

Приложение к ОПОП
по специальности
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
углубленной подготовки

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 № 1386 (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2014 № 34994).

Разработчик:

Гончарова Н.С.,

методист методического отдела

СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (углубленной подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (переподготовке и повышении квалификации) и профессиональной подготовке специалистов в области профессионального обучения при наличии среднего общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 2.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 2.2	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 2.3	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 2.5	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии для

	совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 1.1, 1.3-1.6, 2.1-2.3, 2.5, 4.4, 4.5 ОК 1-11	<p>У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У3. <i>правильно организовать психологический контакт с обучающимися (20 ч)</i></p> <p>У4. <i>давать психологическую характеристику личности (10 ч)</i></p> <p>У5. <i>применять приемы делового общения и правила культуры поведения (10 ч)</i></p> <p>У6. <i>Соблюдать принципы делового этикета и их значение в профессиональной сфере (20 ч)</i></p>	<p>З1. взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>З2. цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>З3. роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>З4. виды социальных взаимодействий;</p> <p>З5. механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>З6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>З7. этические принципы общения;</p> <p>З8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>З9. <i>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях (10 ч)</i></p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Психология общения»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, 1.3-1.6, 2.1-2.3, 2.5, 4.4, 4.5	Психология общения	114	114	70	24	12	-	90	-
	Всего:	114	114	70	24	12	-	90	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Теоретическое обучение, лабораторные, практические и контрольные работы	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину					8					
Тема 1. Введение	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине Роль общения в профессиональной деятельности человека.	СР 1. Систематизация учебного материала по теме.			8	У1 - У6	31-39	4.2.1- 4.2.5	1.1 1.2 1.3	
Раздел 2. Психология общения			6	8	50					
Тема 2. Общение - основа человеческого бытия	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения Единство общения и деятельности. Причины возникновения манипуляций в межличностном общении.	СР 2. Систематизация учебного материала по теме.			10	У1 - У6	31-39	4.2.1- 4.2.5	1.1 1.2 1.3	
Тема 3.	Психологические механизмы	ПР. 1. Составление		2	10	У1	31-39	4.2.1-	1.1	Проверка

Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	восприятия. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. СР 3. Систематизация учебного материала по теме.				- У6		4.2.5	1.2 1.3	выполнения ПР
Тема 4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	ПР 2. Разработка сценария взаимодействия и определение его роли в межличностном общении. СР 4. Систематизация учебного материала по теме. Выполнение практических заданий.	2	2	10	У1 - У6	31-39	4.2.1- 4.2.5	1.1 1.2 1.3	Проверка выполнения ПР и СР
Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальные коммуникации Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения	ПР 3. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развитие терпимого отношения к	2	2	10	У1 - У6	31-39	4.2.1- 4.2.5	1.1 1.2 1.3	Проверка выполнения ПР и СР

		<p>другим, использование невербального общения. Анализ ролевых игр. СР 5.</p> <p>Систематизация учебного материала по теме.</p> <p>Выполнение практических заданий.</p>								
<p>Тема 6. Формы делового общения и их характеристики</p>	<p>Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация</p>	<p>ПР 4. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; развитие навыков публичного выступления, умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр СР 6.</p> <p>Систематизация учебного материала по теме.</p> <p>Выполнение практических заданий.</p>	2	2	10	У1 - У6	31-39	4.2.1- 4.2.5	1.1 1.2 1.3	Проверка выполнения ПР и СР
<p>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</p>			6	4	32					

<p>Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики</p>	<p>Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов</p>	<p>ПР 5. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации СР 7. Систематизация учебного материала по теме.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>10</p>	<p>У1 - У6</p>	<p>31-39</p>	<p>4.2.1- 4.2.5</p>	<p>1.1 1.2 1.3</p>	<p>Проверка выполнения ПР</p>
<p>Тема 8. Эмоционально е реагирование в конфликтах и саморегуляция</p>	<p>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.</p>	<p>СР 8. Систематизация учебного материала по теме. Выполнение практических заданий.</p>	<p>2</p>		<p>10</p>	<p>У1 - У6</p>	<p>31-39</p>	<p>4.2.1- 4.2.5</p>	<p>1.1 1.2 1.3</p>	<p>Проверка выполнения СР</p>
<p>Тема 9. Этические формы общения. Общие</p>	<p>Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Деловой этикет в профессиональной</p>	<p>ПР 6. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>12</p>	<p>У1 - У6</p>	<p>31-39</p>	<p>4.2.1- 4.2.5</p>	<p>1.1 1.2 1.3</p>	<p>Проверка выполнения ПР</p>

сведения об этической культуре	деятельности Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	СР 9. Систематизация учебного материала по теме.								
Всего часов			12	12	90					
Промежуточная аттестация										Экзамен

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- 1.1. Компьютер;
- 1.2. Видеопроектор;
- 1.3. Аудиосистема.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

4.2.1. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>

4.2.2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685>

Дополнительные источники:

4.2.3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531390>

4.2.4. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531593>

4.2.5. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «История», «Основы философии» и др.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.