

**Основные положения учетной политики СПб ГБПОУ «Петровский колледж» для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее – Учреждение) регламентируется требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон №402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства и следующими приказами:

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №157н);
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция №174н);
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы») и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России №52н);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 №209н «Об утверждении порядка применения классификаций операций сектора государственного управления»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- Приказ СПб ГБПОУ «Петровский колледж» от 30.12.2020г. №773-о «Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета и Учетной политики для целей налогообложения»;

- иными документами учетной политики Учреждения, регулирующими вопросы организации ведения бухгалтерского учета, включая ежегодные приказы Учреждения:

- «О проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета».

Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется с учетом следующих основных положений:

- организацию бухгалтерского учета в Учреждении осуществляет финансово-экономический отдел в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина России №52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе №402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов разработан в соответствии с Инструкциями №157н и 174н;

- бухгалтерский учет в Учреждении ведется автоматизированным способом с применением программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с Комитетом по науке и высшей школе, Комитетом финансов Санкт –Петербурга в части передачи поручений на оплату расходов, отчётности.

передача документов и иной информация по Соглашениям между Министерством просвещения Российской Федерации и Учреждением производится путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами Учреждения о проведении инвентаризации объектов;

- при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 октября текущего года в связи со сменой материально ответственных лиц;

- в таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждения с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 №257 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного» проекта;

- событие после отчетной даты отражается в учете и раскрывается в отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 №257 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в отчетности о нем, является существенной;
- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;
- Учреждение формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность в порядке и сроки, установленные Комитетом по науке и высшей школе;
- основные положения учётной политики Учреждения применяются одновременно с иными документами учётной политики, оформленными приказами Учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.