

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
Протокол от 07.02.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 07.02.2024 № 110-О

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2024/2025 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж» (далее – Колледж, образовательная организация) на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности» (далее - постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 545 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – приказ Минпросвещения от 02.09.2020 №457);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н и Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (далее - приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020);

– Распоряжением Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга от 07.10.2008 № 571-р «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий среди детей и подростков в Санкт-Петербурге; (далее - распоряжение Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга от 07.10.2008 № 571-р);

– Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2022 № ДГ-1913/05 «Об изменениях в законодательстве»;

– Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

– Письмом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19.06.2012 № 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании»;

– Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» (далее - Устав).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие,) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) как за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, так и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в Колледж.

1.3. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договору об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема в Колледж в части, не урегулированной ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения от 02.09.2020 г. № 457, другими правовыми актами, определяются Колледжем самостоятельно.

1.5. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования (ч. 2 ст.68 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст.68 ФЗ «Об образовании в РФ».

1.7. Контрольные цифры приема лиц на обучение по профессиям и специальностям по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга (далее – бюджетные места) устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым Колледжем.

1.8. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения на бюджетных местах определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится Колледж (Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга).

1.9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования Колледж вправе осуществлять прием на обучение сверх установленных бюджетных мест на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и распространение полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных лиц, поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами (пп. а п. 2 ст. 24 ФЗ РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением «О Приемной комиссии», утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - Вступительные испытания), директором Колледжа утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением «О предметной экзаменационной комиссии» и «Об апелляционной комиссии».

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно лицензии № 2789 от 06.03.2017 (78Л02 № 0001744) (далее - Лицензия).

3.2. В целях информирования поступающего и его родителей (законных

представителей) о содержании Устава Колледжа, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, указанные документы размещаются на официальном сайте www.petrocollege.ru.

3.3. В целях осуществления информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. На официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов Приемная комиссия размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее «01» марта:

3.4.1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж».

3.4.1.2. Перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения - очная, очно-заочная, заочная).

3.4.1.3. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления на обучение в Колледж (основное общее или среднее общее образование).

3.4.1.4. Условия приема на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.4.1.5. Информацию о возможности подачи заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

3.4.1.6. Перечень вступительных испытаний - для специальностей, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.4.1.7. Информацию о формах проведения вступительных испытаний.

3.4.1.8. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.1.9. Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

3.4.2. Не позднее «01» июня:

3.4.2.1. Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения.

3.4.2.2. Количество мест для приема, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения.

3.4.2.3. Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения.

3.4.2.4. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний.

3.4.2.5. Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии,

выделяемых для иногородних поступающих.

3.4.2.6. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В случае изменения законодательных актов, регулирующих порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, Колледжем незамедлительно вносятся дополнения и изменения в настоящие Правила. Информация о внесенных изменениях размещается на сайте Колледжа не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Правила.

3.6. В период осуществления приема документов от поступающих на обучение в Колледж Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа www.petrocollege.ru и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.7. Приемная комиссия Колледжа в часы своей работы организует информирование граждан по вопросам, касающимся поступления на обучение в Колледж по телефону: 8 (812) 244 - 20 - 20 и на сайте Колледжа, а также по электронной почте E-mail: abiturient@petrocollege.ru.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающего.

Прием документов для поступления в Колледж начинается не позднее 20 июня текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 15.00 по московскому времени 10 августа. (Специальности: 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»).

Прием заявлений на обучение по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема, установленных на текущий год, осуществляется по 15 августа текущего года включительно (до 15.00 по московскому времени), а при наличии свободных мест (свободные места – места, оставшиеся свободными после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний) прием документов продлевается до 25 ноября текущего года (до 15.00 по московскому времени дня, предшествующего указанной дате).

Приём заявлений на обучение в Колледже по очно-заочной и заочной форме обучения осуществляется с 1 июля по 25 августа текущего года включительно (до 15.00 по московскому времени), а при наличии свободных мест (свободные места – места, оставшиеся свободными после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний) прием документов продлевается до 25 ноября текущего года (до 15.00 по московскому времени).

В целях исполнения государственного задания по подготовке специалистов среднего звена Колледж объявляет набор лиц, с базовым образованием не ниже уровня среднего общего образования, для замещения вакантных мест на очной форме обучения, образовавшихся в учебных группах предшествующего набора. Сроки подачи заявлений Колледж устанавливает самостоятельно и публикует их на сайте колледжа в разделе «Прием-2024».

4.2. При подаче заявления о приеме на обучение в Колледж, составленного на

русском языке, поступающий выбирает не более двух специальностей (профессий) и предоставляет Приемной комиссии следующие документы (единым комплектом):

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов*, удостоверяющих его личность, гражданство; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании* и (или) документа об образовании и о квалификации; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии размером 3х4 см*;

– СНИЛС (при наличии) (*Постановление Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085, подпункт В раздела 9.1 Приказа Рособнадзора от 11.06.2021 №805*)

– для поступающих на специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»; 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»; необходимы результаты обязательного предварительного медицинского осмотра и справка от специалиста – дерматолога (дерматовенеролога) (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697);

- Поступающие на обучение по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» предоставляют оригинал или копию медицинского заключения, содержащего сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, с пометкой «противопоказаний не выявлено».

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» - национальный паспорт и заграничный паспорт, заверенные в установленном законом порядке переводы на русский язык указанных документов, выполненные на территории Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным

* Копией в данном случае следует считать копию, снятую с оригинала и заверенную работником приемной комиссии в присутствии владельца документа.

* Копией в данном случае следует считать копию, снятую с оригинала и заверенную работником приемной комиссии в присутствии владельца документа.

* Кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ

документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– копии документов, подтверждающих законное пребывание на территории Российской Федерации;

– 4 фотографии размером 3х4 см;

– оригиналы или копии медицинских документов, выданных не ранее 2024 года (*медицинская справка о состоянии здоровья, сертификат о прививках (прививочная карта), справка о флюорографическом обследовании*).

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающий может подать одно заявление о приеме на обучение в Колледж, указав в нем не более чем две специальности (профессии) в период одной приемной кампании*. Если поступающий подает заявление на две специальности одновременно (профессии), то заполняется лист приоритета. (Приложение №1 к Правилам).

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующие создания указанных (специальных) условий.

4.5. Все поступающие при подаче заявления о приеме в Колледж предоставляют согласие на обработку персональных данных и согласие на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригиналы или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, полученных поступающим не ранее 2-х лет до даты подачи заявления, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим

* При поступлении абитуриент, выбрав специальность по очной форме обучения и не набрав нужное количество баллов может выбрать вторую специальность на другой форме обучения (заочной или очно-заочной)

допускается заверение их копий Приемной комиссией.

4.8. Поступающий на обучение в Колледж указывает в своем заявлении следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 № 915) ;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, на обучение по которой поступающий планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются следующие сведения:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку персональных данных поступающего в связи с приемом на обучение в колледж;
- факт ознакомления с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж оставляет за собой право вернуть документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Поступающие на обучение по специальностям: 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»; 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» дополнительно предоставляют справку от врача дерматолога.

Поступающие на обучение по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» предоставляют оригинал или копию медицинского заключения, содержащего сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, с пометкой «противопоказаний не выявлено».

4.10. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы *одним* из следующих способов:

– лично в Приемную комиссию Колледжа в часы работы Приемной комиссии;

– посредством операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в почтовое отправление;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (заверенные в установленном законом порядке), а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами.

Уведомление о вручении почтового отправления и заверенная почтовым оператором опись документов, вложенных в почтовый конверт, являются основанием для подтверждения факта получения Приемной комиссией документов поступающего.

Почтовый адрес Приемной комиссии Колледжа: 198095, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Балтийская, дом 35, литера А.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, с учетом срока обработки и проверки в течение трех рабочих дней. Риск своевременной отправки и своевременной доставки почтовой корреспонденции в почтовое отделение получателя несет отправитель.

Если конверт с документами, направленными в адрес Приемной комиссии посредством оператора почтовой связи общего пользования, не содержит листа описи вложения, заверенного работником почтового отделения связи, и при этом Приемной комиссией будет обнаружено, что конверт с почтовым отправлением в момент его вскрытия не содержит какого-либо обязательного для предоставления к поступлению документа (документов), работниками Приемной комиссии фиксируется данный факт путем составления соответствующего акта.

О приеме или отказе в приеме комплекта документов Приемная комиссия информирует поступающих посредством публикации на официальном сайте Колледжа в разделе «Прием 2024» - «Список документов, поданных посредством оператора почтовой связи».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных

поступающим в заявлении о приеме, а также действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Момент подачи документов в электронной форме определяется временем полного заполнения заявления и прикрепления документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, за одни сутки до окончания последнего дня приема документов (по московскому времени).

4.10. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.). Личные дела поступающих, не зачисленных в Колледж, хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем уничтожаются.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям:

- 42.02.01 «Реклама»,
- 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»,
- 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»,
- 40.02.02. «Правоохранительная деятельность».

5.2. Вступительные испытания установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

Перечень вступительных испытаний:

- творческое испытание проводится в форме работы по изобразительному искусству (рисунок или тест по рисунку);
- физическое испытание проводится в форме сдачи нормативов по физической подготовке.

Вступительные испытания оцениваются по 100 балльной шкале.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у

поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Нормативы вступительных испытаний и шкала перевода баллов, набранных на вступительных испытаниях, в зачетную систему приведена в Приложении №2.

5.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или не набравшие минимальное количество баллов, на вступительном испытании (согласно Приложению №2 к Правилам), теряют право поступления на данную специальность в 2024 году. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах (при наличии) в период до полного завершения вступительных испытаний. О невозможности явиться на вступительные испытания по уважительной причине поступающий должен сообщить в Колледж до начала вступительного испытания или представить справку о болезни не позднее трех дней после даты вступительного испытания.

5.5. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц запрещено.

5.7. Утвержденные руководством колледжа контрольные задания хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии. Секретарь приемной комиссии выдает контрольные задания экзаменаторам за 15-20 минут до начала вступительных испытаний.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - Индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1. вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории, совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

6.2.2. присутствие ассистента из числа привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

6.2.3. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

6.2.4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6.2.5. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на 1 (первом) этаже).

6.2.6. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право, подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Зачисление на обучение в Колледж осуществляется при наличии в Приемной комиссии Колледжа оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации государственного образца в сроки, установленные настоящими Правилами.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое **согласие на зачисление в образовательную организацию (Приложение 3)** посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

До даты завершения приема на обучение поступающий:

- предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации одним из способов: лично в Приемную комиссию, через операторов почтовой связи общего пользования или посредством ЕПГУ (электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации),

- ставит отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (в случае предоставления документов посредством ЕПГУ),

- предоставляет заявление о согласии на зачисление с указанием одной специальности (профессии); в случае предоставления документов посредством ЕПГУ прикрепляет заявление о согласии на зачисление на ЕПГУ.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (далее - средний балл аттестата), наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – договор о целевом обучении).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (без учета дополнительных учебных предметов, курсов по выбору) в порядке расчета среднего балла аттестата. Средний балл аттестата рассчитывается как среднеарифметическое значение результатов с округлением дробной части числа до тысячных.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. При условии, если на последнее бюджетное место в группе претендуют:

8.4.1. два кандидата, имеющих одинаковый средний балл аттестата, то зачисляются 2 (оба) кандидата;

8.4.2. Более 2 (двух) кандидатов (3,4,5 и более кандидатов), имеющих одинаковый средний балл аттестата, то преимущественным правом на зачисление в Колледж пользуются (в порядке значимости):

8.4.2.1. лица, имеющие договор о целевом обучении с организациями, указанными в ч.1 ст.71.1 ФЗ «Об образовании в РФ» (Приложение № 4);

8.4.2.2. лица, имеющие индивидуальные достижения при наличии статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», являющимся приоритетными для выбранной специальности (профессии) (Приложение №5);

8.4.2.3. поступающие, имеющие статус победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проведенных автономной некоммерческой

организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)», а также Чемпионатное движение профессионального мастерства «Профессионалы» проводимого Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

8.4.2.4. поступающие, имеющие статус победителя и (или) призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

8.4.2.5. поступающие, у которых выше суммарный балл по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности (профессии) (Приложение № 6);

8.4.2.6. поступающие, имеющие статус чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

8.4.2.7. поступающие, имеющие статус чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.4.3. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и **при прочих равных условиях**, а именно:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп (в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2017 № 93-ФЗ);

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской

Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные

военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) В соответствии с пунктом 14 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

а) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

б) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

в) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

8.5. Даты завершения предоставления поступающими оригиналов документов государственного образца об образовании и о квалификации публикуются на сайте колледжа в разделе «Прием 2024» не позднее 1 июня 2024 года.

8.6. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ зачисленные на обучение лица в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляют в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.7. Лица, не предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем, или забравшие документы, выбывают из числа кандидатов на зачисление на обучение в Колледж, как отказавшиеся от зачисления без права повторной подачи документов в период одной приемной кампании.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до «01» декабря текущего года.

8.9. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится по мере комплектования групп при условии:

- предоставления поступающим в Приемную комиссию оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, документов (п. 4.2. настоящих Правил),

- заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- выполнения условия пункта 3.3. указанного договора.

8.10. В случае отсутствия возможности сформировать группу по соответствующей специальности (профессии) и форме обучения, Колледж имеет право отказаться от набора на данную специальность и форму обучения по договорам об образовании и, по согласованию с поступающим, зачислить поступающего на другую специальность в порядке, установленном настоящими Правилами.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, принимаются в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договору об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

9.2.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения» (республика Беларусь, республика Казахстан, Киргизская республика (Киргизия), республика Таджикистан).

9.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, согласно указу Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

9.2.3. На основании статуса соотечественника, проживающего за рубежом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 457.

Соотечественники, проживающие за рубежом, должны представить следующие документы:

– оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего - национальный паспорт и заграничный паспорт, заверенные в установленном порядке переводы на русский язык, выполненные на территории Российской Федерации;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенные в установленном законом порядке переводы на русский язык, выполненные на территории Российской Федерации;

– личное заявление о самоидентификации как соотечественника, принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона Российской Федерации от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом» (копия паспорта родителей, либо копия свидетельства о рождении матери или отца, подтверждающих их рождение в СССР или РСФСР (родство по восходящей линии), либо документ, подтверждающий проживание в прошлом на территории Российской Федерации, либо документ, подтверждающий трудовую деятельность на территории СССР (трудовая книжка) и т.д.);

- 4 фотографии размером 3x4 см;
- СНИЛС (при наличии).

9.3. Прием иностранных граждан, указанных в пп. 9.2.1. - 9.2.3. п. 9.2. настоящих Правил, в Колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на условиях соответствия среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации иностранного государства проходному среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации гражданина Российской Федерации.

9.4. Прием документов у иностранных граждан, указанных в пп. 9.2.1. - 9.2.3. п. 9.2. настоящих Правил, осуществляется в сроки, установленные п. 4.1. настоящих Правил.

9.5. Прием документов у иностранных граждан, поступающих по Договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в сроки, определяемые Колледжем.

9.6. При подаче заявления о приеме в Колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предоставляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего - национальный паспорт и заграничный паспорт, заверенные в установленном законом порядке переводы на русский язык, выполненные на территории Российской Федерации;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, либо копию документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено действующим законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- оригинал или копию документов, или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», Федеральным законом Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- оригиналы или копии документов, подтверждающих законное пребывание на территории Российской Федерации;

– оригинал или копию медицинских документов 2024 года (медицинская справка № 086-у, справка о флюорографическом обследовании).

9.7. Зачисление иностранных граждан, указанных в пп. 9.2.1. - 9.2.3. п. 9.2. настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 8 настоящих Правил.

9.8. Зачисление иностранных граждан по Договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в пределах плана приема на платное обучение в 2024 году.

9.9. Колледж не является для иностранных граждан и лиц без гражданства принимающей стороной и не осуществляет регистрацию по месту жительства иностранных граждан и лиц без гражданства по юридическому адресу Колледжа.

Приложение № 1
к Правилам,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИСТЕ ПРИОРИТЕТА
для участия в конкурсе для поступления на обучение по основным
профессиональным образовательным программам среднего профессионального
образования по программам подготовки специалистов среднего звена на
2024/2025 учебный год

1. Лист приоритета является приложением к заявлению о приеме на обучение. Без заявления поступающего лист приоритета является недействительным.
2. В листе приоритета поступающий указывает пронумерованный список приоритетных специальностей (профессий) для поступления на обучение в порядке убывания своих интересов.
3. Лист приоритета заполняется и подписывается поступающим лично.
4. Заявление о приеме на обучение можно подать одновременно не более чем на две специальности (профессии), обучение по которым осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.
5. Первоначально поступающий рассматривается на специальность (профессию), указанную в листе приоритета под № 1.
6. В случае прохождения по конкурсу на специальность (профессию) под № 1, указанную в листе приоритета, поступающий автоматически выбывает из конкурсного (рейтингово) списка на специальность, стоящую в листе приоритета под № 2.
7. В случае, если поступающий не прошёл по конкурсу на специальность (профессию), указанную под № 1 в листе приоритета, он автоматически участвует в конкурсе по специальности (профессии), указанной в листе приоритета под № 2.
8. Если поступающий не прошёл по конкурсу на специальность (профессию), указанную под № 2 в листе приоритета, то считается, что поступающий не поступил на обучение в Колледж.
9. Допускается зачисление только на одну из специальностей (профессий), указанных в листе приоритета, при условии наличия в приемной комиссии Колледжа оригинала документа об образовании и (или) о квалификации либо электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании (квалификации), направленного посредством ЕПГУ.
10. Форма листа приоритета оформляется на фирменном бланке колледжа (ниже приведена форма Листа приоритета).

ЛИСТ ПРИОРИТЕТА
специальностей (профессий) для поступления на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

средний балл моего аттестата _____ (до трёх цифр после запятой) _____ (подпись поступающего)

при поступлении на обучение в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» мной подано заявление о приеме на обучение

привожу последовательность специальностей в порядке значимости:

1. _____
(наименование специальности (профессии))

2. _____
(наименование специальности (профессии))

Я ознакомлен(-а) с положением «О листе приоритета» для поступления на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

_____ 2024 г.

_____ (подпись поступающего)

Приложение № 2
к Правилам,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от _____ № _____

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ТРЕБУЮЩИЕ У ПОСТУПАЮЩИХ НАЛИЧИЯ
ОПРЕДЕЛЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ
КАЧЕСТВ, НОРМАТИВЫ И ШКАЛА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ, НАБРАННЫХ НА
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, В ЗАЧЕТНУЮ СИСТЕМУ**

1.1. Вступительные испытания проводятся в форме экзамена по рисунку. Система оценок вступительных испытаний конкурсная (100 балльная).

1.2. Задача вступительного испытания оценить способности абитуриента выполнять практические задания.

Критерии оценок на вступительном экзамене определяются предметными комиссиями по 100 балльной системе.

1.3. Требования, предъявляемые к вступительным испытаниям:

1.3.1. по рисунку (для специальности 54.02.01 «Дизайн», 42.02.01 «Реклама»):

В ходе выполнения экзаменационной работы по рисунку поступающие должны продемонстрировать знания основ выполнения реалистического изображения, методики последовательности ведения рисунка с натуры. В работе должна быть представлена графическая композиция с передачей глубины пространства.

За время проведения экзамена, абитуриент должен выполнить рисунок натюрморта, который состоит из трех-четырех предметов быта, простых по форме, локальных по окраске (один из предметов натюрморта может быть гипсовым орнаментом) и сложной драпировки. Освещение может быть искусственным (верхнее, боковое) или естественным. Рисунок выполняется простым карандашом на листе бумаги фабрики Гознак формата А3 (420x297 мм). Продолжительность экзамена - не более 180 минут.

1.3.2. по рисунку (для специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»):

Проведение экзамена по рисунку определяет наличие у поступающего художественного вкуса; пространственного мышления; ассоциативного чувства меры, а также эстетической оценки образа; способности акцентировать выразительность характера, корректировать анатомические особенности внешности.

Продолжительность экзамена - не более 180 минут.

Каждому поступающему выдается комплекс заданий (3-5 листов формата А4), из которых:

— **1 задание (1 лист А4):** выполняется в цвете (в технике акварели и (или) гуаши), где необходимо воссоздать цветовую палитру набора профессиональных теней для глаз в точном соответствии с заданным образом. Каждому цвету необходимо дать соответствующее название. Оценивается правильность воспроизведения сложного цвета, чистота выполнения работы, точность названия цвета.

— **2 задание (2-4 листа А4):** на каждом листе предлагается изображение:

✓ Изображение женских или детских голов с правильными пропорциональными чертами лица. Необходимо придумать и отрисовать

сложную прическу или стрижку с учетом современных тенденций моды. Прическа представляется в двух положениях - фронтальном и профильном. Рисунок выполняется с тональными проработками формы светотенью и передачей фактуры волос.

✓ Изображение женской головы в двух положениях с возрастными изменениями лица. Необходимо придумать и отрисовать по всем правилам прическу или стрижку, корректирующую образ в сторону омоложения и эстетической привлекательности.

✓ Изображение мужских голов с индивидуальными чертами лица. Необходимо придумать и отрисовать мужскую стрижку по всем правилам рисунка.

1.3.3. Порядок оценки вступительной творческой работы по рисунку и живописи:

Проверка выполненной работы по рисунку проводится предметной комиссией (оценивается по 100 балльной шкале). Оценка с указанием количества баллов выставляется на лицевой стороне работы и подписывается двумя членами комиссии. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист. Экзаменационные работы хранятся в личном деле поступающего.

1.4. Структура вступительного испытания для определения уровня физической подготовки:

1.4.1. Вступительное испытание является средством проверки уровня развития физических качеств, поступающих на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Правила организации и порядок проведения вступительных испытаний:

— поступающий является на экзамен в соответствии с расписанием вступительных испытаний,

— поступающий должен иметь при себе: экзаменационный лист; документ, удостоверяющий личность; справку формы 086-у за текущий год;

— во время проведения вступительного испытания поступающий должен быть одет в спортивную одежду и спортивную обувь;

— вступительное испытание по физической подготовке оценивается в баллах по результатам двух контрольных упражнений:

✓ юноши выполняют подтягивание на перекладине и челночный бег 10м*10раз;

✓ девушки сгибание, разгибание рук в упоре лежа и челночный бег 10м*10раз.

Экзамен проводится в один день в два этапа:

I этап - Проверка физической силы абитуриентов:

Девушки - сгибание, разгибание рук в упоре лежа;

Юноши - подтягивание на перекладине.

II этап - Проверка скоростных качеств:

Девушки - челночный бег 10м*10раз;

Юноши - челночный бег 10м*10раз.

Подтягивание на перекладине (юноши). Из виса хватом сверху с выпрямленными руками, туловищем и ногами по команде «Начинай», сгибая руки,

подтянуться, подняв подбородок выше грифа перекладины, затем опуститься в вис, зафиксировать на 1 сек. неподвижное положение и продолжить выполнение упражнения. Касание пола (земли) ногами, выполнение рывковых и маховых движений запрещается.

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (девушки). Из положения упор лежа выполнять сгибание, разгибание рук. Туловище прямое, руки сгибать до касания грудью пола.

Челночный бег 10м*10раз. Проводится в зале с очерченными линиями старта и поворотов. По командам: «На старт», «Внимание», «Марш» начинается бег с чередующимся резким торможением в конце каждого 10 метрового отрезка и разворотом. Хронометраж прекращается, когда бегущий пробежит 10 отрезков по 10 метров с разворотами. Результат определяется с точностью до 0,1 сек.

1.4.2. Порядок оценки вступительного испытания по физической подготовке:

Максимальная оценка при выполнении одного вступительного испытания по физической подготовке 50 баллов. Общая оценка за вступительное испытание по физической подготовке складывается из баллов, набранных поступающим на обучение, за каждое из двух контрольных упражнений.

Начисление баллов за выполнение контрольных упражнений (юноши)

Баллы	Подтягивание на перекладине (количество раз)	Челночный бег 10*10м (сек)
50	13	27.0
49	-	27.1
48	-	27.2
47	-	27.3
46	12	27.4
45	-	27.5
44	-	27.6
43	-	27.7
42	-	27.8
41	11	27.9
40	-	28.0
39	-	28.1
38	-	28.2
37	-	28.3
36	10	28.4
35	-	28.5
34	-	28.6
33	-	28.7
32	-	28.8
31	9	28.9
30	-	29.0
29	-	29.1
28	-	29.2
27	8	29.3
26	-	29.4
25	-	29.5
24	-	29.6
23	7	29.7
22	-	29.8

21	-	29.9
20	-	30.0
19	6	30.1
18	-	30.2
17	-	30.3
16	-	30.4
15	-	30.5
14	5	30.6
13	-	30.7
12	-	30.8
11	-	30.9
10	4	31.0
9	-	31.1
8	-	31.2
7	3	31.3
6	-	31.4
5	-	31.5
4	2	31.6
3	-	31.7
2	-	31.8
1	1	31.9

**Начисление баллов за выполнение контрольных упражнений
(девушки)**

Баллы	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз)	Челночный бег 10м*10м (сек)
50	16	30.0
49	-	30.1
48	-	30.2
47	-	30.3
46	15	30.4
45	-	30.5
44	-	30.6
43	-	30.7
42	14	30.8
41	-	30.9
40	-	31.0
39	-	31.1
38	13	31.2
37	-	31.3
36	-	31.4
35	-	31.5
34	12	31.6
33	-	31.7
32	-	31.8
31	11	31.9
30	-	32.0
29	-	32.1
28	10	32.2
27	-	32.3
26	-	32.4

25	9	32.5
24	-	32.6
23	-	32.7
22	8	32.8
21	-	32.9
20	-	33.0
19	7	33.1
18	-	33.2
17	-	33.3
16	6	33.4
15	-	33.5
14	-	33.6
13	5	33.7
12	-	33.8
11	-	33.9
10	4	34.0
9	-	34.1
8	-	34.2
7	3	34.3
6	-	34.4
5	-	34.5
4	2	34.6
3	-	34.7
2	-	34.8
1	1	34.9

<i>Код специальности</i>	<i>Наименование специальности</i>		<i>Кол-во баллов</i>	<i>Зачетная система</i>
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Творческие способности	от 60 и выше	зачет
			от 59 и ниже	незачет
42.02.01	Реклама	Творческие способности	от 60 и выше	зачет
			от 59 и ниже	незачет
43.02.17	Технологии индустрии красоты	Творческие способности	от 60 и выше	зачет
			от 59 и ниже	незачет
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Физические качества	от 60 и выше	зачет
			от 59 и ниже	незачет

Приложение № 3
к Правилам,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от _____ № _____

**Согласие на зачисление
на обучение по образовательной программе среднего профессионального
образования в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество поступающего на обучение (полностью))

1) даю согласие обучаться в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» по программе среднего профессионального образования по специальности (профессии) «_____» «_____» «_____»
код специальности название специальности (профессии)

2) в случае подачи электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании (квалификации) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) **обязуюсь** в течение месяца со дня издания приказа о зачислении на обучение **представить** в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» **оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;**

3) **подтверждаю**, что мною не подан и не будет подан в другие образовательные организации электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании (квалификации) в целях поступления на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

3) **проинформирован (-а) посредством информационных систем общего пользования о том**, что в колледже по всем специальностям реализуются дополнительные образовательные программы по профилю специальности, но не входящие в ФГОС по специальности, с выдачей документов, подтверждающих освоение данных дополнительных программ.

«_____» _____ 2024 г.

(подпись поступающего)

/_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от _____ № _____

Примерная форма договора о целевом обучении

ДОГОВОР № _____
о целевом обучении по образовательной программе
среднего профессионального образования

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____

_____ (полное наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «**Заказчиком**», в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа)

с одной стороны,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуем _____ в дальнейшем «**Гражданином**», с другой стороны, и **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж» (СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)**, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии 78ЛЮ2 №0001744, регистрационный номер 2789 от 06.03.2017, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «**Образовательной организацией**», в лице директора Васиной Елены Вячеславовны, действующего на основании устава, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет настоящего договора

1.1. Гражданин обязуется освоить образовательную программу среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в соответствии с характеристиками образовательной программы, определенными разделом 2 настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

1.2. На момент заключения настоящего договора Гражданин осваивает образовательную программу среднего профессионального образования по специальности:

_____ (код и наименование специальности)

по квалификации _____

_____ (наименование квалификации)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами.

1.3. Заказчик в период освоения Гражданином образовательной программы обязуется

организовать предоставление гражданину мер поддержки и обеспечить трудоустройство Гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего договора.

2. Характеристики обучения Гражданина

2.1. Гражданин обучается по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:

- код и наименование специальности:

- форма обучения:

2.2. Гражданин осваивает образовательную программу в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами.

После освоения Гражданином образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации Гражданину выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании.

3. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

3.1. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается в организации, являющейся Заказчиком по настоящему договору (далее – организация, в которую будет трудоустроен Гражданин):

3.1.1. Полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором: _____

3.2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности:

Адрес осуществления трудовой деятельности: _____

3.3. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен Гражданин, заключают трудовой договор о трудовой деятельности Гражданина при наличии вакантных мест, которые отвечают уровню подготовки Гражданина, на условиях, установленных настоящим разделом, в срок, не более 3 (трёх) месяцев после даты отчисления Гражданина в связи с получением образования (завершением обучения) из организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – установленный срок трудоустройства).

3.4. Срок осуществления Гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен Гражданин, устанавливается отдельным соглашением к договору. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при не заключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учётом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязан организовать предоставление гражданину мер поддержки в период освоения образовательной программы:

(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты),

оплата питания и (или) проезда и иные меры, оплата дополнительных платных

образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, предоставление в пользование

и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное)

4.1.2. Обеспечить трудоустройство Гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

4.1.3. Обеспечить условия для трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учётом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

4.1.4. Уведомить в письменной форме Гражданина об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Согласовывать Гражданину темы выпускной квалификационной работы и курсового проекта;

4.2.2. Направлять в Образовательную организацию предложения по организации прохождения практики Гражданином;

4.2.3. Направлять в Образовательную организацию запросы о предоставлении сведений о результатах освоения Гражданином образовательной программы.

5. Права и обязанности Гражданина

5.1. Гражданин обязан:

5.1.1. Освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом 2 настоящего договора;

5.1.2. Заключение трудовой договор на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

5.1.3. Осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

5.1.4. Уведомить в письменной форме Заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

5.2. Гражданин вправе:

5.2.1. Реализовывать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также привлекаться к дежурству и общественно-полезным работам в соответствии с частью 4 этой же статьи.

5.2.2. Получать от Образовательной организации информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

6. Права и обязанности Образовательной организации

6.1. Образовательная организация обязана:

6.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, которые оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным. Обеспечить Гражданину предусмотренные ФГОС СПО условия его освоения.

6.1.2. Учитывать предложения Заказчика при организации прохождения практики Гражданином.

6.1.3. По запросу Заказчика представлять сведения о результатах освоения Гражданином образовательной программы.

6.2. Образовательная организация вправе:

6.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс как на собственных площадках, так и на площадках предприятий, с которыми Образовательная организация осуществляет взаимодействие в рамках сетевого сотрудничества.

6.2.2. Устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Гражданина.

6.2.3. Применять к Гражданину меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия

в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, договором и локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.2.4. Согласовывать с Заказчиком вопросы организации прохождения Гражданином практики.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Гражданин	Образовательная организация
(наименование юридического лица)	(ФИО)	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж» 198095, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Балтийская, д. 35, лит А Тел.: (812) 252-40-71 Факс: (812) 252-40-19 E-mail: director@petrocollege.ru http://www.petrocollege.ru ИНН 7805030240/КПП 780501001 р/с 03224643400000007200 Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБПОУ «Петровский колледж», л/с 0821016) к/с 40102810945370000005 Банк: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК 014030106 КБК 00000000000000002130 ОКТМО 40339000 Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству _____ М.П.
Юридический адрес: _____	Дата рождения: _____ Место рождения: _____	
Тел.: _____ Факс: _____	Паспорт: серия: _____ № _____ Кем выдан: _____	
E-mail: _____	Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____ - _____	
ИНН/КПП _____	Место регистрации: _____	
р/с _____ в банке _____	_____	
к/с _____	Тел.: _____	
БИК _____	E-mail: _____	
_____	Банковские реквизиты: _____	
_____/_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)	

Приложение № 5
к Правилам,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от _____ № _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПРИОРИТЕТНЫМИ
ДЛЯ ВЫБРАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ)**

(при условии одинаковых средних баллов аттестата преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются граждане, у которых индивидуальные достижения при наличии статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, являющимся приоритетными для выбранной специальности (профессии))

№ п/п	Специальность	Достижения (победитель и (или) призер олимпиады по предметам; победитель в мероприятиях, направленных на развитие:)
1.	«Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»	Олимпиада по -Русскому языку -Истории -Обществузнанию; Достижения в физкультурно- спортивной деятельности
2.	«Банковское дело», «Страховое дело», «Землеустройство», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Олимпиада по -Русскому языку -Математике Достижения в конкурсах по профилю выбранной специальности
3.	«Экологическая безопасность природных комплексов»	Олимпиада по - Химии -Математике; Достижения в экологической деятельности
4.	«Туризм и гостеприимство»	Олимпиада по -Русскому языку - Английскому языку;

		Действующие международные сертификаты (по английскому языку)
5.	«Реклама» «Дизайн (по отраслям)» «Графический дизайнер»	Олимпиада по -Русскому языку -Литературе; Достижения в творческом конкурсе по выбранной специальности (профессии)
6.	«Технологии индустрии красоты»	Олимпиада по -Биологии -Химии; Достижения в творческом конкурсе по выбранной специальности
7.	«Судостроение», «Сварочное производство», «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», «Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов»	Олимпиада по -Математике -Физике; Достижения в конкурсах по профилю выбранной специальности (Инженерно-технической деятельности)
8.	«Операционная деятельность в логистике»	Олимпиада по -Математике - Информатике; Достижения в конкурсах по профилю выбранной специальности
9.	«Технология машиностроения», «Компьютерные системы и комплексы», «Информационные системы и программирование» «Сетевое и системное администрирование» «Интеллектуальные интегрированные системы»	Олимпиада по -Математике - Информатике -Физике; Достижения в конкурсах по профилю выбранной специальности (Инженерно-технической деятельности)

Приложение № 6
к Правилам,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от _____ № _____

**ПРЕДМЕТЫ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПРИОРИТЕТНЫМИ ДЛЯ ВЫБРАННОЙ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ)**

(при условии одинаковых средних баллов аттестата преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются граждане, у которых суммарный балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности (профессии), выше)

№ п/п	Специальность	Профильные дисциплины
1.	«Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»	Русский язык История Обществознание
2.	«Банковское дело», «Страховое дело», «Землеустройство», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Русский язык Математика
3.	«Экологическая безопасность природных комплексов»	Химия Математика
4.	«Туризм и гостеприимство»	Русский язык Математика Английский язык
5.	«Реклама» «Дизайн (по отраслям)» «Графический дизайнер»	Русский язык Литература История
6.	«Технологии индустрии красоты»	Русский язык Биология Химия
7.	«Судостроение», «Сварочное производство», «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», «Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов»	Математика Физика
8.	«Операционная деятельность в логистике»	Математика Информатика
9.	«Технология машиностроения», «Компьютерные системы и комплексы», «Информационные системы и программирование» «Сетевое и системное администрирование» Интеллектуальные интегрированные системы	Математика Информатика Физика