

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Васина

2022

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2022

№ 29-17

О центре молодежных инициатив

1. Общие положения

1.1. Центр молодежных инициатив является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее - колледж).

1.2. Центр молодежных инициатив (сокращенно – ЦМИ) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. ЦМИ осуществляет свою деятельность под оперативным руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Руководство ЦМИ осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

1.5. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦМИ, определяет его структуру, цель, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и порядок взаимодействия с подразделениями колледжа.

1.6. В своей деятельности ЦМИ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2018 №124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 17.01.2015 «Интеграция добровольчества в дело мира и развития: план действий на следующее десятилетие и последующий период»
- Уставом колледжа;
- приказами и распоряжениями директора колледжа.;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.7. Настоящее Положение утверждается директором колледжа и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности ЦМИ является организация работы по выявлению и продвижению молодежных инициатив, а также формирование социальной активности и гражданской ответственности в молодежной среде через вовлечение в добровольческую деятельность обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся в колледже.

2.2. Основные задачи:

- организация работы по созданию и реализации студенческих проектов и программ;
- организация досуга обучающихся во внеучебное время и оказание содействия обучающимся в развитии творческого потенциала, способностей, жизненном самоопределении, самореализации;
- поддержка и развитие социальных инициатив добровольцев;
- формирование позитивного образа добровольчества, популяризация идей добровольчества в молодежной среде, привлечение внимания общественности к деятельности колледжа;
- создание условий для улучшения качества жизни жителей Санкт-Петербурга, путем проведения добровольческих акций и мероприятий;
- организация мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни;
- организация мероприятий, направленных на развитие профессиональных навыков и компетенций и на использование их в добровольческой деятельности;
- организация мероприятий, посвященных экологической грамотности;
- распространение передового опыта добровольчества в образовательных организациях Санкт-Петербурга;
- взаимодействие с государственными органами и общественными организациями, заинтересованными в деятельности ЦМИ;
- содействие развитию партнерства между институтами гражданского общества в области реализации добровольческих инициатив.

3. Организационная структура

3.1. Структуру и штатную численность ЦМИ утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности колледжа, по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

3.2. Структура и штатная численность может пересматриваться, исходя из внешних условий и внутренних особенностей деятельности ЦМИ и колледжа в целом.

3.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников ЦМИ, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

3.4. Работники ЦМИ назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

3.5. Должностные инструкции работников ЦМИ разрабатываются начальником ЦМИ и утверждаются директором колледжа.

4. Функции

В соответствии с задачами ЦМИ осуществляет следующие функции:

4.1. Обеспечение комплексного, текущего планирования внеучебной работы и его реализация в колледже.

4.2. Информационное добровольчество (популяризация добровольческой деятельности в сети Интернет, создание и ведение тематической группы в социальных сетях, распространение информации о добровольческом движении, формирование позитивного образа добровольчества, реклама, анонс и результаты добровольческих событий).

4.3. Социальное добровольчество (создание условий для улучшения качества жизни жителей Санкт-Петербурга из числа незащищенных категорий граждан).

4.4. Культурно-историческое добровольчество (организация культурно-образовательных проектов, направленных на воспитание духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей).

4.5. Физкультурно-спортивное добровольчество (организация и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию здорового образа жизни).

4.6. Экологическое добровольчество (организация мероприятий, направленных на повышение экологической грамотности).

4.7. Консультативная документарная помощь обучающимся колледжа, участвующим в общественно-значимых конкурсах (мероприятиях).

5. Права и обязанности

5.1. Работники ЦМИ имеют право участвовать в работе Педагогического совета, Оперативного совета, Студенческого совета.

5.2. ЦМИ имеет право вносить предложения по развитию добровольческого движения, социально-значимых инициатив на заседания Педагогического Совета, Оперативного совета, Студенческого совета.

5.3. Начальник ЦМИ имеет право:

5.3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора колледжа по вопросам деятельности Центра.

5.3.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

5.3.4. Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции ЦМИ.

5.3.5. Вносить на рассмотрение заместителя директора по воспитательной работе колледжа представления о назначении, перемещении и увольнении работников, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

5.4. Работники ЦМИ обязаны в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.4.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа.

5.4.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа.

5.4.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.4.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами.

5.4.5. Сообщить непосредственному руководителю или ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения возложенных на ЦМИ задач и функций несет начальник Центра.

6.2. Начальник ЦМИ несет ответственность за:

- организацию работы ЦМИ, своевременное и квалифицированное выполнение приказов и распоряжений директора и заместителя директора по воспитательной работе колледжа;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ЦМИ, исполнения работниками ЦМИ своих должностных обязанностей;
- принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам.

6.3. Работники ЦМИ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных работников по вопросам их производственной деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- причинение ущерба колледжу - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам.

7. Взаимодействие (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ЦМИ взаимодействует в пределах своей компетенции с органами, занимающимися вопросами Молодежной политики Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления во всех сферах своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. ЦМИ может устанавливать внешние связи с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, иными физическими и юридическими лицами по вопросам своей компетенции.

7.3. ЦМИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, а также со сторонними организациями в соответствии с решаемыми задачами.