

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Васина

2020



ПОЛОЖЕНИЕ

05.08.2020

№ 11-17

Об отделе социальной работы и
профилактики правонарушений

1. Общие положения

1.1. Отдел социальной работы и профилактики правонарушений является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее - колледж).

1.2. Отдел социальной работы и профилактики правонарушений (сокращенно – ОСРиПП) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. ОСРиПП осуществляет свою деятельность под оперативным руководством первого заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. ОСРиПП возглавляет заведующий отделом, назначаемый директором колледжа из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.5. В своей деятельности ОСРиПП руководствуется:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

— Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 26.07.2019);

— Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

— Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2018 №124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»;

— Уставом колледжа;

— приказами и распоряжениями директора колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. ОСРиПП создан в целях оказания содействия в организации социальной работы и профилактики правонарушений обучающихся колледжа.

2.2. Основные задачи:

— организация регулярной работы по социальной защите обучающихся, выполнению требований правовых нормативных документов по вопросам

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия с органами опеки и попечительства и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- совершенствование системы организации социальной, воспитательно-профилактической работы в колледже;

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, относящихся к группе «социального риска»;

- консультирование обучающихся и педагогов по различным вопросам социальной помощи и защиты, профилактики правонарушений;

- ведение статистики данных по льготным категориям обучающихся;

- ведение документации по обучающимся группы «социального риска»;

- осуществление психолого-педагогического сопровождения;

- подготовка отчетной документации в вышестоящие органы.

3. Организационная структура

3.1. Структуру и штатную численность ОСРиПП утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности колледжа, по представлению первого заместителя директора-заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Структура и штатная численность может пересматриваться, исходя из внешних условий и внутренних особенностей деятельности ОСРиПП и колледжа в целом.

3.3. Заведующий отделом разрабатывает должностные инструкции на работников ОСРиПП.

3.4. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников ОСРиПП, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4. Функции

4.1. Координация деятельности по осуществлению социальной и профилактической работы во всех учебных отделениях колледжа.

4.2. Осуществление текущего планирования социальной и профилактической работы.

4.3. Организация системы информационного обеспечения обучающихся и консультативной помощи по различным аспектам социальной и профилактической деятельности колледжа.

4.4. Планирование и организация работы Комиссии по профилактике правонарушений.

4.5. Подготовка отчетности по направлениям своей деятельности.

5. Права и обязанности

5.1. Работники ОСРиПП имеют право участвовать в работе Педагогического совета, оперативного расширенного совещания руководителей, Методического совета,

Студенческого совета, общих собраний (конференций) работников и представителей обучающихся и других общих мероприятиях колледжа.

5.2. ОСРиПП имеет право вносить предложения по организации социальной и профилактической работы на заседания Методического Совета, Педагогического Совета, оперативного расширенного совещания руководителей, Студенческого совета.

5.3. Заведующий ОСРиПП имеет право:

5.3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора колледжа.

5.3.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

5.3.4. Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции ОСРиПП.

5.3.5. Вносить на рассмотрение первого заместителя директора по учебно-воспитательной работе колледжа представления о назначении, перемещении и увольнении работников, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

5.4. Работники ОСРиПП обязаны в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.4.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа.

5.4.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа.

5.4.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.4.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами.

5.4.5. Сообщить непосредственному руководителю или ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Ответственность

Работники ОСРиПП несут ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных работников по вопросам их производственной деятельности – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Причинение ущерба колледжу – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам.

7. Взаимодействие (служебные связи)

7.1. ОСРиПП осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа, в том числе:

- с администрацией колледжа: качественно и в установленные сроки выполняет указания и поручения руководства.
- с финансово-экономическим отделом: в установленные сроки предоставляет отчетность по деятельности отдела;
- с отделом кадров: в части осуществления подбора персонала, приема и увольнения работников отдела;
- с отделом закупок: в части подготовки документации для организации конкурсных процедур по своему направлению (технические задания, коммерческие предложения, экспертные заключения);
- с центром информатизации образования: в части создания информационных условий деятельности;
- с отделом безопасности: в части организации контрольно-пропускного режима;
- с юридическим отделом: по вопросам правовой экспертизы и визирования документов;
- с административно-хозяйственным отделом: в части организации и обеспечения хозяйственной деятельности.

7.2. Для ОСРиПП выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, взаимодействует в пределах своей компетенции с органами внутренних дел, местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе действующего законодательства.