

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Е.В. Васина

_____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2022

№ 36-П

О центре морских компетенций

1. Общие положения

1.1. Центр морских компетенций является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее - колледж).

1.2. Центр морских компетенций (далее – ЦМК, Центр) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. ЦМК осуществляет свою деятельность под оперативным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Руководство ЦМК осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦМК, определяет его структуру, цель, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и порядок взаимодействия с подразделениями колледжа и сторонними организациями.

1.6. В своей деятельности ЦМК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.07.2022 №512 «Об утверждении Морской доктрины Российской Федерации»;
- Уставом колледжа;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.7. Настоящее Положение утверждается директором колледжа и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ЦМК является организация системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для судостроительной отрасли Санкт-Петербурга.

2.2. Основные задачи:

- удовлетворение потребностей рынка труда Санкт-Петербурга в квалифицированных кадрах судостроительной отрасли путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации, в том числе по запросам организаций отрасли;
- формирование условий для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных программ по специальности «Судостроение» и смежным специальностям, занятым в судостроительной отрасли, обеспечение возможности построения индивидуальных образовательных траекторий;
- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций работников судостроительной отрасли;
- повышение качества профессионального образования по специальности «Судостроение» и смежным специальностям, занятым в судостроительной отрасли, с использованием новых образовательных технологий и форм опережающей профессиональной подготовки, в том числе в сфере цифровых технологий.

3. Организационная структура

3.1. Структуру и штатную численность ЦМК утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности колледжа, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Структура и штатная численность ЦМК может пересматриваться, исходя из внешних условий и внутренних особенностей деятельности ЦМК и колледжа в целом.

3.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников ЦМК, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

3.4. Работники ЦМК назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Функции

В соответствии с задачами ЦМК осуществляет следующие функции:

4.1. взаимодействие с организациями по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ по специальности «Судостроение», а также смежным специальностям, обеспечивающим судостроительную отрасль квалифицированными кадрами;

4.2. реализация программ повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций по специальности «Судостроение», а также смежным специальностям, обеспечивающим судостроительную отрасль квалифицированными кадрами;

4.3. использование современного оборудования для обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по специальностям, занятым в судостроительной отрасли, в том числе по программам ускоренного обучения, программам «Профессионалитет»;

4.4. организация и проведение демонстрационного экзамена для лиц, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования по специальности «Судостроение» (во взаимодействии с отделением промышленных технологий и судостроения);

4.5. осуществление мероприятий по профессиональной ориентации лиц,

обучающихся в общеобразовательных организациях, а также обучение их первой профессии (реализация программ профессионального обучения); организация дополнительного образования детей (во взаимодействии с отделением практического обучения и карьеры);

4.6. учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ по специальности «Судостроение» и смежным специальностям, обеспечивающим судостроительную отрасль квалифицированными кадрами, путем разработки, апробации и экспертизы таких программ;

4.7. разработка проектов и инициатив по приоритетным направлениям деятельности ЦМК;

4.8. разработка и реализация образовательных программ по специальности «Судостроение» на территории мастерских и полигонов колледжа и партнеров колледжа в рамках сетевого взаимодействия;

4.9. Организация, проведение и участие в научно-практических, методических мероприятиях, в том числе семинарах и конференциях по направлению деятельности ЦМК;

4.10. Взаимодействие с государственными органами и общественными организациями, заинтересованными в деятельности ЦМК;

4.11. Подбор кадров для реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по специальности «Судостроение» и смежным специальностям, обеспечивающим судостроительную отрасль квалифицированными кадрами.

5. Права и обязанности

5.1. ЦМК имеет право вносить предложения по организации подготовки квалифицированных кадров, занятых в судостроительной отрасли Санкт-Петербурга, а также по организации деятельности ЦМК на заседания органов управления колледжа.

5.2. Начальник ЦМК имеет право:

5.2.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора колледжа по вопросам деятельности Центра.

5.2.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, документы, необходимые для работы ЦМК.

5.2.4. Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции ЦМК.

5.2.5. Вносить на рассмотрение заместителя директора по учебно-воспитательной работе колледжа представления о назначении, перемещении и увольнении работников, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

5.3. Работники ЦМК обязаны в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа.

5.3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа.

5.3.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.3.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами.

5.3.5. Сообщить непосредственному руководителю или ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения возложенных на ЦМК задач и функций несет начальник Центра.

6.2. Начальник ЦМК несет ответственность за:

- организацию работы ЦМК, своевременное и квалифицированное выполнение приказов и распоряжений директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе колледжа;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ЦМК, исполнения работниками ЦМК своих должностных обязанностей;
- принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам.

6.3. Работники ЦМК несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных работников по вопросам их производственной деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- причинение ущерба колледжу - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам.

7. Взаимодействие (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ЦМК взаимодействует в пределах своей компетенции с органами и организациями судостроительной отрасли Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления во всех сферах своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. ЦМК может устанавливать внешние связи с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, иными физическими и юридическими лицами по вопросам своей компетенции.

7.3. ЦМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа в соответствии с решаемыми задачами.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению О Центре морских компетенций

Разработчик:

Методист отделения промышленных
технологий и судостроения

А.Н. Меньшикова
_____ 2022

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

А.А. Малинина
_____ 2022

Начальник УКРиНДО

Н.В. Скалкина
_____ 2022

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

А.В. Куликов
_____ 2022