

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)



Е.В. Васина

ПОЛОЖЕНИЕ

31.12.2019

№ 46-П

О Столовой

1. Общие положения

1.1. Столовая является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» (далее – Колледж) и подчиняется непосредственно начальнику управления социальной инфраструктуры.

1.2. Необходимую материальную базу для Столовой обеспечивает Колледж.

1.3. Столовая создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.4. Общее руководство Столовой осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа по представлению начальника управления социальной инфраструктуры.

1.5. В своей деятельности Столовая руководствуется:

– Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 (ред. от 04.10.2012) «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;

– Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-99 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31 (ред. от 10.06.2016) «О введении в действие санитарных правил» (вместе с «СП 2.3.6.1079-01. 2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001);

– ХАССП (система управления безопасностью пищевых продуктов); концепция, предусматривающая систематическую идентификацию, оценку и

управление опасными факторами, существенно влияющими на безопасность продукции;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

– Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 года № 569-99 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

– Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (утв. Приказом Министерством здравоохранения и социального развития РФ № 213 и Министерством образования и науки РФ № 178 от 11.03.2012 г.);

– Уставом колледжа;

– Приказами и распоряжениями директора колледжа;

– Настоящим Положением и другими нормативными документами.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Столовой является осуществление единой политики в области питания участников образовательного процесса Колледжа.

2.2. Основные задачи Столовой:

3.2.1. Организация гарантированно качественного питания обучающихся, в том числе проживающих в общежитии, преподавателей, работников и гостей Колледжа.

3.2.2. Обеспечение высокой эффективности производства и культуры обслуживания посетителей Столовой.

3.2.3. Изготовление кулинарной продукции и кондитерских изделий с соблюдением санитарно-гигиенических норм и технологий.

3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность Столовой утверждает директор Колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности Колледжа по представлению начальника управления социальной инфраструктуры и согласованию с заведующим Столовой.

3.2. Структура и штатная численность может пересматриваться в связи с изменением внешних условий и внутренних особенностей деятельности Столовой и Колледжа в целом.

3.3. Заведующий разрабатывает должностные инструкции на работников Столовой.

3.4. Обязанности всех работников Столовой и требования к ним определяются должностными инструкциями.

4. Основные принципы деятельности Столовой

4.1. Деятельность Столовой осуществляется в течение всего учебного года.

4.2. Деятельность Столовой разрешается при наличии:

4.2.1. меню на 10 дней, которое утверждено Роспотребнадзором;

4.2.2. технологических карт с указанием рациона продуктов питания и

количества готовой продукции, кратко изложенной технологией приготовления блюд;

- 4.2.3. бракеражных журналов продуктов питания;
- 4.2.4. медицинских книжек работников с результатами экзамена по сан. нормам;
- 4.2.5. плана производственного контроля;
- 4.2.6. договоров с поставщиками продуктов питания.

4.3. Запрещается распределение блюд без оценки их бракеражной комиссии и без соответствующей записи в журнале. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы.

5. Функции

5.1. Организация и осуществление процесса горячего питания обучающихся, в том числе проживающих в общежитии, преподавателей и работников колледжа.

5.2. Обеспечение высокого качества приготовления пищи, соответствующей возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания.

5.3. Обеспечение высокой культуры обслуживания посетителей Столовой.

5.4. Разработка ежедневного меню в соответствии с технологическими картами и на основании меню, утвержденного Роспотребнадзором.

5.5. Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой.

5.6. Изучение спроса потребителей на продукцию столовой.

5.7. в свободное от обслуживания обучающихся и работников колледжа время Проведение мероприятий (студенческих вечеров, семинаров по повышению квалификации и т.д.)

5.8. Поддержание надлежащего санитарного состояния помещений и оборудования, обеспечение работников столовой спецодеждой в соответствии с действующими нормами.

6. Права и обязанности

6.1. Столовая, как структурное подразделение Колледжа, имеет право:

- получать поступающие в Колледж документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей Колледжа и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на столовую задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Столовой и Колледжа в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству Колледжа по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Столовой;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Столовой.

6.2. Работники Столовой обязаны соблюдать следующие требования личной

гигиены:

- являться на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду (пальто, демисезонное пальто, плащи, шапки, косынки) и другие личные вещи в гардеробе;
- коротко стричь ногти;
- перед началом работы мыть руки с мылом, надевать спецодежду, специальную сетку для волос, тщательно убирать волосы под косынку или колпак;
- перед посещением туалета снимать спецодежду, а после его посещения мыть руки с мылом и, желательнее, дезинфицировать их;
- в случае появления симптомов простуды, кишечных расстройств, нагноений, ожогов, порезов немедленно информировать администрацию Столовой и обратиться в медицинское учреждение для лечения;
- сообщать обо всех случаях кишечных инфекций в семье.

6.3. Работникам Столовой категорически запрещается:

- во время приготовления кулинарных и кондитерских изделий носить украшения, покрывать ногти лаком, застегивать одежду булавками;
- принимать пищу и курить на рабочем месте;
- ежедневно перед началом работы заведующим Столовой или медицинским работником у работников Столовой осуществляется проверка открытых частей тела на наличие гнойных заболеваний. Персонал с гнойными заболеваниями, острыми вирусными заболеваниями дыхательных путей, ожогами и царапинами не допускается к работе. Результаты ежедневного медицинского обследования заносятся в специальный журнал.

6.4. Работники Столовой обязаны в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

6.4.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа.

6.4.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа.

6.4.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами.

6.4.5. Сообщить непосредственному руководителю или ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Ответственность

7.1. Заведующий столовой несет персональную ответственность за:

- 7.1.1. качественное выполнение возложенных на Столовую функций и задач;
- 7.1.2. рациональное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- 7.1.3. организацию работы Столовой, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих

нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

7.1.4. соблюдение работниками Столовой правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

7.1.5. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

7.1.6. предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности столовой;

7.1.7. готовность Столовой к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;

7.1.8. обеспечение условий для соблюдения персоналом Столовой правил личной гигиены;

7.1.9. организацию проверки сопроводительных документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продукции, поступающей в Столовую от поставщиков пищевого сырья по заключенным контрактам.

7.2. Работники Столовой несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных должностной инструкцией на работника.

8. Взаимодействие (служебные связи)

8.1. Столовая осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа, в том числе:

– с администрацией колледжа: качественно и в установленные сроки выполняет указания и поручения руководства.

– с финансово-экономическим отделом: в установленные сроки предоставляет отчетность по деятельности Столовой;

– с отделом кадров: в части осуществления подбора персонала, приема и увольнения работников Столовой;

– с отделом закупок: в части подготовки документации для организации конкурсных процедур по своему направлению (технические задания, коммерческие предложения, экспертные заключения);

– с центром информатизации образования: в части создания информационных условий деятельности;

– с отделом безопасности: в части организации контрольно-пропускного режима;

– с юридическим отделом: по вопросам правовой экспертизы и визирования документов;

– с административно-хозяйственным отделом: в части организации и обеспечения хозяйственной деятельности.

8.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, столовая взаимодействует, а также в пределах своей компетенции с органами местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе действующего законодательства.

8.3. Столовая может устанавливать внешние связи с представителями сторонних организаций - в рамках своей компетенции, при этом заведующий согласовывает свои действия с директором колледжа, начальником управления социальной инфраструктуры.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Колледжа и действует до его отмены, либо принятия иного локального акта, регулирующего вопросы, предусмотренные настоящим Положением.