

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 07.02.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом СПб ГБПОУ  
«Петровский колледж»  
от 07.02.2024 № 99-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**  
**ПО ЗАОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по соответствующей профессии/специальности;

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

–письмом Управления учебных заведений среднего профессионального образования Минобрнауки России от 24.06.1997 г. №12-52-89 ин/12-23 «О рекомендациях по разработке учебных планов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по специальностям среднего профессионального образования»;

–письмом Управления учебных заведений среднего профессионального образования Минобрнауки России от 30.12.1999 г. №16-52-290 ИН/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

–письмом Управления учебных заведений среднего профессионального образования Минобрнауки России от 02.03.2000 г. №16-51-32/16-15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

–методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. №06-846);

– иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения;

– Уставом СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

– иными локальными нормативными актами колледжа, регулирующими вопросы организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения.

1.2. Пункт 2 статьи 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» определяет, что обучение в организациях осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей личности и в зависимости от объема занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в различных формах, в том числе и в заочной форме. Пунктом 4 статьи 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.3. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по очно-заочной и заочной формам обучения в колледже ведется в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

по очно-заочной и заочной формам обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО увеличен не более чем на один год по сравнению с очной формой обучения на базе среднего общего образования и не более чем на 1,5 года по сравнению с очной формой обучения на базе основного общего образования.

1.5. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения заочной форме обучения при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае разрабатываются индивидуальные планы, как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

1.6. Целью организации образовательного процесса по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения является наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования по специальности без отрыва от профессиональной трудовой деятельности.

1.7. Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

Заочная форма - форма обучения, которая сочетает в себе как черты самостоятельной подготовки, так и очного обучения, характеризуется этапностью. Особенностью заочной формы обучения является больший (по сравнению с очной формой обучения) объем самостоятельной работы, связанный с выполнением контрольных заданий. На первом этапе обучающийся получает базовые знания, умения, формирует компетенции путём посещения занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) и путем самостоятельного изучения учебно-методической материала, литературы и иных информационных ресурсов, на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются в соответствии с учебным планом и с графиком учебного процесса.

1.9. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения, применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с Положением об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.10. Прием в колледж осуществляется в соответствии с правилами приема на очередной учебный год, утвержденными директором колледжа.

1.11. Начало учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения устанавливается рабочим учебным планом.

1.12. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для очно-заочной и заочной формам обучения (далее - рабочий учебный план).

## **2. Особенности формирования учебного плана по очно-заочной и заочной формам обучения**

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения

разрабатывается на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных основных образовательных программ.

2.3. Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.4. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин/МДК/модулей, исходя из специфики специальности обучаемого контингента.

2.5. Наименование дисциплин/МДК/модулей учебного плана и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.6. Формы и порядок промежуточной аттестации колледж выбирает самостоятельно. Формы и порядок промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом очно-заочной и заочной форм обучения, могут отличаться от учебного плана очной формы обучения.

2.7. Курсовые работы выполняются за счет времени, отводимого на изучение дисциплин или модулей, в рамках которых предусмотрено выполнение курсовой работы.

2.8. Распределение часов вариативной части учебного плана может быть идентично учебному плану очной формы обучения или отличаться от него, исходя из специфики организации обучения по заочной форме обучения. Особенности распределения часов вариативной части плана отражаются в пояснительной записке к учебному плану.

2.9. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в очной и очно-заочной форме определяется учебным планом по специальностям.

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной и заочной формах обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета и часы консультаций.

### **3. Организация учебного процесса по заочной форме обучения**

3.1. Учебный процесс по заочной форме обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса.

3.2. Основной формой организации обучения обучающихся заочной формы обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

3.3. Лабораторно-экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся заочной формы обучения и проводится с целью определения полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами, соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО.

3.4. Лабораторно-экзаменационная сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана. Она включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию.

3.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы колледжа и контингента обучающихся. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются учебным планом.

3.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика и часы консультаций.

3.7. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 академических часов в день.

3.8. Производственная (преддипломная) практика, подготовка и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальностям.

3.9. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.10. Формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся выбираются колледжем самостоятельно.

3.11. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: экзамены, комплексные экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы, курсовые работы (проекты).

3.12. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

3.13. Количество экзаменов в учебном году устраивается не более 8, а количество зачетов не более 10.

В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности обучающихся.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию (экзамены или дифференцированные зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практическую подготовку при проведении практики в рамках данного профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

3.14. По дисциплинам и междисциплинарным курсам в соответствии с учебным планом проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. В случае, если учебным планом предусмотрены другие формы контроля (ДФК), помимо экзамена или зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу, то оценка по итогам изучения дисциплины или

междисциплинарного курса формируется по текущим оценкам обучающегося или, как результат проведения контрольных работ, количество которых определяется преподавателем самостоятельно и фиксируется в рабочей программе дисциплины (модуля).

3.15. При выполнении курсовой работы (проекта) по дисциплине, междисциплинарному курсу следует руководствоваться Положением об организации выполнения и защиты курсовых проектов и курсовых работ в СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

3.16. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

3.17. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

3.18. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий, в т.ч. с применением систем дистанционного обучения.

3.19. На рецензирование контрольных работ по всем дисциплинам отводится 0,5 часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более десяти дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учебной нагрузки. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу направляют на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю, оплата преподавателю за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

3.20. Консультации по всем дисциплинам и профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета не менее 4 часов в год на одного обучающегося. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Консультации могут быть групповыми или индивидуальными, письменными или устными. Допускается проведение консультаций с использованием системы дистанционного обучения, в том числе в онлайн-формате.

3.21. Проведение практики регламентируется действующими нормативно-правовыми документами Министерства просвещения и науки Российской Федерации и Положением об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

3.22. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Все виды практики реализуются в объеме, предусмотренном рабочей учебной программой.

3.23. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

3.24. Учебная практика и производственная практика реализуются студентом самостоятельно с представлением отчета по итогам её прохождения.

3.25. Лица имеющие профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, подтвержденные

документами об образовании или справкой с места работы (выпиской из трудовой книжки), могут быть освобождены от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности. Для проведения аттестации по практике обучающимся, имеющие опыт работы по специальности предоставляют характеристику с места работы, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

3.26. Преддипломная практика проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению образовательной программы в объеме не более 4 недель.

3.27. Обучающимся, выполнившим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца в соответствии с нормами трудового законодательства РФ. Обучающийся имеет право получить в учебной части справку-вызов на период прохождения лабораторно-экзаменационной сессии. Выдается справка-вызов студенту персонально в учебной части колледжа не позднее, чем за 2 недели до начала сессии, при условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных учебным графиком. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии. Справки-вызовы регистрируются учебной частью в журнале регистрации справок.

3.28. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.29. Обучающиеся не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в установленные сроки.

3.30. Для пересдачи экзаменов и зачетов учебной частью отделения заочного обучения колледжа выдается направление на повторную сдачу, где указываются фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату, подпись.

3.31. Обучающиеся, имеющие по результатам учебного года задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из колледжа в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска в СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

3.32. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.33. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.34. ГИА проводится в формах, установленных федеральными государственными стандартами:

– в форме демонстрационного экзамена и/или защиты дипломной работы (проекта);

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО; демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы или дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.35. Для выполнения и защиты дипломной работы (проекта) в графике учебного процесса отводится до 6 недель.

3.36. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является аттестация по всем дисциплинам и профессиональным модулям и прохождение всех видов практики.

3.37. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3.38. Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Петровский колледж», Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена по основным образовательным программам, Положение о дипломном проекте (работе) СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

3.39. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложение к нему.

3.40. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении.

#### **4. Организация учебного процесса по очно-заочной форме обучения**

4.1. Учебный процесс по очно-заочной форме обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса.

4.2. При очно-заочной форме обучения учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практическую подготовку при проведении учебной и производственной практики, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.3. Производственная (преддипломная) практика, подготовка и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальностям.

4.4. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.5. Формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся выбираются образовательным учреждением самостоятельно.



4.6. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы, курсовые работы (проекты).

4.7. При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться Положениями о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

4.8. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов не более 10.

В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности обучающихся.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию (экзамены или дифференцированные зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практическую подготовку при проведении практики в рамках данного профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

4.9. По дисциплинам и междисциплинарным курсам в соответствии с учебным планом проводится зачёт или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. В случае, если учебным планом предусмотрена другая формы контроля (ДФК), помимо экзамена или зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу, то оценка по итогам изучения дисциплины или междисциплинарного курса формируется по текущим оценкам обучающегося или, как результат проведения контрольных работ, количество которых определяется преподавателем самостоятельно и фиксируется в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.10. При выполнении курсовой работы (проекта) по дисциплине, междисциплинарному курсу следует руководствоваться Положением об организации выполнения и защиты курсовых проектов и курсовых работ в СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

4.11. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

4.12. Консультации на учебную группу по всем дисциплинам и профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, отражаются в рабочем плане отдельной строкой. Консультации могут быть групповыми или индивидуальными, письменными или устными. Допускается проведение консультаций с использованием системы дистанционного обучения, в том числе в онлайн-формате.

4.13. Проведение практики регламентируется действующими нормативно-правовыми документами Министерства просвещения и науки Российской Федерации и Положением об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

4.14. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Все виды практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

4.15. Производственная практика может включать в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

4.16. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением отчета по итогам ее прохождения.

4.17. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, подтвержденные документами об образовании или справкой с места работы (выпиской из трудовой книжки), могут быть освобождены от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности. Для проведения аттестации по практике обучающимся, имеющие опыт работы по специальности предоставляют характеристику с места работы, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

4.18. Преддипломная практика проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению образовательного учреждения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.19. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.20. Обучающиеся не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в установленные сроки.

4.21. Для пересдачи экзаменов и зачетов учебной частью отделения заочного обучения колледжа выдается направление на повторную сдачу, где указываются фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату, подпись.

4.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из колледжа в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска в СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

4.23. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.24. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательного учреждения о переводе на следующий курс обучающихся.

4.25. ГИА проводится в формах, установленных федеральными государственными стандартами:

в форме демонстрационного экзамена и/или защиты дипломной работы (проекта);

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО; демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы или дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

4.26. Для выполнения и защиты дипломной работы (проекта) в графике учебного процесса отводится до 6 недель.

4.27. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является аттестация по всем дисциплинам и профессиональным модулям и прохождение всех видов практики.

4.28. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.29. Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Петровский колледж», Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена по основным образовательным программам, Положение о дипломном проекте (работе) СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

4.30. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложение к нему.

4.31. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к Положению об организации учебного процесса  
по заочной и очно-заочной формам обучения,  
утв. приказом СПб ГБПОУ «Петровский колледж» от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_**

**РАЗРАБОТЧИК**

Заведующий отделением заочного  
обучения

\_\_\_\_\_ Е.Е. Гусакова  
\_\_\_\_\_ 2024

Методист отделения заочного  
обучения

\_\_\_\_\_ Т.А. Ливенцова  
\_\_\_\_\_ 2024

**СОГЛАСОВАНО**

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ А.А. Малинина  
\_\_\_\_\_ 2024

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Н.В. Евладова  
\_\_\_\_\_ 2024