> </ul>			
Выпускник готовится к следующим видам деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</li> <li>2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</li> <li>3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</li> <li>4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</li> <li>6. Выполнение работ должности служащего Кассир</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</li> <li>2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</li> <li>3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</li> <li>4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</li> <li>6. Выполнение работ должности служащего Кассир</li> </ol>	
Выпускник должен иметь практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;</li> <li>2. ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>3. выполнения контрольных процедур и их документирования;</li> <li>4. подготовки оформления завершающих материалов</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;</li> <li>2. ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>3. выполнения контрольных процедур и их документирования;</li> <li>4. подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;</li> </ol>	

	<p>по результатам внутреннего контроля;</p> <p>5. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>6. составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>7. составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>8. участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>9. анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>10. применения налоговых льгот;</p> <p>11. разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>12. составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>13. осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;</p> <p>14. применения налоговых льгот;</p> <p>15. разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>16. осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.</p>	<p>5. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>6. составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>7. составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>8. участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>9. анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>10. применения налоговых льгот;</p> <p>11. разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>12. составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>13. осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;</p> <p>14. применения налоговых льгот;</p> <p>15. разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>16. осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.</p>
<p>Перечень специальных дисциплин</p>	<p>Общепрофессиональные дисциплины</p> <p>1. Экономика организации</p> <p>2. Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>3. Налоги и налогообложение</p> <p>4. Основы бухгалтерского учета</p> <p>5. Аудит</p> <p>6. Документационное обеспечение управления</p> <p>7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>8. Основы предпринимательской деятельности</p> <p>9. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Общепрофессиональные дисциплины</p> <p>1. Экономика организации</p> <p>2. Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>3. Налоги и налогообложение</p> <p>4. Основы бухгалтерского учета</p> <p>5. Аудит</p> <p>6. Документационное обеспечение управления</p> <p>7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>8. Основы предпринимательской деятельности</p> <p>9. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>10. Безопасность</p>

	<p>10. Безопасность жизнедеятельности</p> <p>11. Основы проектно-исследовательской деятельности</p> <p>12. Статистика</p> <p>13. Основы экономической теории</p> <p>Профессиональные модули</p> <p>1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p> <p>6. Выполнение работ по должности служащего Кассир</p>	<p>жизнедеятельности</p> <p>11. Основы проектно-исследовательской деятельности</p> <p>12. Статистика</p> <p>13. Основы экономической теории</p> <p>Профессиональные модули</p> <p>7. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>8. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>9. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>10. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>11. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p> <p>12. Выполнение работ по должности служащего Кассир</p>
Условия труда	<p>Бухгалтер работает в помещении с обычным бытовым микроклиматом. Работает сидя за столом, использует вычислительную технику. Работа связана с огромным количеством знаковой информации (цифры, буквы), что часто приводит к большому психическому напряжению. Имеет нормированный рабочий день.</p>	
Личностные качества выпускника	<p>Склонность к работе с вычислениями, высокий уровень сосредоточенности и распределения внимания, развитые счетно-аналитические способности, хорошая оперативная память, усидчивость, принципиальность, честность, обязательность, достаточная эмоционально-волевая устойчивость, аккуратность, педантичность.</p>	
Медицинские противопоказания	<p>-заболевания нервной системы и отклонения в психике (чрезмерная тревожность, мнительность, возбудимость);</p> <p>-сосудистая дистония с выраженными головными болями (гипертония, мигрень)</p> <p>- значительное снижение остроты зрения;</p>	
Базовые предприятия прохождения производственной практики	<p>ИП Лукичева Наталья Александровна</p> <p>ООО «Великий князь»</p> <p>ООО «ТранКо»</p>	
Возможность продолжения образования	<p>продолжение обучения по программе в ВУЗах на профильных специальностях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный банковский институт, Северо-Западный институт управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ;</li> <li>• Санкт-Петербургский технологический университет управления и</li> </ul>	

	<p>экономики, Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина;</li> <li>• Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра Великого;</li> <li>• Санкт-Петербургский государственный морской технический университет;</li> <li>• Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С. О. Макарова;</li> <li>• Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения;</li> <li>• Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет;</li> <li>• Санкт-Петербургский государственный экономический университет;</li> <li>• Санкт-Петербургский государственный аграрный университет</li> </ul>
Востребованность на рынке труда (указать вид предприятий и должности)	Бухгалтер, экономист, аудитор, налоговый инспектор, секретарь-референт, офис-менеджер
Средняя заработная плата	40 000