

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 15.02.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа

от _____ 20__ № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее – колледж), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

1.2. Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и среднего общего образования (СОО); Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава колледжа, Положения об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ / ППКРС;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ / ППКРС;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической предметной цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формами контроля учебной работы обучающихся в колледже.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся колледжа.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в дистанционном формате в соответствии с положением «Об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ / ППКРС (текущая и

промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции, которые разрабатываются преподавателями колледжа.

1.10. Настоящее положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора колледжа и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора колледжа.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Основными методами текущего контроля являются:

— устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
— письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение административных контрольных работ, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, сочинения, рефераты и проч.);

— практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых работ (проектов) и дипломных проектов, в период прохождения учебной и производственной практик);

— самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и методистами колледжа.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится в виде предварительной аттестации обучающихся. Результаты предварительной аттестации предоставляются заместителю директора по учебной работе в виде аналитического отчета.

2.5. Данные текущего контроля и результаты предварительной аттестации обучающихся должны использоваться учебной частью, методическими предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в учебные журналы (электронные учебные журналы) в колонку соответствующего дня проведения текущего контроля.

2.6.1. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и

утверждаются на заседаниях методических предметно-цикловых комиссий (МПЦК).

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенного рабочей программой по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

2.6.2. Самостоятельная работа обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю посредством специально разработанных требований и заданий.

2.6.3. Практика учебная.

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы.

2.6.4. Текущий контроль по физической культуре осуществляется в соответствии с особенностями группы здоровья.

3. Промежуточная аттестация обучающихся колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам или практике, экзамен по профессиональному модулю (ПМ), квалификационный экзамен по рабочей профессии.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, ППКРС являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, ППКРС их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – зачет, дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет или дифференцированный зачет.

3.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по ПМ, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен по ПМ проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС» ФГОС СПО.

3.3.3. По модулю освоения рабочей профессии промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который проводится с участием работодателей; по программам ППССЗ по итогам квалификационного экзамена выдается Свидетельство о рабочей профессии, должности служащего.

3.3.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты / дифференцированные зачеты, которые проводятся в соответствии с рабочим учебным планом (РУП) и не учитываются при подсчете допустимого количества

зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов / дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6. Промежуточная аттестация проводится преимущественно по окончании семестра в соответствии с РУП. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При этом день проведения экзамена освобождается от других форм учебной работы.

3.7. Подготовка и проведение зачета / дифференцированного зачета по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

3.7.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета / дифференцированного зачета самостоятельно определяются педагогическими работниками и отражаются в комплекте контрольно-оценочных средств (КОС).

3.7.2. Результаты проведения зачета фиксируются в журнале, ведомости словом «зачет» (приложение 1). Результаты дифференцированного зачета оцениваются в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируются в журнале, ведомости (приложение 2). Все оценки, кроме 2 («неудовлетворительно») фиксируются в зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр. Если учебная дисциплина или МДК преподаются несколькими преподавателями, выставляется единая оценка. В случае проведения комплексного зачета или дифференцированного зачета по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам оценка выставляется по каждой учебной дисциплине или МДК (приложение 3).

3.8. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине (МДК) или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.8.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, согласно утверждаемого заместителем директора по учебной работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.8.2. Содержание экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается преподавателем самостоятельно. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях МПЦК и утверждается заведующим отделением не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов

должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, защита портфолио или другие формы контроля.

3.8.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.8.4. За неделю до экзамена должны быть подготовлены следующие документы: утвержденные экзаменационные билеты (экзаменационные материалы) (приложение 4); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.8.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

По решению администрации колледжа экзамен может принимать преподаватель, не проводивший занятия в учебной группе.

3.8.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) (приложение 5) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании шкалы перевода.

3.9. Подготовка и проведение экзамена по ПМ, квалификационного экзамена.

3.9.1. Экзамены по ПМ, квалификационные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе, и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса, согласно утверждаемого заместителем директора по учебной работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.9.2. Содержание экзамена по ПМ, квалификационного экзамена рассматривается соответствующей методической предметно-цикловой комиссией, согласовывается с методистом методического отдела и утверждается заместителем директора по учебной работе (приложение 6). Экзамен по ПМ, квалификационный экзамен предполагает выполнение комплексного практического задания, дополнительно может включать защиту портфолио, при оценивании могут учитываться результаты защиты курсовых работ, отчетов по практике и других видов работ, выполняемых в рамках профессионального модуля.

3.9.2.1. Выполнение комплексного практического задания направлено на оценку готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания – сопоставление параметров продемонстрированной

деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям. Выполнение комплексного практического задания может осуществляться в форме демонстрационного экзамена.

3.9.2.2. Защита портфолио предполагает проведение экзамена по ПМ поэтапно, с использованием накопительной системы. Технология оценивания – сопоставление установленных квалификационных требований с материалами, содержащихся в портфолио.

3.9.3. Экзамен по ПМ, квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

3.9.4. Объектом оценивания на экзамене по ПМ, квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация обучающихся или её часть (совокупность профессиональных компетенций). Предметом оценивания – соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС.

3.9.5. В оценочных процедурах экзамена по ПМ, квалификационного экзамена используется пятибалльная шкала (приложение 7). Критерии оценивания формулируются с использованием основных показателей оценки результата и являются составной частью пакета экзаменатора. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.9.6. *Обучающиеся, не аттестованные по одной из составных частей ПМ (МДК или практика), к экзамену по ПМ/квалификационному экзамену не допускаются.*

3.10. До экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, имеющие не более двух академических задолженностей за текущий семестр; обучающиеся, имеющие более двух академических задолженностей за текущий семестр, допускаются условно.

3.11. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем трех экзаменов или дифференцированных зачетов в семестр при наличии направления за подписью заведующего учебной частью отделения (приложение 8). Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются колледжем дополнительно.

3.12. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценки по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.13. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения заместителя директора по учебной работе не допускается.

3.16. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без

освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заведующего отделением. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть отделения.

3.17. Экзаменационная сессия может быть продлена обучающемуся по распоряжению заведующего отделением при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.18. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.19. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам, ПМ) данного курса; обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

3.21. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена, направляются на сдачу экзамена комиссии, созданной из педагогических и административных работников распоряжением заведующего отделением.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа приказом директора колледжа.

3.23. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части отделения.

3.24. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по

которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматриваются и принимаются МПЦК, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать рабочим программам дисциплин/профессиональных модулей и методическим указаниям по выполнению курсовых работ (проектов).

По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка по пятибалльной системе. Обучающемуся, не представившему курсовой проект (работу) до окончания зачетной недели, в ведомости выставляется «не аттестован», и он считается неуспевающим по данному профессиональному модулю, дисциплине.

По окончании курсового проектирования руководитель курсового проектирования сдает в учебную часть ведомость установленной формы (приложение 9).

Срок сдачи ведомости в учебную часть и курсовых проектов (работ) на ответственное хранение методисту отделения – одна неделя после проведенной защиты. Не сданные вовремя курсовые проекты оформляются отдельной ведомостью.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по курсовой работе, не допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в рамках которого выполнялась курсовая работа.

3.26. Требования к отчету по учебной и производственной практике определяются в рабочей программе по практике, которая разрабатывается преподавателями колледжа в составе программы профессионального модуля, рассматривается и принимается МПЦК.

Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Оформление и сдача отчета по практике производятся в соответствии с Положением Об организации учебной и производственной практики обучающихся с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Отчет по практике сдается обучающимися по окончании практики. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике / производственной практике по профилю специальности является зачет / дифференцированный зачет. Аттестация проводится за счет часов, отведенных на практику. По окончании практики руководитель практики от колледжа сдает в учебную часть ведомость установленной формы (приложение 10).

3.27. По окончании семестра заведующим учебной частью отделения составляется сводная ведомость промежуточной аттестации на каждую группу обучающихся колледжа (приложение 11).

Приложение 1
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ
ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЗАЧЕТ
20__ – 20__ учебный год

Дисциплина/МДК: _____ макс. кол-во часов _____

Группа № _____ курс, _____ семестр

Код и наименование специальности/профессии _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

«___» _____ 20__ г.

Преподаватель: _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Приложение 2
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ
ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ
20__ – 20__ учебный год

Дисциплина: _____ макс. кол-во часов _____
Группа № _____ курс, _____ семестр
Код и наименование специальности/профессии _____
Преподаватель: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Примечание: Оценки выставляются цифрами и в скобках прописью.

«___» _____ 20__ г.

Преподаватель: _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Приложение 3
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ
ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЗАЧЕТ (КОМПЛЕКСНЫЙ)
20__ – 20__ учебный год

Дисциплина/МДК: _____ макс. кол-во часов _____
Дисциплина/МДК: _____ макс. кол-во часов _____
Группа № _____ курс, _____ семестр
Код и наименование специальности/профессии _____
Преподаватели: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование дисциплины / МДК	Наименование дисциплины / МДК
		Оценка	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Примечание: Оценки выставляются цифрами и в скобках прописью.

«___» _____ 20__ г.

Преподаватели: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ (КОМПЛЕКСНЫЙ)

20__ – 20__ учебный год

Дисциплина/МДК: _____ макс. кол-во часов _____

Дисциплина/МДК: _____ макс. кол-во часов _____

Группа № _____ курс, _____ семестр

Код и наименование специальности/профессии _____

Преподаватели: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование дисциплины / МДК	Наименование дисциплины / МДК
		Оценка	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Примечание: оценки выставляются цифрами и в скобках прописью.

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватели: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Приложение 4
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено методической (предметно-цикловой) комиссией «__» _____ 20__ г. Председатель МПЦК _____ И.О.Фамилия	Экзаменационный билет №1.1. по дисциплине / МДК «_____» Специальность 000000	УТВЕРЖДАЮ Заведующий _____ _____ И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.
---	---	---

1. 2. 3. Практическое задание

Преподаватель _____ И.О. Фамилия



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено методической (предметно-цикловой) комиссией «__» _____ 20__ г. Председатель МПЦК _____ И.О.Фамилия	Экзаменационный билет №1.2. по дисциплине /МДК «_____» Специальность 000000	УТВЕРЖДАЮ Заведующий _____ _____ И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.
---	--	---

1. 2. 3. Практическое задание

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЭКЗАМЕН

20__ – 20__ учебный год

Дисциплина /МДК: _____

Группа № _____ курс, _____ семестр

Код и наименование специальности/профессии _____

Преподаватель: _____

Ассистент: _____

№ п/п	№ билета	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Примечание: Оценки выставляются цифрами и в скобках прописью.

«___» _____ 20__ г.

Преподаватель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ
ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЭКЗАМЕН (КОМПЛЕКСНЫЙ)
 20__ – 20__ учебный год

Дисциплина/МДК: _____ макс. кол-во часов _____

Дисциплина/МДК: _____ макс. кол-во часов _____

Группа № _____ курс, _____ семестр

Код и наименование специальности/профессии _____

Преподаватели: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование дисциплины / МДК	Наименование дисциплины / МДК
		Оценка	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Примечание: оценки выставляются цифрами и в скобках прописью.

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватели: _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Приложение 6
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено методической (предметно-цикловой) комиссией «__» _____ 20__ г Председатель МПЦК _____ И.О. Фамилия	Экзаменационный билет № 1 по ПМ 01 «_____» Специальность/Профессия 000000 _____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____ Н.В. Евладова «__» _____ 20__ г.
1. 2. 3.		

Члены экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия
 _____ И.О. Фамилия
 _____ И.О. Фамилия
 Методист методического отдела _____ И.О. Фамилия

или



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено методической (предметно-цикловой) комиссией «__» _____ 20__ г Председатель МПЦК _____ И.О. Фамилия	Экзаменационное задание по ПМ 01 «_____» Специальность/Профессия 000000 _____	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____ Н.В. Евладова «__» _____ 20__ г. .

Члены экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия
 _____ И.О. Фамилия
 _____ И.О. Фамилия
 Методист методического отдела _____ И.О. Фамилия

Приложение 7
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

В ЧАСТИ ОЦЕНКИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

20__ – 20__ учебный год

ПМ: _____

Группа № _____ курс, _____ семестр

Код и наименование специальности/профессии _____

Код и наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности):

Максимальное количество часов: _____

Члены комиссии: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	ФИО	ФИО	ФИО	Оценка уровня освоения ВПД (средний бал)
		члена комиссии	члена комиссии	члена комиссии	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Председатель комиссии _____ / _____ /

Член комиссии _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 8
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ	
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ СДАЧУ зачета/экзамена № _____	
Преподаватель _____	
Обучающийся гр. _____ курс ____ Ф.И.О. _____	
Направляется к Вам для повторной сдачи зачета (экзамена) по УД / МДК: _____	
за ____ курс ____ семестр	
<i>Заведующий учебной частью</i>	<i>Ф.И.О</i>
« ____ » _____ 201_ г.	
В результате пересдачи получил оценку: _____	
« ____ » _____ 201_ г. _____ <i>подпись преподавателя</i>	

НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ	
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ СДАЧУ зачета/экзамена № _____	
Преподаватель _____	
Обучающийся гр. _____ курс ____ Ф.И.О. _____	
Направляется к Вам для повторной сдачи зачета (экзамена) по УД / МДК: _____	
за ____ курс ____ семестр	
<i>Заведующий учебной частью</i>	<i>Ф.И.О</i>
« ____ » _____ 201_ г.	
В результате пересдачи получил оценку: _____	
« ____ » _____ 201_ г. _____ <i>подпись преподавателя</i>	

Приложение 9
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

ВЕДОМОСТЬ

ОЦЕНОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ / РАБОТ

20__ – 20__ учебный год

Код и наименование УД/ПМ: _____

Группа № _____ курс, _____ семестр

Код и наименование специальности/профессии _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема курсового проекта / работы	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Примечание: Оценки выставляются цифрами и в скобках прописью.

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель: _____ / _____ /

Зачетные книжки принял

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Курсовые проекты / работы в количестве ____ штук сданы на хранение в

Принял: методист _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 10
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК

ЗА УЧЕБНУЮ / ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКУ

20__ – 20__ учебный год

Код и наименование профессионального модуля: _____

Группа № _____ курс, _____ семестр

Код и наименование специальности/профессии _____

Дата прохождения с _____ по _____

Ведущий преподаватель: _____

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Примечание: Оценки выставляются цифрами и в скобках прописью.

« ____ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель: _____ / _____ /

Зачетные книжки

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Отчеты по практике в количестве _____ штук сданы на хранение

Принял: методист _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 11
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

промежуточной аттестации

20__ – 20__ учебный год

Группа № _____ курс, _____ семестр

Код и наименование специальности/профессии _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Итоговая оценка за семестр			Зачет		Дифференцированный зачёт				Экзамен			Экзамен по ПМ	
		Наименование УД / МДК											Наименование ПМ		
	Количество часов (макс.)														
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															
ФИО преподавателя		Фамилия И.О.													
Подпись преподавателя															

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Разработчик:

Старший методист УО

_____ Т.В. Слушконис
_____ 2023

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Н.В. Евладова
_____ 2023

Юрисконсульт

_____ А.А. Малинина
_____ 2023